

Manual APP y servicios Portales Municipales 8

PORTALES WEB PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA



CONTROL DE DOCUMENTO

CÓDIGO	TÍTULO
	MANUAL APP y servicios Portales Municipales

Título del proyecto

RESPONSABILIDAD	TÍTULO
Desarrollado por	Carolina Lázaró (Digital Value)
Revisado por	
Aprobado por	

Elaboración

VERSIÓN	FECHA	OBSERVACIONES
0.1	19 de Octubre de 2021	Primera versión
1	09 de Febrero de 2024	Actualización Farmacias

Control de Versiones

ÍNDICE DE CONTENIDO

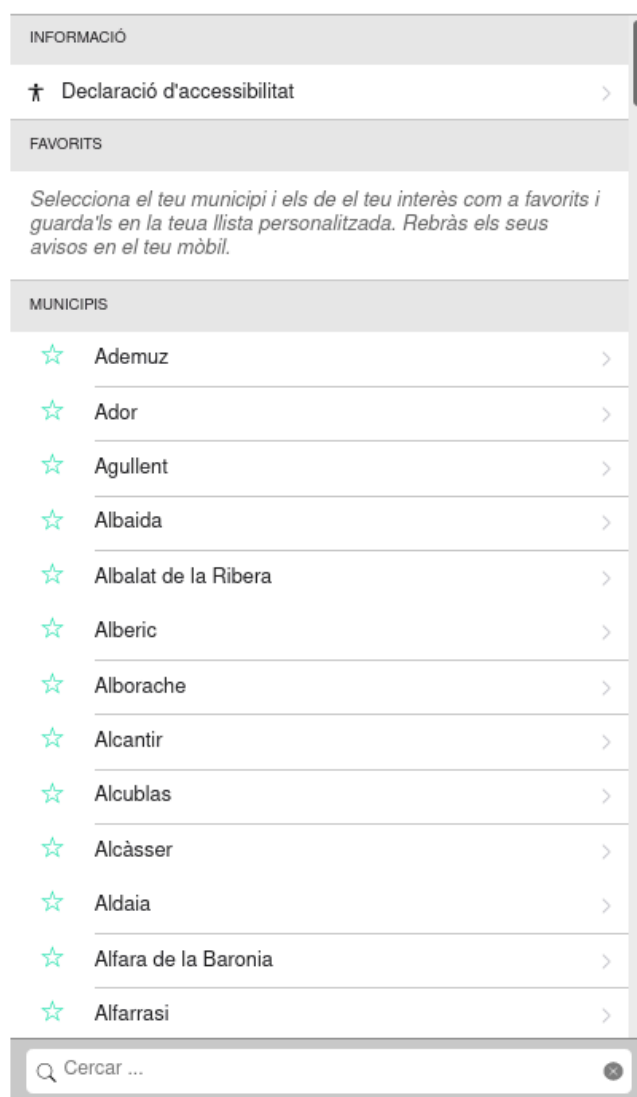
Simulador APP Móvil	3
Acceder al Simulador APP Móvil.	4
Interfaz Simulador APP Móvil	5
Funciones de la APP municipal	6
Páginas de inicio y de configuración	6
Administrar APP	9
Creación de Contenidos APP	9
Contenido básico APP	9
Crear Avisos y Notificaciones push	14
Entidades	16
Creación de menús en la app	23
Enlaces a los servicios del APP Móvil	31
Mapas	32
Audioguía	35
Trazado de rutas sobre el mapa	36
Organigrama	36
Listados	40
Lector de QR	41
Calendarios tematizados	42
Incidencias en vía pública	46
Administrar Servicios	48
Acceder a los servicios	48
Servicio Farmacias	49
¿Que es una zona farmaceutica?	49
¿Que es una farmacia de guardia?	51
¿Que es una farmacia de refuerzo?	52
Acceder al servicio de farmacias	52
Panel Farmacias de Guardia	53
Añadir Farmacias	53
Añadir Guardias y Refuerzos	55
Editar o eliminar farmácias	56
Visualización de farmacias en la App Municipal	57
Encuestas Ciudadanas	58
1. Tipos de Encuestas	58
1.1. Encuestas de Elección	59
1.2. Encuestas de Valoración	63
1.3. Encuestas de Ordenación	64
1.4. Encuestas "Si"/ "No", "Me gusta" / "No Me gusta"	65

2. Panel de Administración	66
2.1. Home / Listado de Encuestas	67
2.1. Creación de Encuestas	67
2.3. Edición de Encuestas	75
2.4. Eliminación de Encuestas	77
Listado de iconos disponibles para los menús	77
Listado de markers disponibles para audioguía	82
Listado de markers disponibles para los puntos en el mapa	82

Simulador APP Móvil

El Simulador APP Móvil es una herramienta que nos sirve para visualizar el APP de la Diputación de València desde nuestro Portal Municipal como si estuviéramos entrando desde nuestro dispositivo móvil. Desde aquí puedes ver todo el contenido o menús que tienes enlazado en la APP de nuestro Municipio.

Esta herramienta es muy útil a la hora de ver el contenido que vamos colgando desde la web en la APP. El usuario o administrador del portal que suba contenido en la APP podrá visualizar desde este simulador todo el contenido que vaya añadiendo en el APP.



Nos permite tener una visualización completa de la APP para ver en relación al aspecto cómo quedaría el contenido o la estructura de nuestra APP.

Es importante saber que esta visualización solamente la podrán realizar usuarios con permisos especiales, por lo que un usuario visitante del portal no podrá hacer uso de esta herramienta.

Acceder al Simulador APP Móvil.

Para acceder a la herramienta tienes un icono de acceso directo, para ello accedes al panel de control y en la parte superior derecha del panel de control encontramos un botón azul con el texto Simulador APP Móvil. Se puede ver desde la captura de pantalla que se adjunta a continuación:

Añadir Artículo

Añadir Entidad

Añadir Cartel

Añadir Formulario


Administrar Contenido

Explorador de documentos

Cerrar Sesión



El Simulador del APP Móvil es muy útil para ir visualizando el contenido con el que estamos trabajando en la web y al mismo tiempo verlo en la APP.



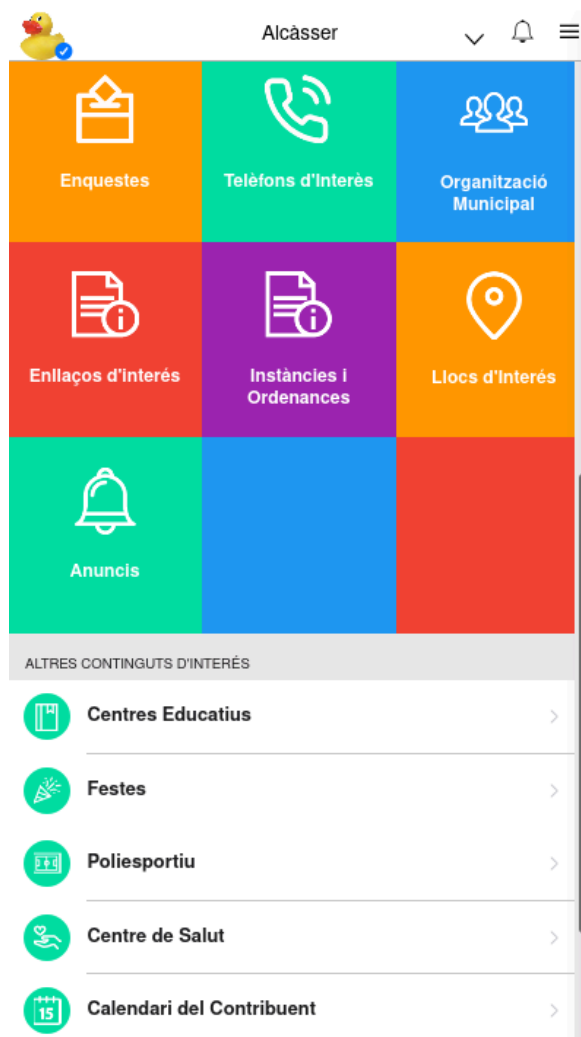
Hay que estar registrado para poder acceder al Simulador APP Móvil.

Interfaz Simulador APP Móvil

Una vez accedes al simulador desde el panel de control, puedes ver que nos carga la pantalla de la APP como si accedieras desde el móvil.

Una vez se haya cargado, solamente tendrás que seleccionar el municipio y visualizar los contenidos que tienes en la APP.

A modo de ejemplo adjuntamos una captura de pantalla de un municipio desde el simulador.



Funciones de la APP municipal

A continuació mostrem les principals pantalles de la app municipal. La app se entrega amb algunes eines ja instal·lades: notícies, agenda, cita prèvia, enquestes, avisos, buzo ciutadà i farmàcies de guardia.

Les pantalles que mostrarem corresponen a un municipi demo.

Páginas de inicio y de configuración

Las siguientes pantallas se muestran en la primera carga de la aplicación. Explican al usuario nuevo todas las funciones disponibles. Posteriormente se puede acceder a esta ayuda desde la pantalla de Información del APP.


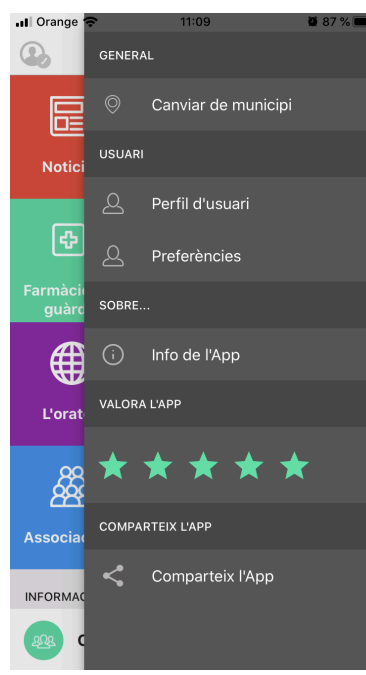
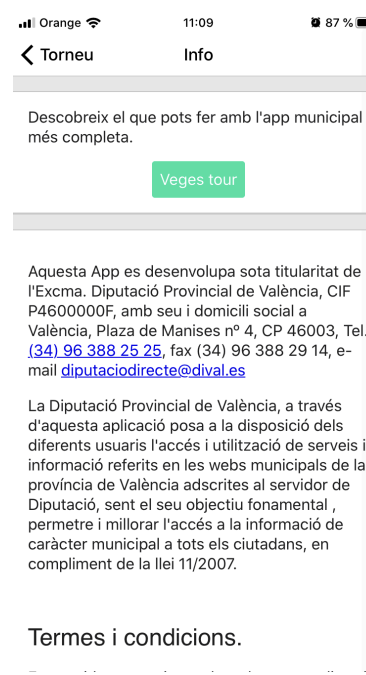
Splash	Secuencia de ayuda	Secuencia de ayuda
		
<p>Pantalla con la imagen corporativa del municipio. Aparece durante el proceso de carga de la aplicación.</p>	<p>Tour informativo con los servicios y características más relevantes. Aparece la primera vez que se abre la app.</p>	<p>Página informativa y de ayuda incluida en la secuencia resumen.</p>

Una vez completada la carga de la aplicación se muestra la pantalla de inicio en la que se sitúan los menús que dan acceso a todas las funcionalidades de la aplicación. La APP incorpora tres menús diferentes:

- Un menú gráfico con un fondo de mosaico de colores y que muestra las funciones más destacadas.
- Un menú móvil tradicional que aparece a continuación del anterior. Ambos menús son configurables y pueden cambiarse a voluntad del administrador a través del panel de control. Desde los menús se

puede enlazar cualquier funcionalidad del app, o cualquier contenido que esté disponible en la web.

- Adicionalmente la app dispone de un menú lateral donde se incluyen las opciones de configuración. A este menú se accede desde el botón que aparece a la derecha de la cabecera de la pantalla de inicio. Igualmente, en la cabecera aparecen los avisos recibidos con un indicador de si hay mensajes pendientes de leer.

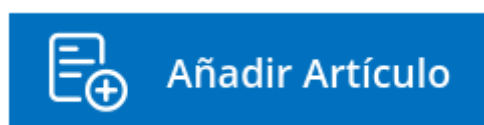
Pantalla de Inicio	Menú lateral	Información del APP
		
Incluye accesos directos a los contenidos más relevantes del APP en forma de botones gráficos y un menú en la parte inferior.	Cambio de idioma, configuración, perfil de usuario y suscripciones a temas de interés.	Permite volver a la ayuda del app y facilita los datos del desarrollador, información legal obligatoria y versión.

Administrar APP

Creación de Contenidos APP

Los crearás con el fin de añadir una página de contenido, un evento a la agenda, una noticia o un aviso.

Una vez registrados con nuestro usuario y contraseña en el portal accederás desde el Panel de Control al apartado “Añadir artículo”.



A la izquierda se muestra un menú por el que deberás navegar para completar los campos disponibles de nuestro contenido:



Contenido básico APP

El contenido que crees lo puedes utilizar para el Portal Municipal y para la APP. A continuación verás los diferentes campos que tiene la creación de un contenido.

Los tres campos básicos que tienes que rellenar son el título, resumen y el cuerpo.

The image shows a content editor interface. At the top, there is a 'Título *' field. Below it is a dropdown menu labeled 'ENCABEZADOS'. The main area is labeled 'Cuerpo (Editar resumen)' and contains a rich text editor with various formatting tools (bold, italic, strikethrough, subscript, superscript, underline, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, source code). At the bottom, there is a 'Formato de texto' dropdown set to 'Full HTML' and a link 'Acerca de formatos de texto ?'.

PASO 1. Introducir el título

PASO 2. Introducir resumen en el desplegable 'encabezados'

PASO 3. Texto principal del contenido

Si tienes que pegar el texto plano hacer clic sobre el botón destacado texto plano (marcado con un círculo rosa) y pegar en la ventana habilitada. También puedes cambiar a texto plano y pegar el texto y cambiar el formato a “Full HTML”.

Los tipos de contenido que publicamos en la app son: evento, noticia o aviso.

The image shows a form titled 'Tipo *' with a list of content types, each with an unchecked checkbox:

- ☐ NOTICIA
- ☐ EVENTO
- ☐ PAGINA
- ☐ ENLACE
- ☐ AVISO
- ☐ TRANSPARENCIA

* Otros tipos de contenidos irán relacionados a un menú.

En caso de que nuestro contenido sea de tipo evento el panel nos mostrará para editar el campo Fecha.

▼ EVENTO

[Mostrar pesos de la fila](#)

Fecha del evento

Comienzo

dd / mm / aaaa

-- : --

Final

dd / mm / aaaa

-- : --

☐ Todo el día

Añadir otro elemento

Si nuestro evento se celebra en un único día y hora simplemente rellenamos estos dos campos.

Si se celebra en días alternos le darás al botón “añadir otro elemento” para poder añadir otro día y hora.

Si se celebra en un intervalo de días consecutivos marcamos la casilla “mostrar fecha de finalización” y completamos los campos tanto de la fecha de inicio como de fin de nuestro evento.

Medio principal [Eliminar](#)

Image

[Abrir el Navegador de Archivos](#)

Máximo 1 fichero.
límite de 1 GB.
Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.

▼ VIDEO

Añadir archivo nuevo

[Abrir el Navegador de Archivos](#)

[Examinar...](#) No se han seleccionado archivos.

Un número ilimitado de archivos pueden ser cargados en este campo.
límite de 1 GB.
Tipos permitidos: mp4 ogv webm avi mkv wmv mpeg2 mov.

[Mostrar pesos de la fila](#)

Video URL

Añadir otro elemento

El siguiente paso será adjuntar la imagen principal que acompañará al contenido.

Tanto las noticias como los eventos de la agenda cultural pueden llevar una imagen como medio principal pero no un video.

Los avisos ya pueden ir acompañados de imagen.

Opciones de promoción

Comprobar que la casilla 'publicado' esté activada.

En esta versión nueva la opción de publicar está al final del formulario del artículo.

☐ Envío Push

Enviar notificaciones push a dispositivos registrados con la

☒ Published

Guardar Vista previa


Para que se vea nuestra publicación tendrás que activar el campo **Publicado** de la pestaña Opciones de publicación.

Adjuntos

Desde la pestaña **Adjuntos** añadirás las imágenes para ilustrar la noticia o el evento de agenda que estés editando. Como has visto antes, la imagen que se adjunte en el campo **Medio principal** será la que aparece en el listado y como imagen principal. Las que se añadan en Adjuntos serán las que formarán la galería de imágenes del contenido.

Mostrar pesos de la fila

Adjuntos

 Multimedia

Eliminar

Name

Description

▶ IMAGES


▶ FILES

▶ AUDIO

▶ VIDEO

Mostrar pesos de la fila

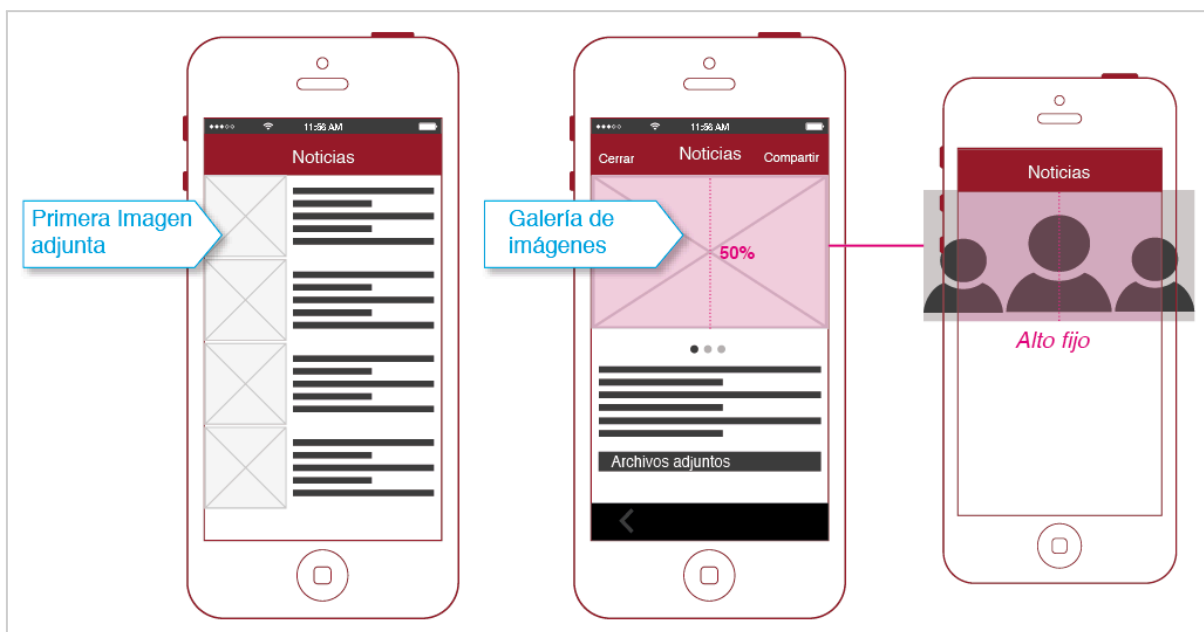
Video URL



Añadir otro elemento

Añadir Multimedia

Se recomienda para la correcta visualización de las imágenes y reducir los tiempo de carga que tengan una resolución máxima de 72 ppp



Ajuste de imagen

La imagen se adapta al 50% del alto en los dispositivos móviles y al 30% en las tablets.

Puede darse algún caso en el que se pierda información por los laterales cuando la imagen sea panorámica.

Idioma

Si nuestra app es multi idioma será necesario editar los contenidos en los dos idiomas. Desde la pestaña idioma seleccionamos el idioma que editamos primero.



Una vez editado y guardado nuestro contenido en el idioma de origen, seleccionamos la casilla de traducir

Llengua	Traducció	Estat	Operacions
Va (Llengua original)	prueba	Publicat	<button>Edita</button>
Es	n/d	Sense traduir	<button>Afegeix</button>

podrás traducir nuestro contenido de origen ya editando entrando al enlace agregar traducción. Una vez traducido el contenido en el idioma que queramos guardará el contenido.

Crear Avisos y Notificaciones push

Para crear un aviso editamos el campo Título del formulario de “Crear artículo” que será el Texto del aviso.

Títol *

A continuación indicamos que el contenido es de tipo “Aviso”

Tipo *

☐ NOTICIA

☐ EVENTO

☐ PAGINA

☐ ENLACE

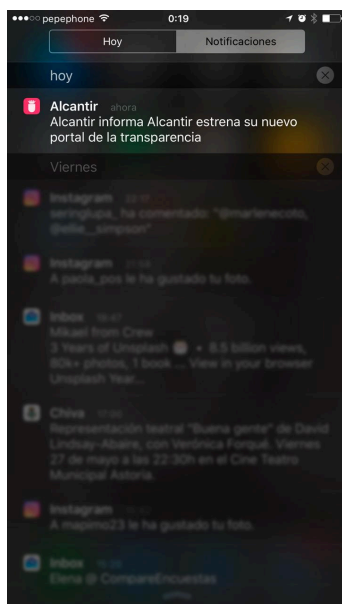
☒ AVISO

☐ TRANSPARENCIA

Si quieres que nuestro aviso llegue a los usuarios como aviso push se deberá marcar la casilla de Enviar push.

☒ Envío Push

Enviar notificaciones push a dispositivos registrados con la aplicación móvil. La notificación se enviará INMEDIATAMENTE solo si el contenido se publica y su tipo es AVISO.



Los avisos push llegan al dispositivo aunque no esté abierta la app.

La característica principal de las Notificaciones Push es que van acompañadas de un aviso de audio y que el usuario las recibe en su dispositivo aunque no tenga la aplicación abierta.

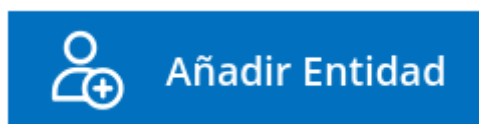
Características de las Notificaciones Push:

- Si la app está abierta la notificación llega como un pop-up.
- Si la app está cerrada llega la notificación al dispositivo acompañada de un aviso de audio.

Si no se marca la casilla de Enviar Push, el aviso se quedará almacenado en el listado de Avisos.

Los avisos pueden ir acompañados de imágenes, texto y adjuntos a los que se accede al abrir la notificación.

Entidades



Las entidades tienen los campos de dirección, teléfono, fax e-mail, redes sociales... Son contenidos que permiten representar a organismos, equipos de gobierno, departamentos, edificios, industrias, asociaciones o empresas. Las entidades se asocian a los contenidos para incluir información

estructurada. Para crear entidades, hacemos clic en el botón “Añadir entidad” de la vista principal del panel de control. También pueden crearse al mismo momento en el que se crean las relaciones con otros elementos.

<div><div>Básico *</div><div>Extra</div><div>Adjuntos</div><div>Relacionados</div></div>	<p>El formulario de creación y edición de entidades está dividido en cinco secciones</p> <ul style="list-style-type: none">• Básico• Info• Extra• Relacionados• Adjuntos
--	---

La sección de datos básicos permite introducir el título, una foto principal o una imagen, uno o más números de teléfono, fax, correo electrónico, web, redes sociales o direcciones postales.

Language
- Sin especificar - ▼

Básico *

Extra

Adjuntos

Relacionados

Tipo de entidad

☐ DATOS

☐ MAPA

☐ TRANSPARENCIA

Título *

Body (Editar resumen)

Formato de texto: Full HTML ▼ [Acerca de formatos de texto ?](#)

Imagen

[Abrir el Navegador de Archivos](#)

Máximo 1 fichero.
límite de 1 GB.
Tipos permitidos: png gif jpeg.

Teléfono

+

Añadir otro elemento

Fax

+

Añadir otro elemento

Email

+

Añadir otro elemento

DIRECCIÓN

REDES SOCIALES

☒ Published

[Guardar](#) [Vista previa](#)

A partir de la dirección postal se crean automáticamente las coordenadas del lugar, pero también es posible introducirlas manualmente abriendo la sección correspondiente.

DIRECCIÓN

DIRECCIÓN

País
Espanya

Empresa En contexto: etiqueta de dirección

Street address *

Código Postal En contexto: etiqueta de dirección *
City *

Province *
- Seleccionar -

COORDENADAS

Latitude

Longitude

La pestaña Extra contiene la información de horario. Pueden crearse varias entradas para registrar horarios de verano e invierno, o horarios diferentes de semana y de fin de semana.

El campo Directorio está destinado a clasificar las entidades en los mapas como veremos más adelante.

Existe también la posibilidad de subir un fichero de puntos geográficos que pueda servir para identificar una área geográfica o para indicar una ruta de actividades.

Las entidades al igual que hemos visto con los artículos, pueden relacionarse entre sí y con otros artículos, y esto posibilita modelar de una forma muy adecuada organigramas de todas las estructuras municipales, organización política, áreas y departamentos. Veremos cómo hacerlo en los próximos apartados del manual.

Las relaciones con artículos y entidades pueden organizarse por grupos donde se identifican el nombre o rol de la relación, y se puede incluir una descripción de la misma. También se pueden relacionar con enlaces web externos, por ejemplo para indicar la web de venta de entradas de un teatro.

Básico *

Extra

Adjuntos

Relacionados

Tipo de entidad

☐ DATOS

☐ MAPA

☐ TRANSPARENCIA

Artículo relacionado

Mostrar pesos de la fila

✚ Artículo relacionado

Eliminar

Name

Description

Related article

Mostrar pesos de la fila

✚

Añadir otro elemento

Presentación

Titular ▼

Añadir Artículo relacionado

Mostrar pesos de la fila

Entidad relacionada

Mostrar pesos de la fila

✚ Entidad relacionada

Eliminar

Name

Description

Entities

Mostrar pesos de la fila

✚

Añadir otro elemento

Presentación

Titular ▼

Añadir Entidad relacionada

Enlaces

+ Enlaces Eliminar

Name

Description

[Mostrar pesos de la fila](#)

Link

+ URL

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only.

Texto del enlace

Seleccione un destino

- Ninguno -

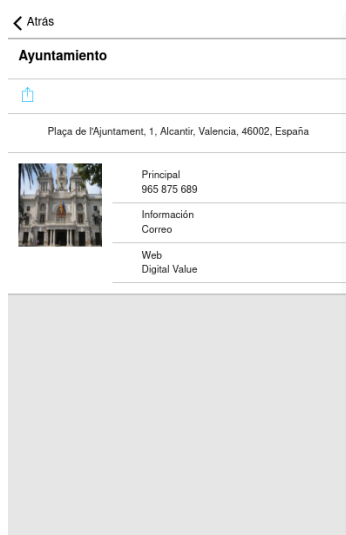
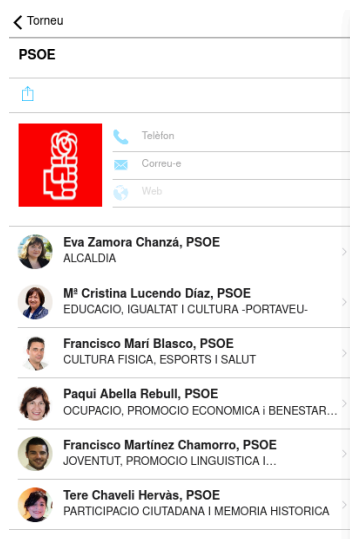
Select a link behavior. `_self` will open the link in the current window. `_blank` will open the link in a new window or tab. `_parent` and `_top` will generally open in the same window or tab, but in some cases will open in a different window.

Añadir otro elemento

Añadir Enlaces

Por último la pestaña relacionados nos permite definir relaciones de archivos con el contenido, y particularmente del contenido multimedia como la galería de fotos y vídeos, o audios para crear audioguías. Pero puede relacionarse el contenido con otros archivos como documentos pdf.

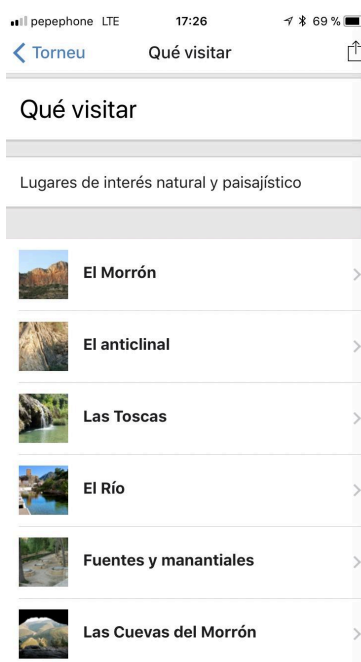
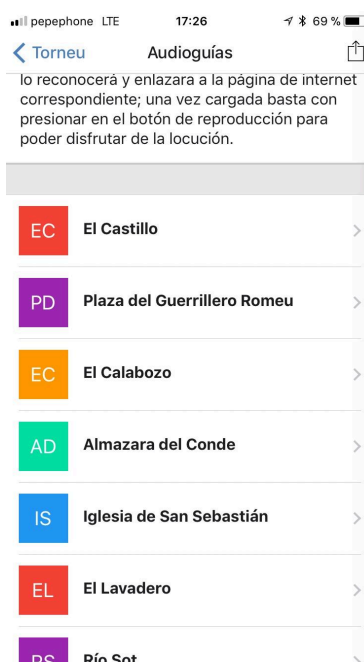
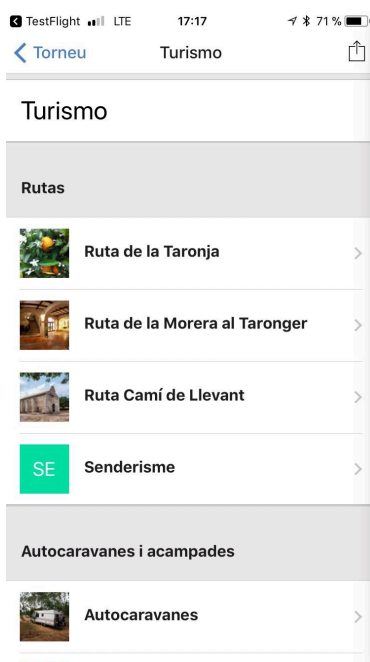
Las entidades sirven para enriquecer un contenido como el lugar donde se desarrolla un evento, el responsable de una publicación, el servicio donde acudir a realizar un trámite, o una sede municipal. Pero a la vez también contienen mucha información valiosa en sí mismas cuando se utilizan como organigrama, lo que veremos con más detalle más adelante.



Este sería un posible ejemplo de un contenido con entidades y como se muestran en la app municipal.

Una de las características de las entidades es que al clicar sobre el teléfono se puede llamar directamente al número de teléfono seleccionado.

Las relaciones, entre artículos y entidades, entre entidades, o entre artículos, es la forma más efectiva de organizar la información en los portales, y directamente se traslada a la web y al APP



Creación de menús en la app



Existen dos Menús en la pantalla de Inicio:

El menú o botones destacados Quicklinks, enmarcado en la imagen en un cuadrado rosa en la parte de arriba y el menú app móvil desplegable que se muestra en la parte inferior y has enmarcado en color azul.

Todos los contenidos de estos menús pueden enlazar a nodos o entidades (contenido de la web) y también a contenidos externos de otros portales.

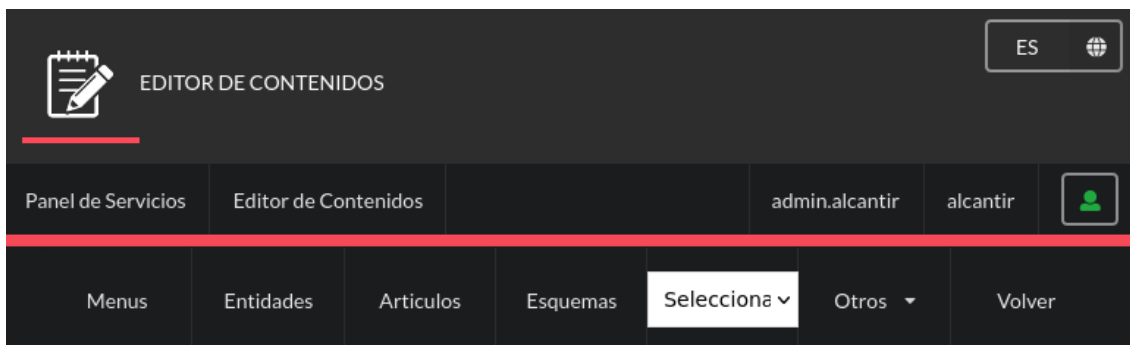
Para crear y editar los menús irás al menú de inicio de nuestro panel de control:



Accederás a la plataforma Zity con las credenciales que te han facilitado



Una vez hemos accedido a Zity vamos a 'Contenidos' y en el menú de la izquierda accedemos a 'Menús'



Aquí buscamos el menú que vamos a editar, Quicklinks o APPmovil.

Organigrama	58bea4e123bd460bf0c5bf5d
Menú con Entidades	588074da7f24b25b383ee26d
Quicklinks	57f766c572a4ba0e215427c8
Menú App Móvil	57f7657972a4ba0e215427c7

Total:58

<

...

1

2

3

Desde aquí accedemos al menú que queremos editar seleccionando el título.

Edició de menú

General

Datos

Guardar

Clonar

Previsualizar

Eliminar

Títol

Quicklinks

und

Convertir en string

Opciones

☐ Muestra el título del menú
 ☐ Ajustable
 ☐ Vertical
 ☐ Ancho Completo

☐ Sin bordes
 ☐ Apuntando
 ☐ Tabular
 ☐ Botones

Color de cabecera

Selecciona...

MENÚ

METADATA

Nuevo Elemento

- +

Noticias (listing)

Deshabilitado

+
- +

Noticias

Deshabilitado

+
- +

Agenda Cultural

Deshabilitado

+
- +

Farmacias de Guardia

Deshabilitado




+
- +

Muévete por Alcantir!

Deshabilitado

+





Desde la edición del menú podemos cambiar o traducir el título en los idiomas activados.

-  Idioma global (sin idioma)
-  Castellano
-  Valenciano

Bajo nos aparece la estructura de menú actual y vemos el nombre del menú, si está desactivado y las opciones que podemos hacer sobre él.


A la izquierda del título nos aparecen unas flechas que nos permiten reordenar cada entrada de menú a donde necesitemos.


De cada entrada de menú tenemos las opciones:

-  Crear una entrada de menú dentro de esta.
-  Editar la entrada de menú.
-  Eliminar la entrada de menú.
-  **Deshabilitado** Al activar la opción se aplica la desactivación de la entrada de menú.

Edición de la entrada de menú.


Editar entrada del menú

Título

und en


Subtítulo

und [Convertir en string](#)


Nombre de Icono


Valor


Camino (path)

und [Convertir en string](#)

Enlace externo (href)

Enlazar con artículo


Entidades relacionadas


Artículos relacionados


Grupo de ficheros


Desde aquí podemos modificar y traducir los campos: título, subtítulo y camino.

También podemos asignarle un icono. (El listado de iconos está disponible al final de este manual)

Valor nos sirve para referencias contenidos que tengan la categoría que le asignemos (con esto podemos hacer mapas de rutas con puntos).

Camino es la ruta a un servicio

Enlace externo, la url a una web fuera de nuestra web

Enlazar con artículo, busca entre los artículos de nuestra web para crear el enlace.

Entidades relacionadas, desde aquí podemos buscar entidades de nuestro portal para relacionarlas, se pueden poner varias.

Artículos relacionados, desde aquí podemos buscar artículos de nuestro portal para relacionarlos, se pueden poner varias.

Grupo de ficheros, si tenemos creado un grupo de ficheros podemos enlazarlo desde aquí.

Cuando tengamos nuestro menú configurado debemos guardarlo antes de salir para que se puedan aplicar los cambios.

Enlaces a los servicios del APP Móvil

app://noticias

app://agenda

app://eventos/cartelera

app://calendarios/<categoria>

app://avisos

app://incidencias

app://incidencias/listado

app://encuestas

app://farmacias

app://nodemenu/<id nodo>

app://entidades/mapa/<menú de filtrado>

app://entidades/listados/<menu de filtrado>

app://entidades/listados/<menu de filtrado>/<categoria>

app://organigramas/<menú del organigrama>

app://listados/tipos/<tipo>

app://listados/categorias/<categoria>

app://qr

app://menus/<nombredelmenu>

app://citaprevia

Mapas

Los mapas muestran entidades que tienen una misma categoría y se construyen utilizando un menú.

Las entidades irán apareciendo en el mapa cuando se les haya indicado una dirección correcta. No es necesario indicar las coordenadas a las entidades, ya que el sistema automáticamente las extrae de la dirección, pero el sistema permite también introducir las coordenadas manualmente.

Para crear un mapa primero crearemos un menú, el cual hemos nombrado para el ejemplo menu-directorio. Este menú incluirá todas las categorías que se mostrarán en el mapa.

A continuación añadiremos una entrada al menú por cada categoría de entidades que queramos presentar.

Nuevo Elemento

-  [Dónde comer](#) ☐ Deshabilitado   
-  [Alojamiento](#) ☐ Deshabilitado   
-  [Salud](#) ☐ Deshabilitado   
-  [Patrimonio](#) ☐ Deshabilitado   
-  [Naturaleza](#) ☐ Deshabilitado   
-  [Comercios](#) ☐ Deshabilitado   

En las opciones de cada elemento de menú se indicará el icono y el nombre que corresponde a cada categoría en el filtro del mapa.

Editar entrada del menú

Título

Ropa



und

Convertir en string

Subtítulo



Nombre de Icono

FashionButton

Valor

ropa

En Clases indicaremos el botón que representará a las entidades dentro del filtro del mapa. La Categoría, indicada a través del valor del campo Estilo, definirá los tipos de puntos de interés que se mostrarán en el mapa.

Puede utilizarse como nombre de categoría cualquier nombre definido en la taxonomía de Directorio, aunque las más habituales son las siguientes:

directorio	Genérico y general
comercio	Comercios de todo tipo
comer	Bares, restaurantes, etc
dormir	Hoteles, casas rurales, etc
servicio	Correos, bancos, gasolineras, etc
salud	Farmacias, ambulatorios, etc
interes	Ayuntamiento, oficina de turismo
turismo	Entidades de interés turístico

La organización de los puntos de interés dentro del mapa debe hacerse en función del número de puntos a presentar. Si son pocos los puntos se recomienda incluirlos todos en un mismo mapa, sin filtro. Pero cuando sean muy numerosos deberán separarse en grupos clasificándolos en distintas categorías, siempre con un criterio racional que permita al usuario descubrir, por el nombre y el icono, el tipo de información que contiene.

Para indicar la categoría de una entidad utilizamos el campo **Directorio**, si lo editamos desde Zity el campo se llama **Categorías**

Categorías

zapatos x

ropa x

Directorio

cultura, directorio

En el campo directorio podemos introducir una, dos o más categorías. En todos los casos la primera categoría corresponde al nombre del icono que queremos que se muestre. En el anexo de este manual encontrará todos los iconos definidos para marcadores en el mapa.

Todas las palabras que se introduzcan en el campo Directorio podrán actuar como filtros a la hora de definir los mapas, aunque en general se utilizarán dos palabras siendo la segunda la que actuará como filtro para el mapa.

Con estos pasos ya tenemos creado el mapa, y solo queda enlazarlo a algún menú del APP.



Veremos ahora cómo enlazar el mapa en el menú principal de la APP. Para ello añadimos una entrada en el menú de los enlaces rápidos (Quicklinks) con la siguiente estructura:

app://entidades/mapa/<menu del filtrado>

En nuestro caso de ejemplo sería:

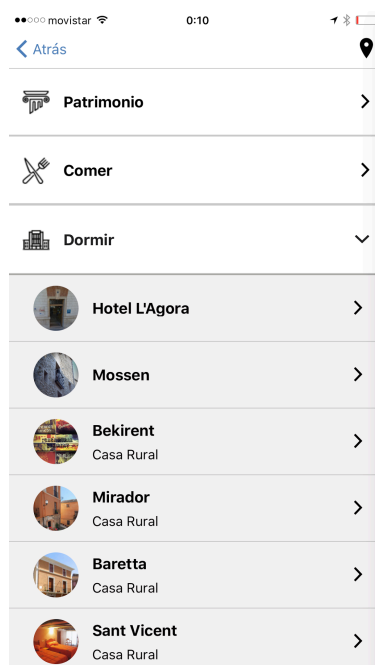
app://entidades/mapa/<id del menú>

De esta forma pueden añadirse distintos mapas a la APP, por ejemplo para turismo y para comercio, pero también podrían incluirse otros como un mapa de servicios municipales.

Si utilizamos para crear el enlace del mapa al menú la URL

app://entidades/listados/menu-directorio

Conseguimos acceder al modo de menú de entidades, que siempre acompaña al mapa en la esquina superior derecha.



Pueden añadirse audios a una entidad para crear una audioguía.

Títol

El Miquelet (Catedral)

Body

([Edita el resum](#))

B I S x² xₓ Iₓ U ≡ ≡ ≡ ≡ ⚙ ⚙ | Format ▾ | 🔗 🗨 🏠 | :≡ :≡ | ” 🖼 📊 ≡

← → 📄 📁 📎 Codi font


El Miquelet torre campanar de base octogonal, d'estil gòtic valencià, té 50,85 metres d'altura, va ser realitzada entre 1381 i 1424 per Andrés Juliá i uns altres. El seu accés es realitza per una escala de caragol. Una espadanya del segle XVIII corona el Miquelet. HORARIS: ESTIU: D'abril a octubre: Tots els dies de 10.00 a 19.30 inintermptidamente HIVERN: De novembre a març: De dilluns a divendres de 10.00 a 18.30 hores. Dissabtes de 10.00 a 19.00 hores i diumenges de 10.00 a 13.00 i de 17.30 a 19.00 hores HORARIS ESPECIALS: SETMANA SANTA: Dijous de 10.00 a 14.30 hores Divendres de 10.00 a 13.30 hores Dissabte de 10.00 a 17.00 hores DE L'1 D'AGOST AL 15 DE SETEMBRE: De dilluns a divendres de 10.00 a 19.00 hores Dissabtes de 10.00 a 19.30 hores i diumenges de 10.00 a 12.00 i de 14.00

Format del text

Full HTML ▾

Sobre els formats de text ?

Imagen (totes les llengües)



Text alternatiu


Micalet

Breu descripció de la imatge utilitzada pels lectors de pantalla i que es mostra quan la imatge no està carregada. Això és important per a l'accessibilitat.

Títol

EI Micalet

L'atribut títol s'utilitza com a rètol emergent quan l'usuari passa el ratolí per sobre de la imatge.

 miguelete.jpg (73.21 KB)

Mostra el pes de les files

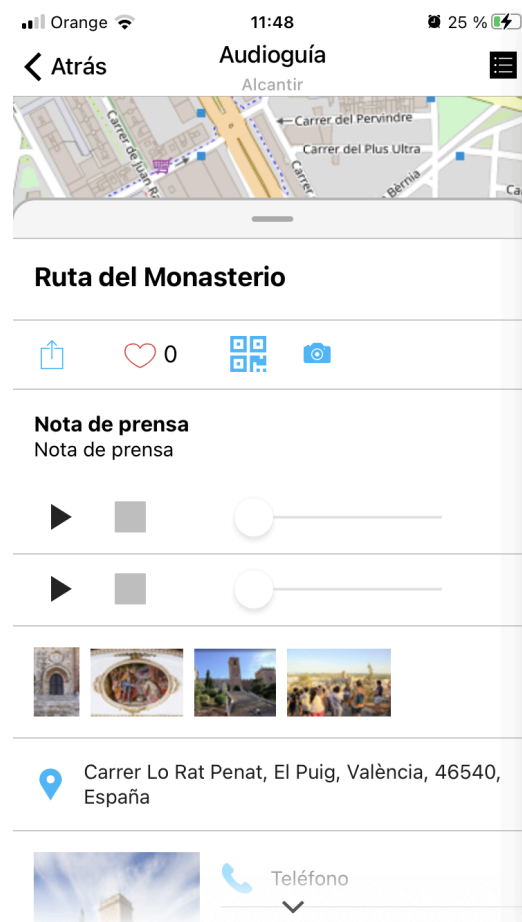
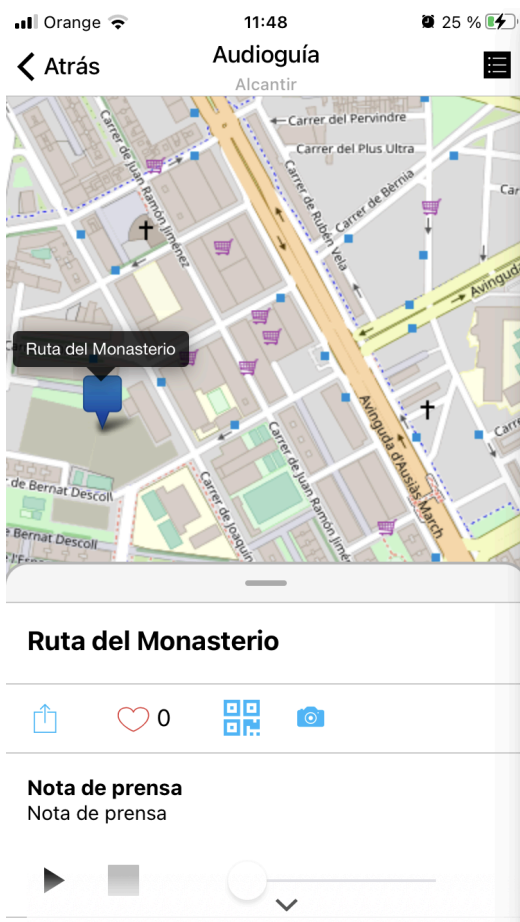
Informació del fitxer	Operacions
  1.mp3	<button>Elimina</button>
  2.mp3	<button>Elimina</button>
  3.mp3	<button>Elimina</button>

 [Obrir el Navegador d'Arxius](#)

Examinar... No se han seleccionado archivos.

Límit de 1 GB.


Tipus permesos: mp3.



Trazado de rutas sobre el mapa

En la pestaña de adjuntos de la entidad se encuentran las opciones para incluir archivos de rutas para descargar, y siluetas de rutas para pintar sobre el mapa. Ambos son archivos gpx, que es un estándar de secuencia de puntos con soporte en muchos programas. Un buen programa para generar estos ficheros puede ser el servicio online en la dirección <https://opoto.github.io/wtracks/>


Ruta GPX (totes les llengües)

 [Obrir el Navegador d'Arxius](#)

No se ha seleccionado ningún archivo.

Només un fitxer.
Límit de 1 GB.
Tipus permesos: gpx.

Silueteta (totes les llengües)

 [Obrir el Navegador d'Arxius](#)

No se ha seleccionado ningún archivo.

Només un fitxer.
Límit de 1 GB.
Tipus permesos: gpx.

Organigrama

El organigrama muestra una estructura de entidades relacionadas en un menú. El primer paso es crear la estructura de las entidades, por ejemplo un partido político que se relaciona con sus miembros, y con una relación separada también con su portavoz. Pueden crearse entidades compuestas para representar órganos de gobierno, áreas y departamentos, partidos políticos, comisiones o el pleno municipal.

Creamos las entidades y las relacionamos.

Relacionados

Related entity

Nombre

Descripción

Entidades

+

Título	Estado	Operaciones
+ Piera Pascual ,Fernando	Publicado	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
+ Herrero Martínez, Mª Ángeles	Publicado	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Añadir nuevo nodo

Añadir nodo existente

Formateador

Predeterminado

▼

Eliminar

Añadir otro elemento

Ahora crearemos un menú para el organigrama, enlazando cada entidad principal creada anteriormente.

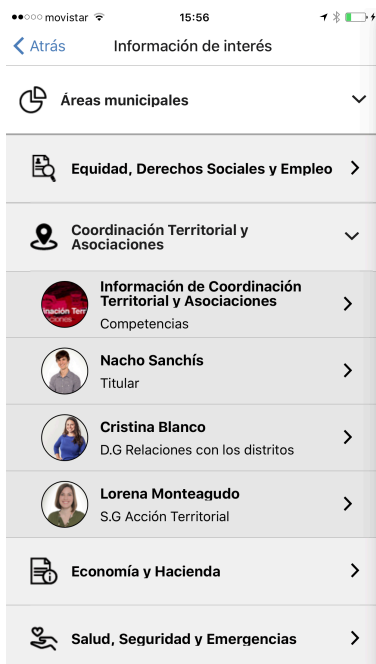
Las entidades se enlazan con la URL

app://nodemenu/<id de la entidad>

Añadimos en nombre del icono el nombre para que acompañe la imagen a la entrada de menú.

Nombre de Icono

NewsButton



Una vez creado el organigrama sólo queda enlazarlo en el menú principal del APP, y lo haremos con la URL

app://organigramas/<id del menú>

Editar entrada del menú

✖

Título

Organigrama municipal

und en

Subtítulo

Nombre de Icono

Valor

TeamButton

Camino (path)

app://organigramas/58bea4e123bd460bf0c5bf5d

und

Convertir en string

Listados

También es posible presentar en el APP listados de contenidos categorizados obtenidos del portal web municipal. Los listados a través de la categoría de los contenidos, es una herramienta muy poderosa de los

Portales Municipales para la organización de la información en la Web, y ahora también para las APPs.

Para incorporar listados al APP utilizaremos las siguientes URL:

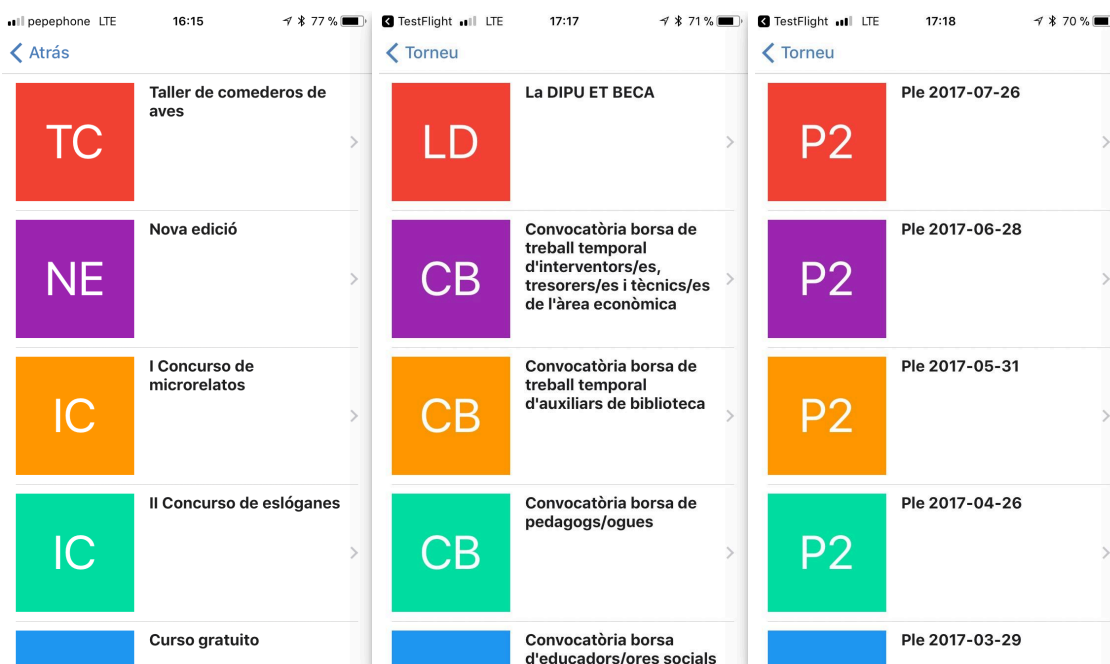
app://listados/tipos/<tipo>

Genera un listado de contenidos del tipo indicado.

app://listados/categorias/<categoria>

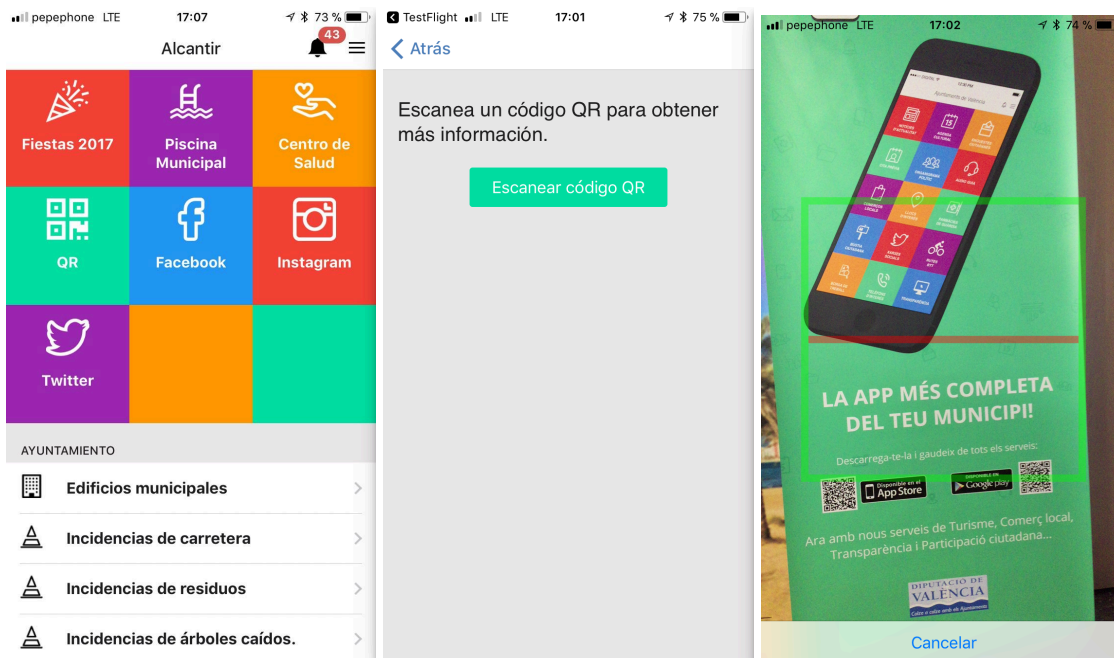
Genera un listado de los contenidos de la categoría indicada

A continuación mostramos unos ejemplos de listados de contenidos de actualidad, anuncios, o normativa.



Lector de QR

La APP incorpora un lector de QR que aumenta sus aplicaciones como herramienta turística.



Para añadirlo únicamente hay que crear un menú, Quicklink o APP menú, enlazado con la siguiente URL

app://qr

Calendarios tematizados

También pueden crearse calendarios específicos para recogida de residuos, atención ambulatoria, mercados, fiestas, etc. Para crear estos calendarios tematizados se utiliza un menú que recoge las categorías de los eventos que se mostrarán.

Al igual que en el caso de los mapas, si el menú contiene más de un elemento, se mostrará un filtro de eventos sobre el calendario.

Para acceder a la pantalla del calendario tematizado se utiliza la URL

app://calendarios/calendario/<nombre del menú>



“calendario-residuos” al que hemos añadido las distintas categorías

- Residuos orgánicos
- Residuos plásticos
- Pilas

Utilizando el mismo sistema que para crear los menús de mapas. Añadimos la etiqueta de la categoría del evento dentro del campo “estilo”.

Hemos etiquetado los eventos con:

Tipo Contenido: Evento

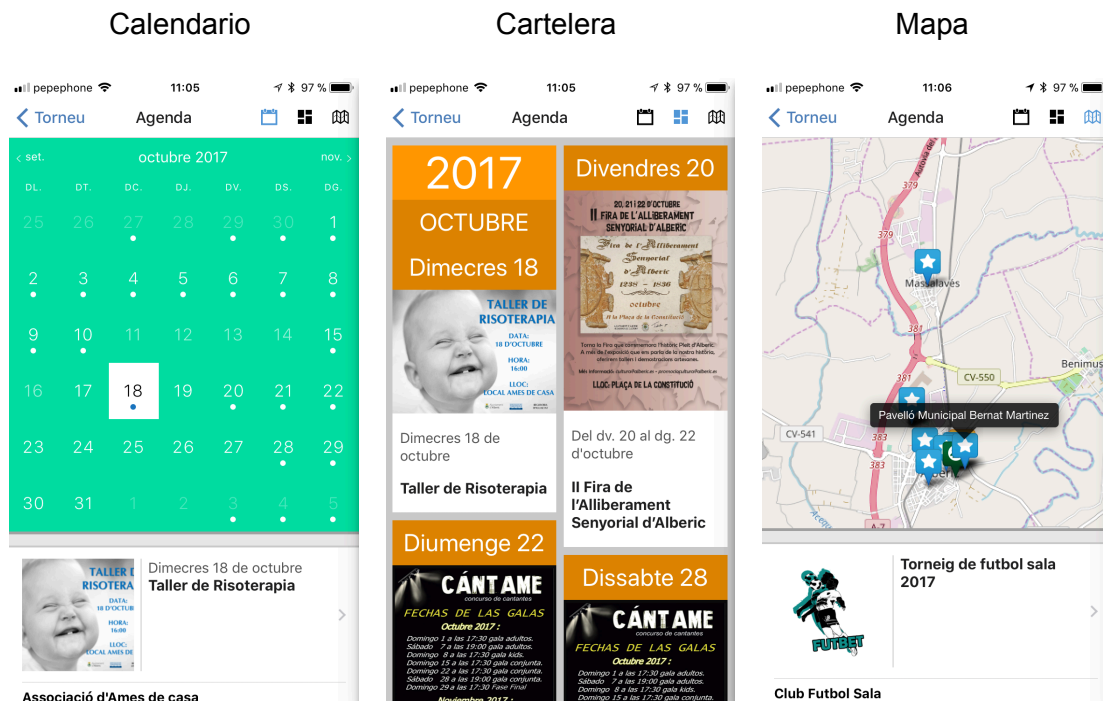
Categoría: alguna de las 3 anteriores

Calendario: Residuos

Y hemos utilizado la dirección

**app://calendarios/calendario/men
u-calendario**

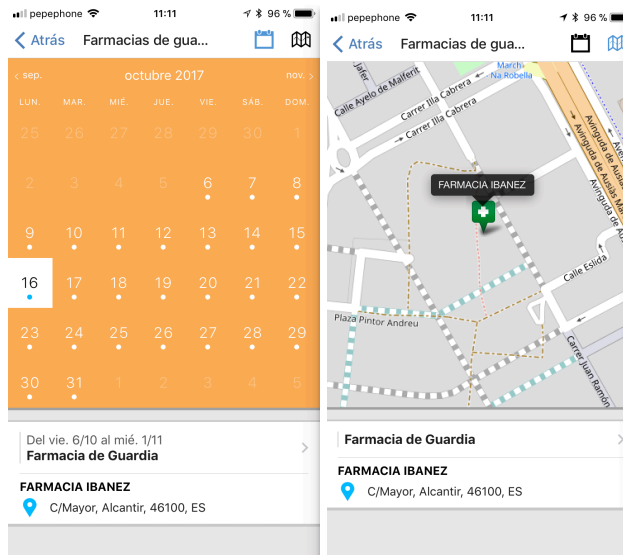
También podemos decidir qué vistas del calendario estarán disponibles, y en cual queremos que aparezca inicialmente. Ya hemos visto que existen 3 vistas de calendario diferentes:



Para indicar las vistas, y cual aparece en primer lugar, utilizaremos la siguiente URL:

app://calendarios/<vistas separadas por comas>/<nombre del menú>

Veamos un ejemplo para representar servicios de guardia, por ejemplo farmacias de guardia, y que nos proporciona una alternativa al sistema de farmacias de guardia utilizado hasta ahora.



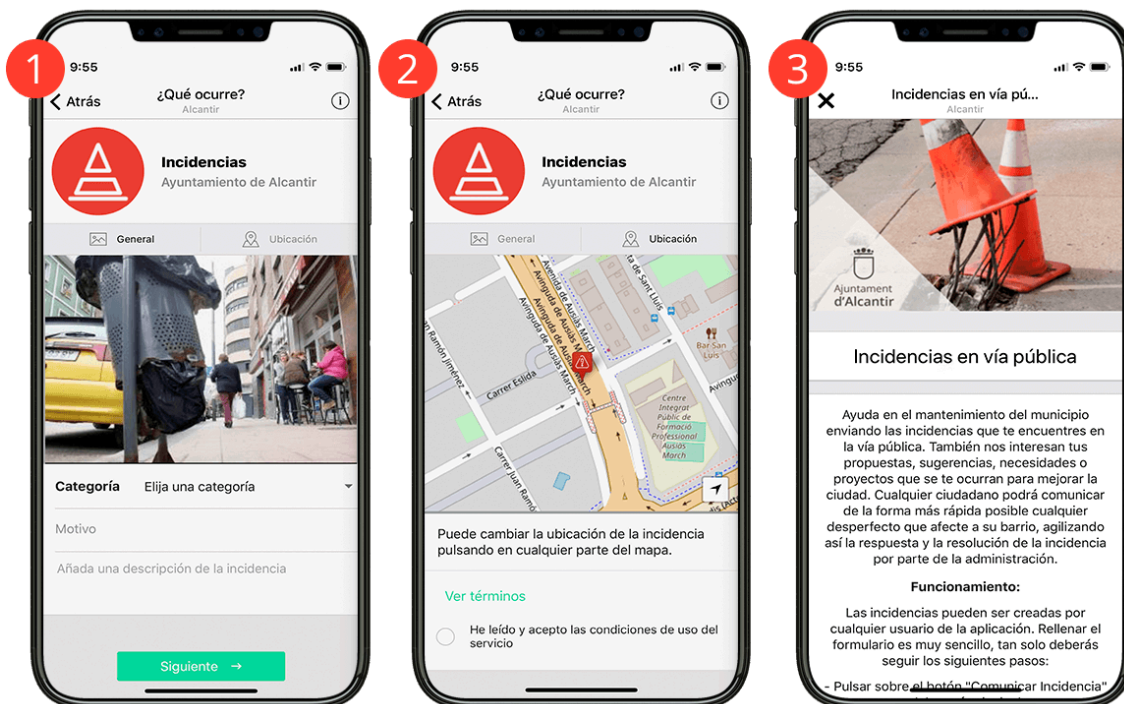
La URL con la que hemos creado estas dos vistas es

app://calendarios/calendario,mapa/menu-calendario-guardias

Y hemos representado las farmacias de guardia como un evento que utiliza un calendario específico “Farmacias de Guardia”

De esta manera se pueden crear calendarios específicos de un servicio público, o de un servicio de guardia, calendarios para las fiestas municipales, pero también calendarios de cursos, actividades de distintos centros, etc.

Incidencias en vía pública



Este servicio nos permite que los usuarios del APP no puedan enviar Consultas, Incidencias, Reclamaciones o Sugerencias.

Las incidencias se ubican directamente en un mapa. Si el dispositivo tiene activado el GPS la aplicación detecta la ubicación exacta en tiempo real enviándola junto a los datos y formulario del usuario.

El usuario podrá cambiar la ubicación de la incidencia desplazándose por el plano. Así podrá indicar una incidencia aunque se encuentre en un lugar diferente de donde ha sucedido.

También se puede obtener la geolocalización a partir de la imagen (subida de la galería o tomada directamente de la cámara). Las fotografías que realizamos desde nuestros dispositivos guardan una serie de coordenadas cuando las realizamos, a partir de ahora las incidencias recogen esa información y las aplicaran a la localización de la incidencia automáticamente.

El servicio incluye una pantalla de información donde se explica el funcionamiento y los términos y condiciones de uso.

El nuevo servicio ofrece la posibilidad de realizar un seguimiento de las incidencias que el usuario haya comunicado.

Administrar Servicios

Acceder a los servicios

Para acceder a los servicios nos dirigimos al panel de control y en la columna izquierda tienes un apartado con todos los servicios disponibles del Portal Municipal.

Configuración
<ul style="list-style-type: none"> Ayuntamiento AEMET Calculadora Presupuestaria Farmacias Redes Sociales
App Móvil
<ul style="list-style-type: none"> Menú APP Móvil Menú Enlaces Rápidos APP Móvil Panel Pushes APP Simulador Móvil
Servicios
<ul style="list-style-type: none"> Panel Farmacias de Guardia Panel Cita Previa Panel Encuestas
Utilidades
<ul style="list-style-type: none"> Aplicaciones Externas Administrar usuarios Limpiar cache

Servicio Farmacias

Un completo sistema para gestionar las farmacias de guardia, y los servicios de refuerzo e incorporar esta información a los portales y las aplicaciones móviles municipales.

Las farmacias se gestionan una sola vez por zona farmacéutica, es posible cargar largos periodos de tiempo, y se incluyen datos de localización para encontrar la farmacia más próxima con instrucciones para llegar.

La creación de una farmacia supone la incorporación de esta a la zona farmacéutica de tu municipio. Aprende cómo crearlas.

Las funciones del panel de administración de farmacias son:

- Visualizar las farmacias asociadas al municipio.
- Añadir nuevas farmacias.
- Añadir guardias y refuerzos de farmacias al calendario.
- Visualizar las farmacias en un mapa.

¿Que es una zona farmaceutica?

Las zonas farmacéuticas son las zonas dentro del territorio que asocian varios municipios excepto la ciudad de Valencia y gestionan sus guardias o refuerzos en base a los municipios que la componen.

Las zonas farmacéuticas vienen definidas por el MICO (Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia). Portales Municipales gestiona las farmacias de la misma manera que las gestiona el MICO.

¿Que es una farmacia de guardia?

Una farmacia de guardia es aquella farmacia que, fuera de su horario habitual está abierta para urgencias, generalmente estas guardias se realizan de 21:00 a 09:00. En cada zona farmacéutica al menos habrá una farmacia de guardia al día.

¿Que es una farmacia de refuerzo?

Una farmacia de refuerzo es aquella que amplía su horario sin llegar a estar abierta toda la noche. Generalmente amplían horario hasta las 22:00.

Acceder al servicio de farmacias

Para acceder a los servicios nos dirigimos al panel de control y en la columna izquierda tienes un apartado con todos los servicios disponibles del Portal Municipal.

Accedemos a 'Panel Farmacias de Guardia' y nos dirige al portal Zity.

Servicios

- Panel Farmacias de Guardia
- Panel Cita Previa
- Panel Encuestas

Utilidades

- Aplicaciones Externas
- Administrar usuarios
- Limpiar cache

En el panel de Zity debemos seleccionar la opción ‘Farmacias’

Bienvenido al panel de ZITY!

SELECCIONA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE HAY ABAJO PARA COMENZAR A GESTIONAR LOS SERVICIOS

Mostra

Contenidos

Entrar

Documentos

Entrar

Usuarios

Entrar

Cita Previa

Entrar

CRETA

Entrar

Pushes

Entrar

Farmacias

Entrar

Encuestas

Entrar

Solicitudes

Entrar

Configuración

Entrar

Simulador

Entrar

Zity Builder

Entrar

Plantillas

Entrar












Wiki

Entrar

TPV

Entrar

[Ver lista](#)
[Ver fichas](#)

Nombre	Direccion	Telefono	Cod.Poblacion	Provincia	Accion
M ^a Inmaculada Ezpeleta Albuixet	C/ San Onofre, 6	962 92 22 69	46121	Valencia	  
Darocas	Plaza de la Iglesia, 2	962267012	46179	Valencia	  
Juan Benlloch Ruiz	C/ Lopez Palop, 27-29	962210006	46039	Valencia	  
Cipriano Fornás Castelló	Avda. de Valencia, 12	962256295	46206	Valencia	  
Farmacia Tadeo José Benavent Llopis	C/Honda, 16	962223039	46073	Valencia	  
Farmacia M ^a Carmen Darocas Martinez	Avenida Constitución, 64	962200035	46107	Valencia	  
Sanchis Utrabo 2	avd/ Constitución, 5	962224305	46107	Valencia	  
Sanchis Utrabo 1	Calle del Rosario, 7	962224508	46107	Valencia	  

Cuando accedemos vemos el resumen de las farmacias que tenemos dadas de alta en nuestra Zona Farmacéutica.

Panel Farmacias de Guardia

En el menú del panel encontrarás los siguientes botones:



Puedes visualizar las farmacias en un mapa.



Es el calendario de guardias y refuerzo, en él añadirás en cada día la farmacia que tiene asociada la guardia y las farmacias de refuerzo.



Para añadir nuevas farmacias.

 Lista de Farmacias

Muestra una lista de todas las farmacias asociadas al municipio pertenecientes a la misma zona farmacéutica.

Añadir Farmacias

 Nueva Farmacia

Para añadir farmacias seleccionas el botón y nos aparecerá esta ventana:

Nueva Farmacia

Nombre

Dirección

Población

Provincia

Código INE

Coordenadas

Latitud

Longitud

Calcular coordenadas

Horario

Telefono

Guardar

Cancelar

Rellenamos todos los campos con los datos de la farmacia, (el campo “Población” es la ubicación de la farmacia. Guardamos y ya estará disponible en la lista de farmacias.

Las coordenadas se pueden calcular automáticamente si hemos rellenado correctamente los datos de localización. También podemos rellenarlas manualmente calculando en un mapa las mismas y rellenandolas.

Solo podemos dar de alta farmacias de nuestro municipio, el resto de municipios de nuestra zona farmacéutica deberá dar de alta las suyas.

¿Qué ocurre si un municipio de mi zona farmacéutica no está en Portales Municipales?

En ese caso Portales Municipales se encarga de dar de alta las farmacias de ese municipio para que el resto puedas hacer uso de ellas

Añadir Guardias y Refuerzos



Para añadir farmacias de guardia y farmacias de refuerzo pinchamos sobre el botón “Calendario” y nos aparecerá un calendario del mes actual, pudiendo seleccionar otro mes distinto.

today	<	>	January 2024			
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
	Juan Benlloch Ruiz	Sanchis Utrabo 1	Darocas	Farmacia Tadeo José Benaver	Sanchis Utrabo 2	Sanchis Utrabo 2
29	30	31	1	2	3	4
Sanchis Utrabo 1	Farmacia M ^a Carmen Darocas	Juan Benlloch Ruiz	Sanchis Utrabo 2	Farmacia Tadeo José Benaver	Darocas	Darocas
5	6	7	8	9	10	11
Sanchis Utrabo 2	Darocas	Farmacia M ^a Carmen Darocas	Juan Benlloch Ruiz	Sanchis Utrabo 1	Farmacia Tadeo José Benaver	Farmacia Tadeo José Benaver

Leyenda
Farmacia de guardia Farmacia de refuerzo

Seleccionamos el día que queramos guardar la guardia y aparecerá una ventana con las farmacias disponibles en un desplegable y la opción de que sea guardia o de refuerzo.

Selecciona farmacia de guardia

Farmacia

☒ Farmacia de guardia 24h.

☐ Farmacia de Refuerzo con horario ampliado.

Guardar

Cancelar

Guardamos y nos aparecerá en el día una caja azul con el nombre de la Farmacia si es de guardia o una caja verde si es de refuerzo.

Leyenda































 Farmacia de guardia  Farmacia de refuerzo


En el caso que queramos eliminar una guardia o el refuerzo, solo tendremos que pinchar sobre la guardia o refuerzo correspondiente y nos preguntará si deseamos eliminarla.

Editar o eliminar farmácias


 Lista de Farmacias

Para listar las farmacias correspondientes a nuestra zona seleccionamos el botón 'Lista de Farmacias' y nos aparecen en forma de listado. También tenemos la opción de verlas como fichas.

Nombre	Direccion	Telefono	Poblacion	Provincia	Accion
Lda. Carmen Roig	Av. del Regne de València, 85	963456622	Alcantir	Valencia	  
Luis Alberto Corbi Coloma	Carrer de Russafa, 46	900000003	Alcantir	Valencia	  
Garcés Ruiz, Fco.	Carrer de Ciscar, 59	900000004	Alcantir	Valencia	  
Ldo. Martínez Carrasco	Carrer del Poble	966466344	Alcantir	Valencia	  
González Antúnez	Av. del Reino de Granada	960364969	Alcantir	Valencia	  
Gómez de la Serna	Calle Santiago Rusiñol 10	965232247	Alcantir	Valencia	  
Martín Prieto	Paseo de la Alameda 2	966555444	Alcantir	Valencia	  
Farmacia El Saler	Centro Comercial El Saler, Avenida Profesor López Piñero, 16, 46013 València, Valencia		Alcantir	Valencia	  
Farmàcia de prova	Paseo de las Palmeras 2	961234567	Alcantir	Valencia	  
Ldo Joselin	La zarzuela	675126755	Alcantir	Valencia	  

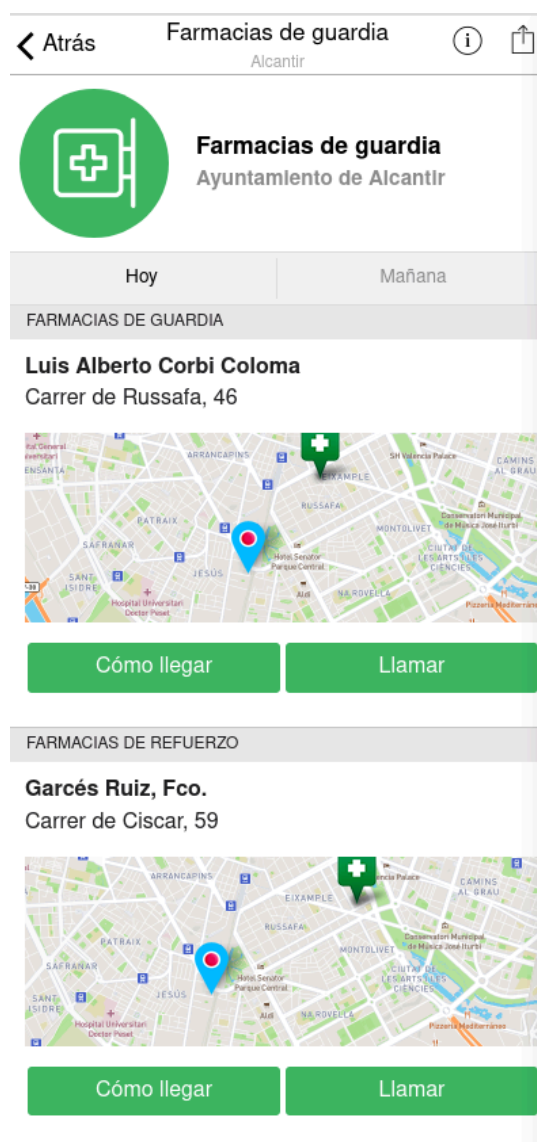
Seleccionamos el botón editar , se abrirá una ventana como la de “Nueva Farmacia” pero con los datos correspondientes a la farmacia rellenados, para poder editarlos (ya sea cambio de teléfono, dirección, etc...)

El Botón “Localización”  nos mostrará un mapa con la localización de la farmacia.

Si deseamos eliminar la farmacia pinchamos el botón “Eliminar”  correspondiente a la farmacia.

Visualización de farmacias en la App Municipal

En el caso de tener App Municipal se mostrará un icono llamado “Farmacias” en la página de inicio. Puede visualizarse en el menú destacado (Quicklinks) o en el menú inferior APP Menú. En este ejemplo ves que aparece como botón destacado.

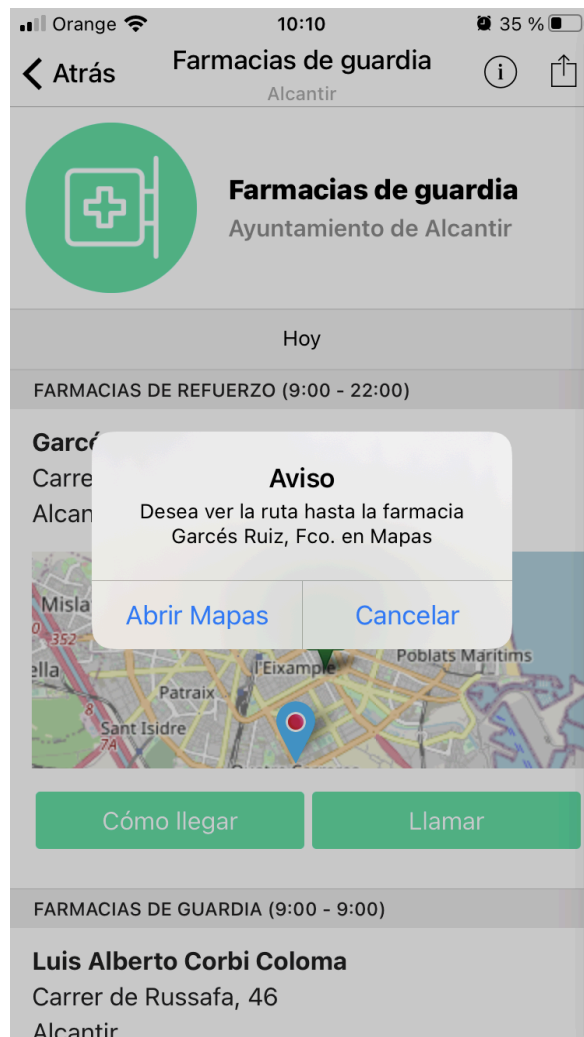


Al pinchar en el botón se mostrarán las farmacias de Guardia del día actual, y se podrán visualizar las del día siguiente en el botón “Mañana”. En el caso de que hayan farmacias de refuerzo se mostrarán también a continuación de las de Farmacia de Guardia.

Por farmacia se mostrará:

- El nombre de la farmacia
- La dirección
- Distancia hasta la farmacia (basada en GPS)
- Enlace a la ruta en Maps
- Botón para llamar directamente al teléfono

Para poder ver la distancia o la ruta será necesario tener el GPS del móvil activado y pinchar sobre “Abrir en Maps”.



Encuestas Ciudadanas

1. Tipos de Encuestas

Podemos crear distintos tipos de encuestas para plantear de la forma más efectiva distintos tipos de consultas.

1.1. Encuestas de Elección

1.2. Encuestas de Valoración

1.3. Encuestas de Ordenación

1.4. Encuestas de **“Sí” / “No”** y **“Me Gusta” / “No me gusta”**

1.1. Encuestas de Elección




Las encuestas de elección presentan las distintas opciones mediante texto o imágenes entre las que elegir una única respuesta.

Si las encuestas son de tipo texto se indican las cadenas de texto de cada una de las respuestas disponibles. En las encuestas gráficas se indica la dirección de la imagen de cada respuesta disponible. Con esta configuración las encuestas de elección son muy versátiles y admiten diseños que se ajusten a cada web.

Las encuestas de elección pueden desarrollarse en un paso o en dos. En las encuestas de un único paso o 1click, una vez clicamos sobre nuestra elección el voto será emitido. En las encuestas en dos pasos en cambio, primero se selecciona la opción deseada, y en el segundo paso se clicca sobre el botón de Votar. Se verá más claro en las siguientes imágenes que muestran estas dos opciones para una misma encuesta.

Participantes: 0
Vota antes de: 13 días

¿Cuál de los siguientes cantantes o grupos te gustaría que actuara en las fiestas de verano?

	Pignoise
	Malú
	Maldita Nerea
	David Bisbal



Elige una de las opciones.

Encuesta de elección de 1 sólo click. Al elegir una opción se vota automáticamente.

La imagen anterior mostraba una encuesta de elección de 1 click con botones gráficos. Esta misma encuesta en modo de 2 clicks se vería de la siguiente manera:

Participantes: 0
Vota antes de: 13 días

¿Cuál de los siguientes cantantes o grupos te gustaría que actuara en las fiestas de verano?

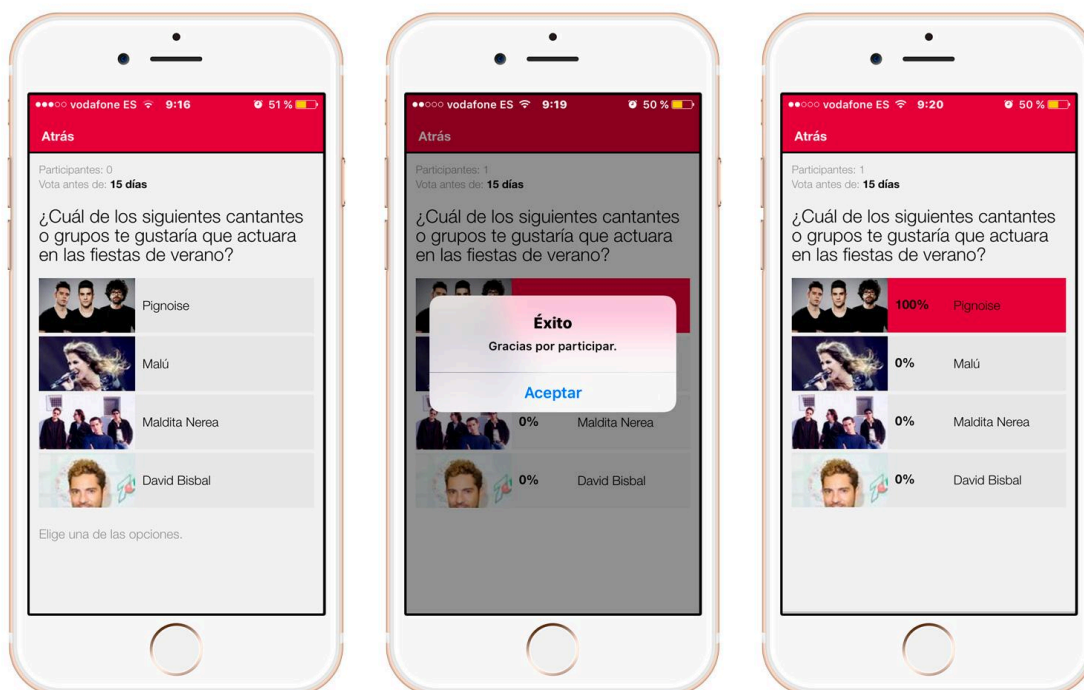
	Pignoise
	Malú
	Maldita Nerea
	David Bisbal

Elige una de las opciones.

Votar

Encuesta de elección de 2 clicks. Primero hay que seleccionar una opción y después hacer click en el botón votar para finalizar el proceso de votación.

Las siguientes pantallas muestran en el móvil las encuestas de elección



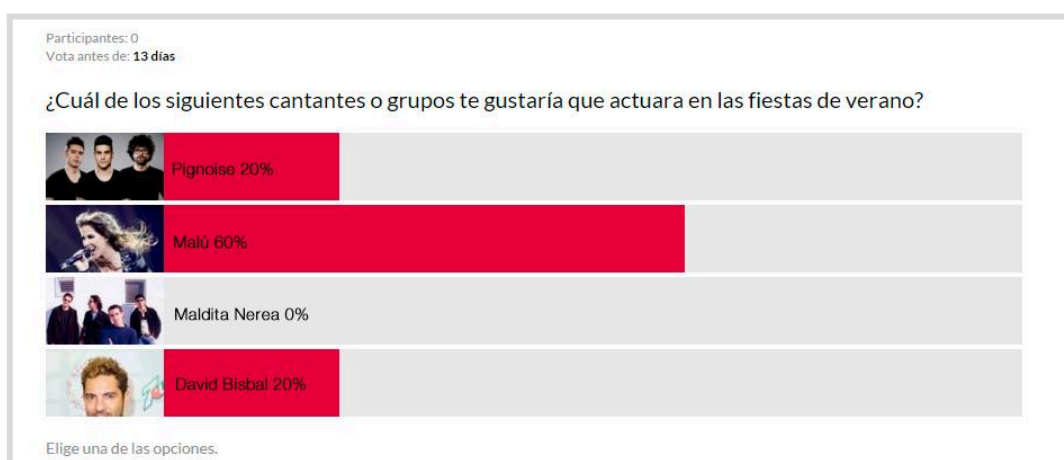
Opciones encuesta de elección

Voto completado con éxito

Resultados provisionales de la encuesta

Los resultados de la encuesta pueden aparecer cada vez que un usuario participa en ella, cuando finaliza el plazo para votar, o nunca. Este es un aspecto configurable de las encuestas.

Si el administrador ha indicado en la creación de la encuesta que se muestren los resultados, al contestar aparecerá un gráfico de barras, como el de la siguiente figura, con los resultados parciales. Y, esta misma información con los datos definitivos, aparecerá cuando se seleccione la encuesta una vez el periodo de votación haya concluido.



Resultado de una encuesta de elección

Si se indica que no se muestren los resultados, al responder la encuesta aparecerá únicamente el mensaje de confirmación del voto.

El mensaje de confirmación o agradecimiento del voto es configurable en todos los tipos de encuesta.

1.2. Encuestas de Valoración

Las encuestas de valoración permiten asignar una puntuación de acuerdo a la pregunta que se plantee. La escala de valoración y el elemento gráfico son configurables.

El caso más representativo de este tipo de encuesta es la valoración por 5 estrellas. Esta encuesta se utiliza habitualmente para valorar los contenidos de una página, la calidad de la respuesta, atención recibida o una gestión realizada.



Participantes: 35
Resultado actual: ★ ★ ★ ★ ☆
Vota antes de: 10 días
Valora los nuevos horarios de los autobuses metropolitanos:
★ ★ ★ ★ ★
Participar

En la parte superior izquierda nos aparece un pequeño gráfico con los resultados actuales. Esta visualización de resultados aparece si está seleccionada la opción de mostrar resultados siempre.



Participantes: 35
Vota antes de: 10 días
Valora los nuevos horarios de los autobuses metropolitanos:
★ ★ ★ ★ ★
Participar

* El sistema recuerda lo que has votado anteriormente.

Por otro lado, si únicamente deseamos que aparezca cuando la encuesta finalice, la visualización sería parecida a la anterior pero no mostrará los resultados:

1.3. Encuestas de Ordenación

En las encuestas de ordenación se le facilita al visitante o usuario del APP una lista de opciones que ha de ponderar indicando un orden de

preferencia de una sobre otras. Puede ser una herramienta muy útil para valorar distintas opciones, no únicamente por ser una de ellas la más votada, sino estableciendo también una valoración de segundas y terceras opciones.

ENCUESTAS ACTUALES

Valoración de mejoras del pueblo

QUEREMOS SABER VUESTRA OPINIÓN EN LA PRIORIDAD DE ARREGLOS PARA ESTE AÑO

ARREGLAR EL PAVIMENTO DE LA CALLE MAYOR

ARREGLAR PISTAS DEL POLIDEPORTIVO

AUMENTAR EL NÚMERO DE SEÑALES POR EL PUEBLO

MEJORAR LA ILUMINACIÓN EN LAS CALLES SECUNDARIAS

Votar

Volver

Arrastrando cada opción nos permite ordenar los elementos para conseguir la ordenación que deseemos como se puede observar en esta imagen:

Valoración de mejoras del pueblo

QUEREMOS SABER VUESTRA OPINIÓN EN LA PRIORIDAD DE ARREGLOS PARA ESTE AÑO

AUMENTAR EL NÚMERO DE SEÑALES POR EL PUEBLO

ARREGLAR EL PAVIMENTO DE LA CALLE MAYOR

ARREGLAR PISTAS DEL POLIDEPORTIVO

MEJORAR LA ILUMINACIÓN EN LAS CALLES SECUNDARIAS

Votar

Una vez tengamos las opciones en el orden deseado podemos proceder a darle al botón “Votar” para enviar nuestra respuesta.

Si está seleccionada la opción de ver los resultados al votar nos encontraremos con la siguiente pantalla donde veremos el resultado de la encuesta en el momento actual. Y en caso contrario recibiremos simplemente el agradecimiento por participar que haya sido configurado para esta encuesta.

Valoración de mejoras del pueblo

QUEREMOS SABER VUESTRA OPINIÓN EN LA PRIORIDAD DE ARREGLOS PARA ESTE AÑO

GRACIAS POR VOTAR, TÚ OPINIÓN NOS ES MUY IMPORTANTE

- MEJORAR LA ILUMINACIÓN EN LAS CALLES SECUNDARIAS
- ARREGLAR PISTAS DEL POLIDEPORTIVO
- ARREGLAR EL PAVIMENTO DE LA CALLE MAYOR
- AUMENTAR EL NÚMERO DE SEÑALES POR EL PUEBLO

1.4. Encuestas “Si”/ “No”, “Me gusta” / “No Me gusta”

Este tipo de encuestas son encuestas de elección básicas que se crean como tipos diferentes para hacer su creación y gestión más sencilla. Sólo tenemos dos opciones como respuesta y sólo podemos elegir una de ellas.

Dependiendo de la configuración de la encuesta, se puede votar en un solo paso, haciendo clic en una de las dos opciones, o en dos pasos, seleccionando una opción y haciendo clic en el botón correspondiente.

¿Te parece acertado el gasto en iluminación LED de todo el alumbrado público?

Reducción de el gasto mensual y ser mas eficientes

☐ Si

☐ No

Elige una de las opciones.

Encuesta SI / NO en un sólo paso

Participantes: 0
Vota antes de: **9 días**

¿Te gusta las nuevas jardineras de la plaza del ayuntamiento?

 Me gusta

 No me gusta

Elige una de las opciones.

Participar

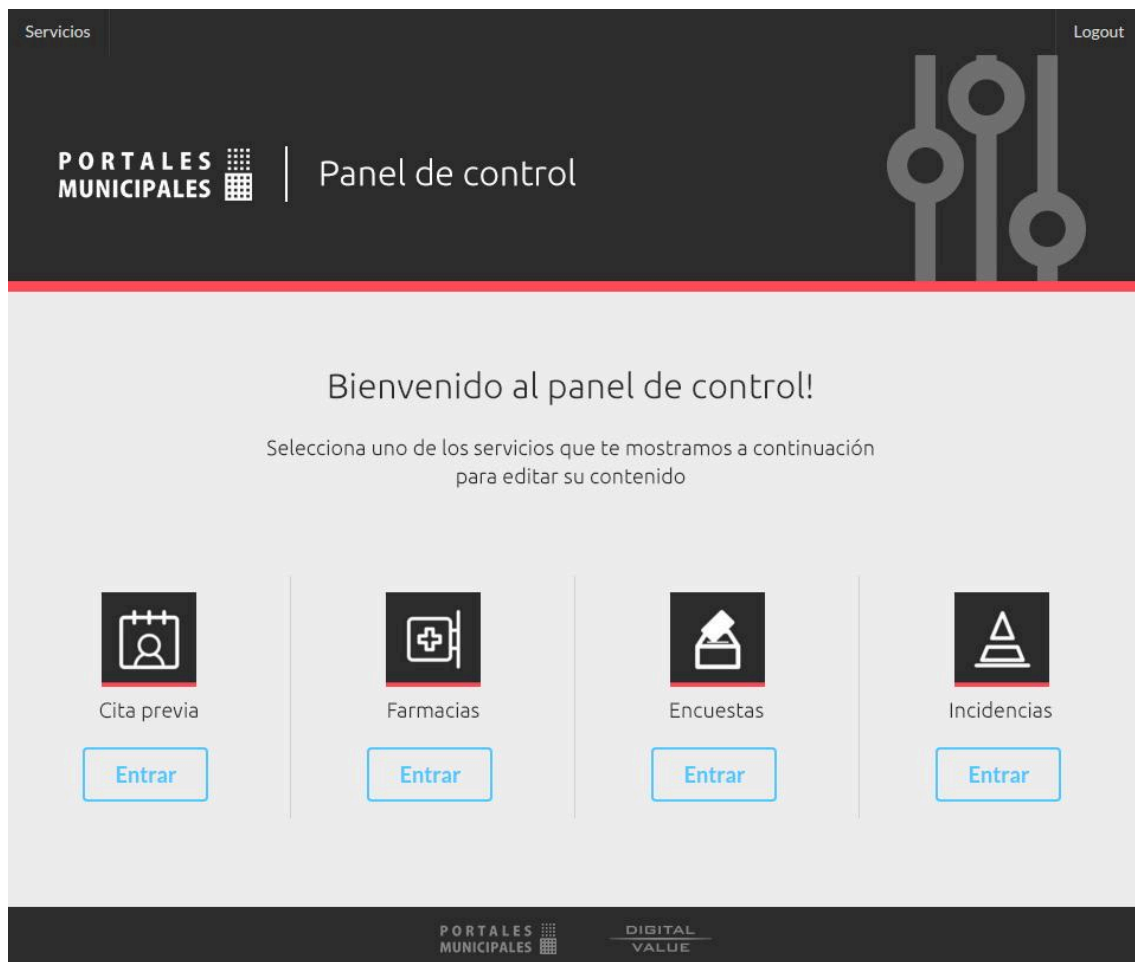
Encuesta ME GUSTA / NO ME GUSTA en dos pasos

2. Panel de Administración

Una vez hemos visto los tipos de encuestas disponibles y las opciones más importantes, vamos a revisar el **panel de administración** de encuestas que permite **crear, editar y eliminar** encuestas.

La entrada a este panel la encontraremos desde el panel de gestión de su portal municipal o en la url de administración de los servicios de Portales Municipales.

<https://portalesmunicipales.digitalvalue.es>



2.1. Home / Listado de Encuestas

En la página inicial o Home del panel de encuestas podemos ver en la parte superior el botón crear encuestas y a continuación todas las encuestas activas, inactivas y finalizadas.

En el panel podemos ver en dos grupos diferenciados por colores, las encuestas activas (verde) ordenadas por su fecha de finalización y las encuestas finalizadas o inactivas (rojo).

Para editar, eliminar, previsualizar y ver los resultados provisionales o definitivos de las encuestas, tenemos que hacer clic en el botón “Más información” de la encuesta elegida.

PORTALES 7

Encuestas

[+ Crear Encuesta](#)

● Encuestas Activas

- Valora los nuevos horarios de los autobuses metropolitanos:
Finaliza: 04/12/2015 [Más información](#)
- ¿Te gusta las nuevas jardineras de la plaza del ayuntamiento?
Finaliza: 04/12/2015 [Más información](#)
- ¿Que le parece el nuevo sentido de circulación en la calle mayor?
Finaliza: 31/12/2015 [Más información](#)
- ¿Cuál de los siguientes cantantes o grupos te gustaría que actuara en las fiestas de verano?
Finaliza: 04/12/2015 [Más información](#)

[Mostrar más](#)

● Encuestas Inactivas / Finalizadas

- Valora la empresa encargada de las obras de la calle Sagunto:
Inactiva [Más información](#)

DIGITAL VALUE digitalvalue.es

Listado de encuestas activas (en verde) ordenadas por fecha de finalización. Las que terminan antes están más arriba. Listado de encuestas inactivas o finalizadas (en rojo)

2.1. Creación de Encuestas

Para crear una encuesta basta con hacer clic en el botón **“Crear Encuesta”** de la página principal o Home del panel, donde encontraremos un formulario para rellenar que nos servirá para establecer el tipo de encuesta que vamos a crear.

Tornar

Traduir

Títol*

Pregunta de l'enquesta.

Descripció

Breu text que apareixerà davall el títol.

Mostrar resultats*

Distintes formes de mostrar els resultats.

Ha de confirmar la resposta*

Si ha de confirmar la resposta apareixerà un quadre amb text abans d'enviar el vot.

Missatge de confirmació

El text del botó de confirmació de vot. Si no s'introdueix cap apareixerà "Participar"

Tipus de vot*

En una encuesta oberta qualsevol persona pot votar. En una encuesta tancada únicament podran votar usuaris registrats, per exemple, els dispositius mòbils.

Missatge de vot

Mensaje que aparecerá cuando se envíe la votación. Si no se introduce ninguno aparecerá "Gracias por votar"

Data d'inici*

Data de fi de votació*

Data de fi de publicació*

Tipus d'enquesta*

Nombre de valoració mínim

Nombre mínimo de valoración que es pot votar

Nombre de valoració màxim

Nombre màxim de valoración que es pot votar

Els camps amb * són obligatoris

Tornar

Crear encuesta

Recorde activar l'enquesta perquè aparega publicada.

Para crear nuestra encuesta en todos los idiomas del portal y la app (castellano y valenciano por ejemplo) deberemos clicar sobre el botón **“Traducir”**. Automáticamente, en el formulario nos aparecerán los campos del otro idioma para poder realizar la traducción.

Los **campos** con la marca “*” son **obligatorios** ya que definen el esquema básico de la encuesta.

Los campos se detallan a continuación:

Título: Nos permitirá establecer la pregunta que va a encabezar la encuesta. Puede ser una pregunta interrogativa, como por ejemplo: ¿Cuál de las siguientes novedades desearía ver en el APP municipal? o simplemente explicativa: Ordene de mayor a menor aquellas características que le gustaría incluir en la APP municipal.

Descripción: Subtítulo que acompaña a la pregunta ofreciendo más información sobre la encuesta en cuestión. Es un campo opcional y en caso de ser completado es conveniente que sea un texto breve y sencillo ya que la pregunta debe ir en el título.

Mostrar resultados: Desplegable que ofrece las cuatro opciones para mostrar el estado de los votos.

Mostrar resultados*

Después de votar	▼
No	
Antes de votar	
Después de votar	
Cuando finalice la encuesta	

Confirmación de la respuesta: Permite que aparezca un botón de confirmación cuando hemos elegido una de las opciones. En caso de que no se requiera confirmar la respuesta, una interacción con cualquier respuesta se contabilizará como un voto. Es lo que hemos venido llamando encuestas de 1 click y de 2 clicks en este manual.

Mensaje de confirmación: Si se ha seleccionado la opción de confirmar respuesta, podemos introducir el texto que aparecerá en el botón de confirmación. Este campo es opcional y si no se introduce el texto por defecto será “Participar”.

Debe confirmar la respuesta*

Si

Si debe confirmar la respuesta aparecerá un cuadro con texto antes de enviar el voto.

Mensaje de confirmación

Confirmar respuesta

El texto del botón de confirmación de voto. Si no se introduce ninguno aparecerá "Participar"

Tipo de voto: Existen dos posibilidades para establecer la autorización de los votos en la encuesta: **Abierto y Cerrado**.

Las encuestas abiertas son completamente anónimas con lo que cualquier persona que acceda a la encuesta puede votar. Las encuestas anónimas están disponibles para la Web y el APP.

Las encuestas cerradas únicamente permiten votar a aquellos usuarios que están registrados, por ejemplo, los dispositivos móviles que tengan descargada la aplicación móvil, o los usuarios de la web que se hayan registrado.

Tipo de voto*

Abierto

Abierto

Cerrado

Mensaje de voto: Texto que aparecerá al usuario cuando complete una encuesta. Este campo es opcional y en caso de no ser rellenado el texto por defecto será: "Muchas gracias por participar".

Mensaje de voto

! Gracias por votar !

Mensaje que aparecerá cuando se envíe la votación. Si no se introduce ninguno aparecerá "Muchas gracias por participar"

Fecha de inicio: Fecha que establece el comienzo de la votación. Dispone de un calendario para seleccionar el día y la hora exacta.

Fecha de fin de votación*

24/05/2016 16:48

Mayo 2016						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

16:48

Fecha de fin de votación: Fecha a partir de la cual no se podrá votar más. Si mostrar resultados está establecido a cuando finalice la encuesta aparecerán los resultados hasta la fecha de fin de publicación.

Fecha de fin de votación*

24/05/2016 15:00

24/05/2016

▲ ▲

15 : 00

▼ ▼

Fecha de fin de publicación: A partir de esta fecha la encuesta dejará de estar disponible tanto para votar como para mostrar resultados.

Fecha de inicio*

24/05/2015 10:48

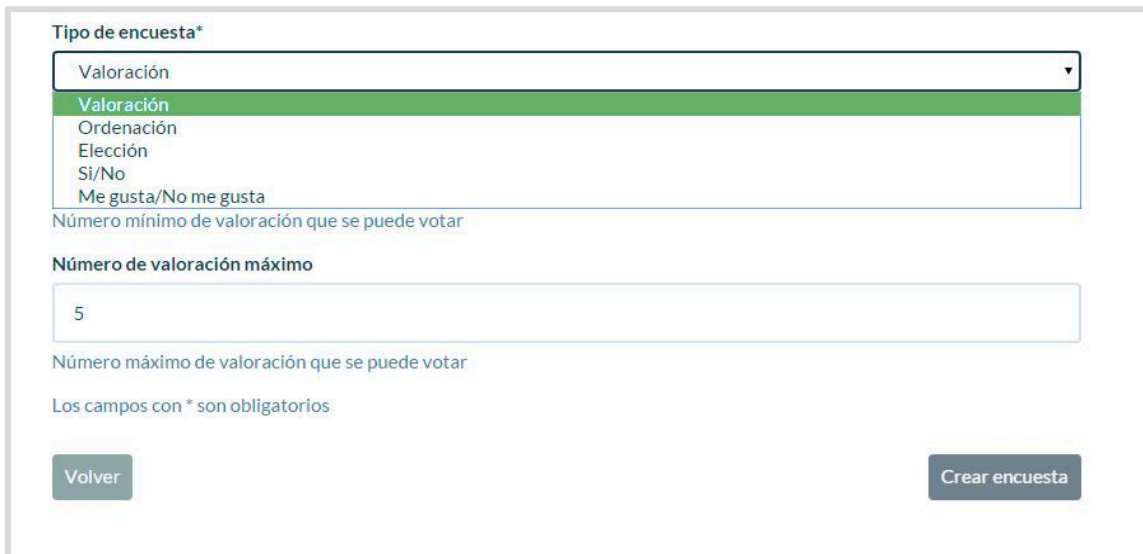
Fecha de fin de votación*

30/05/2016 16:48

Fecha de fin de publicación*

31/05/2016 22:48

Tipo de encuesta: Existen cinco tipos de encuestas. Por un lado tenemos “Valoración” que consiste en un medidor gradual, en el caso del visor, representado mediante 5 estrellas.



Tipo de encuesta*

Valoración

Valoración
Ordenación
Elección
Sí/No
Me gusta/No me gusta

Número mínimo de valoración que se puede votar

Número de valoración máximo

5

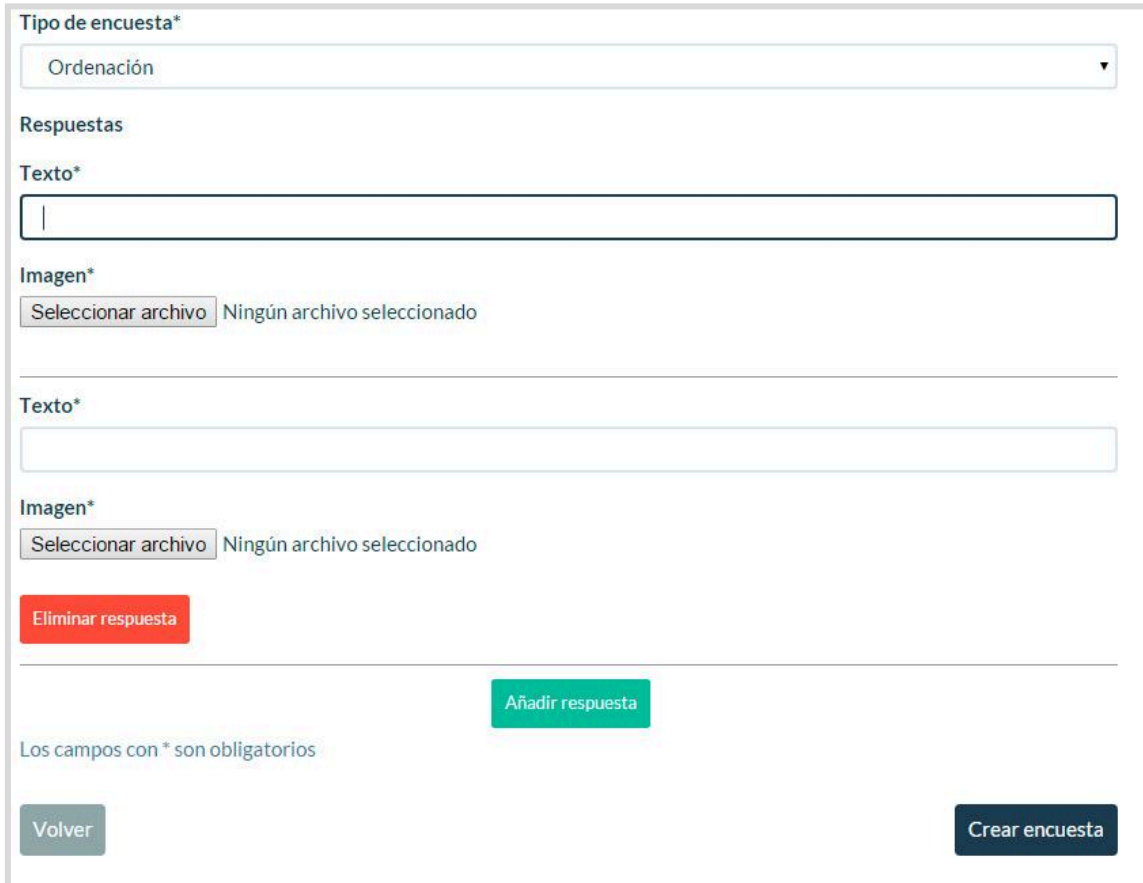
Número máximo de valoración que se puede votar

Los campos con * son obligatorios

Volver

Crear encuesta

En las encuestas del tipo Ordenación se pueden añadir tantas respuestas tipo texto o imágenes como necesitemos:



Tipo de encuesta*

Ordenación

Respuestas

Texto*

Imagen*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Texto*

Imagen*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Eliminar respuesta

Añadir respuesta

Los campos con * son obligatorios

Volver

Crear encuesta

Al igual que la anterior, en las encuestas tipo Elección, se pueden añadir las respuestas tipo texto e imágenes que necesitemos.

Estado: Hay disponibles dos opciones: **“Activo” e “Inactivo”**. Cuando una encuesta se encuentra “Inactiva” no está disponible votar. Es una opción útil por ejemplo, si en algún momento del transcurso de la encuesta se desea pausarla.



Estado*

Inactiva

Activa

Inactiva

El campo estado no aparece en el momento de creación de la encuesta sino al editarla posteriormente. Todas las encuestas se crean como inactivas y por lo tanto no aparecerán en las webs y las apps hasta que no se activen. De esta manera se protege el proceso de creación de encuestas que pueden irse elaborando hasta esta listas para publicación, momento en el cual se activarán.

2.3. Edición de Encuestas

Para modificar encuestas deberemos ir a la Home del panel o listado y hacer click en el botón “Más información” de la encuesta que queramos editar.

El Panel de Edición se divide en tres pestañas. La primera pestaña es “Editar Encuesta”, en ella aparecen todos los campos y configuraciones de la encuesta, esta pestaña se muestra por defecto. La segunda pestaña es “Ver resultados” donde podemos ver los resultados, tanto provisionales como definitivos de la encuesta. Y la tercera pestaña “Previsualización”, nos muestra de forma gráfica cómo se vería la encuesta en la web.

Volver

Editar encuesta

Ver resultados

Previsualizar

● Encuesta activa. Finaliza: 10/12/2015

ID Encuesta: 565462ab8f765640f3b3737a

Título*

¿Te parece acertado el gasto en iluminación LED de todo el alumbrado público?

Pregunta de la encuesta.

Descripción

Reducción de el gasto mensual y ser mas eficientes

Breve texto que aparecerá bajo el título.

Mostrar resultados*

Después de votar

Distintas formas de mostrar los resultados.

Debe confirmar la respuesta*

No

Si debe confirmar la respuesta aparecerá un cuadro con texto antes de enviar el voto.

Tipo de voto*

Abierto

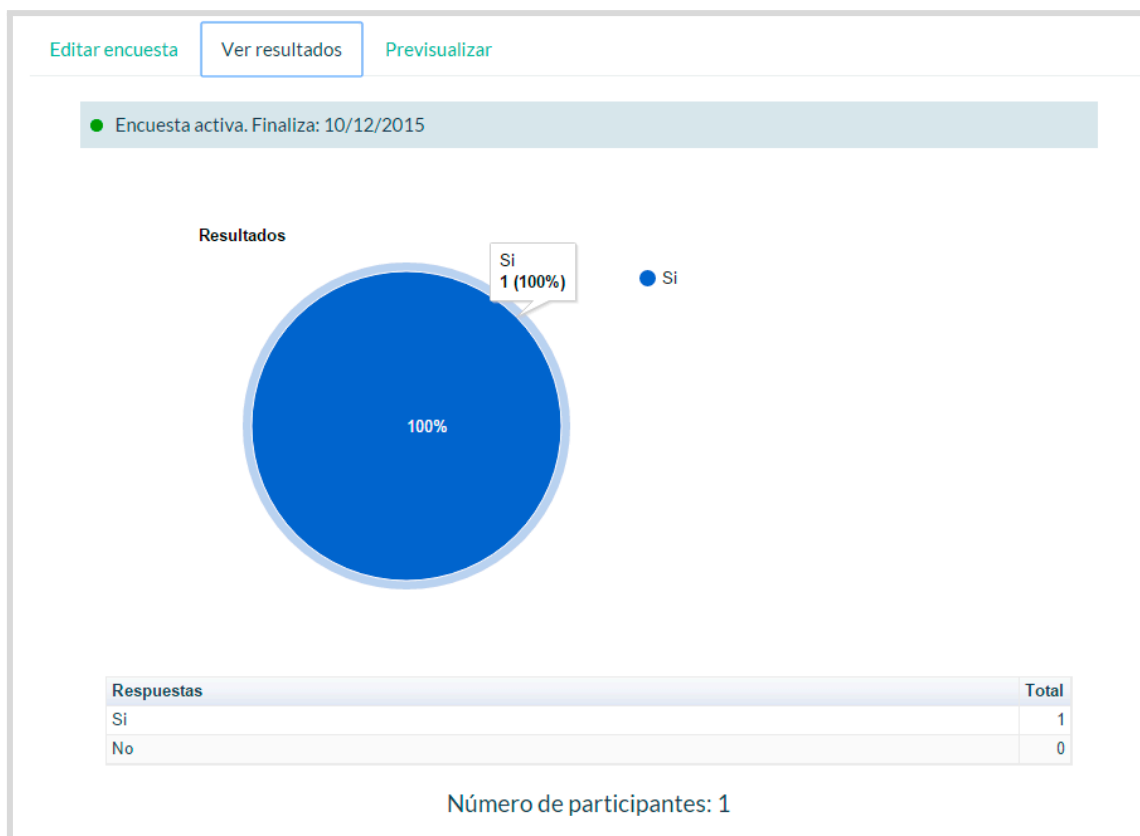
En una encuesta abierta cualquier persona puede votar. En una encuesta cerrada únicamente podrán votar usuarios registrados, por ejemplo, los dispositivos móviles.

Mensaje de voto

Mensaje que aparecerá cuando se envíe la votación. Si no se introduce ninguno aparecerá "Gracias por votar"

Pestaña Editar Encuesta

En la pestaña "Ver resultados" vemos un gráfico que nos muestra cómo van las votaciones, total de respuestas y total de participantes.



Pestaña ver resultados

En la pantalla de previsualización vemos cómo quedaría nuestra encuesta en la web.

Volver

Editar encuesta Ver resultados Previsualizar

Participantes: 0
Vota antes de: 9 días

¿Te gusta las nuevas jardineras de la plaza del ayuntamiento?

Me gusta

No me gusta

Elige una de las opciones.

2.4. Eliminación de Encuestas

Para eliminar una encuesta basta con dirigirse de nuevo al Home o Listado de Encuestas, hacer clic en el botón “Más información”.

Una vez dentro de la encuesta, al final de la página clicar sobre el botón rojo “Eliminar Encuesta”.

The screenshot shows a web form for managing a survey. It includes several input fields and dropdown menus. At the bottom, there are three buttons: 'Volver' (grey), 'Eliminar encuesta' (red), and 'Guardar' (grey). The footer of the page contains the 'DIGITAL VALUE' logo and the website 'digitalvalue.es'.

Tipo de voto*
Abierto

En una encuesta abierta cualquier persona puede votar. En una encuesta cerrada únicamente podrán votar usuarios registrados, por ejemplo, los dispositivos móviles.

Mensaje de voto

Mensaje que aparecerá cuando se envíe la votación. Si no se introduce ninguno aparecerá "Muchas gracias por participar"

Fecha de inicio*
18/11/2015 16:14

Fecha de fin de votación*
31/12/2015 14:43

Fecha de fin de publicación*
01/01/2016 14:43

Estado*
Activa

Tipo*
Me gusta/No me gusta

Respuestas
- Me gusta
- No me gusta

Los campos con * son obligatorios

Volver **Eliminar encuesta** **Guardar**

DIGITAL VALUE digitalvalue.es

This screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Eliminar encuesta' overlaid on the survey form. The dialog asks for confirmation to delete the selected survey and states that the operation is permanent. It has two buttons: 'Eliminar' (red) and 'Cerrar' (grey).

Si debe confirmar la respuesta aparecerá un cuadro con texto antes de enviar el voto.

Tipo de voto*
Abierto

En una encuesta a...
registrados, por e...

Mensaje de voto

Mensaje que apa...

Fecha de inicio*
18/11/2015 16:14

Fecha de fin de votación*







Eliminar encuesta




¿Está seguro que quiere eliminar la encuesta seleccionada?.





La operación es permanente y se eliminarán todos los votos de la misma.



Eliminar **Cerrar**

Listado de iconos disponibles para los menús



	AYUNTAMIENTO CouncilButton CouncilIcon		FARMACIAS PharmacyButton PharmacyIcon		INSTAGRAM InstagramButton InstagramIcon
	CENTRO CULTURAL CulturalCentreButton CulturalCentreIcon		HORARIOS TimeTableButton TimeTableIcon		SERVICIOS ServicesButton ServicesIcon
	BIBLIOTECA LibraryButton LibraryIcon		DIRECCIÓN PlaceButton PlaceIcon		TRANPORTE PÚBLICO TransportButton TransportIcon
	POLICIA PoliceButton PoliceIcon		TELÉFONO TelephoneButton TelephoneIcon		BUZÓN CIUDADANO CitizensMailButton CitizensMailIcon
	SERVICIOS SOCIALES SocialServicesButton SocialServicesIcon		FAX FaxButton FaxIcon		ALCALDE MayorButton MayorIcon
	FIESTAS FestivityButton FestivityIcon		MAIL MailButton MailIcon		EQUIPO DE GOBIERNO GovernmentTeamButton GovernmentTeamIcon
	ECOPARC EcoparkButton EcoparkIcon		ENLACE LinkButton LinkIcon		CONCIERTOS ConcertButton ConcertIcon
	ASOCIACIONES OrganizationButton OrganizationIcon		WEB WebButton WebIcon		CEMENTERIO CemeteryButton CemeteryIcon
	CONCEJALES CouncillorButton CouncillorIcon		FACEBOOK FacebookButton FacebookIcon		INDUSTRIA FactoryButton FactoryIcon
	DEPORTES SportsCentreButton		TWITTER TwitterButton		OFICINAS PÚBLICAS PublicOfficesButton

	SportsCentreIcon		TwitterIcon		PublicOfficesIcon
	INCIDENCIAS IncidenceButton IncidenceIcon		YOUTUBE YoutubeButton YoutubeIcon		CENTRO DE SALUD HealthCenterButton HealthCenterIcon

	TURISMO TurismButton TurismIcon		COMERCIO ShopButton ShopIcon		CORREOS PostalServiceButton PostalServiceIcon
	IGLESIA ParishButton ParishIcon		CONTACTO ContactButton ContactIcon		ESCUELAS SchoolButton SchoolIcon
	BUZÓN DE ENTRADA InboxButton InboxIcon		APP AppButton AppIcon		OFICINA ELECTRÓNICA ElectronicOfficeButton ElectronicOfficeIcon
	CARPETA CIUDADANA PublicFolderButton PublicFolderIcon		PERFIL DEL CONTRANTE ApplicantProfileButton ApplicantProfileIcon		MEDIO AMBIENTE EnvironmentButton EnvironmentIcon
	INFANCIA ChildhoodButton ChildhoodIcon		URBANISMO TownPlanningButton TownPlanningIcon		LOCALIZACIÓN LocationButton LocationIcon
	NOTICIAS QKNewsButton NewsIcon		AGENDA CULTURAL CulturalAgendaButton CulturalAgendaIcon		CITA PREVIA QKAppointmentsButton AppointmentsIcon
	AVISOS PUSH PushButton PushIcon		EL TIEMPO WeatherButton WeatherIcon		ENCUESTAS QKSurveysButton SurveysIcon
	APP INFO InfoAppButton InfoAppIcon		BIM BimButton BimIcon		TRABAJO JobsButton JobsIcon
	AREAS AreasButton AreasIcon		CENTROS CentreButton CentreIcon		PISCINA SwimmingPoolButton SwimmingPoolIcon

	INFORMACIÓN ExtralInfoButton ExtralInfoIcon		USUARIO UserButton UserIcon		

Listado de markers disponibles para audioguía

ICONO	NOMBRE CATEGORÍA
	audioguia01
	audioguia20

Hay disponibles 20 markers para marcar los recorridos de la audioguía. Para añadirle el número correspondiente tan solo habrá que escribir audioguia+nº
Ej: audioguia17

Listado de markers disponibles para los puntos en el mapa

ICO NO	NOMBRE CATEGORÍA				
	actividad		biblioteca		coche
	aeropuerto		bici		colegio
	agenciaviajes		bodegas		comer
	aldea		bomberos		comercio
	alimentacion		cafeteria		comidasparallevar
	aperitivos		camping		concesionario
	artesanía		carnes		congelados
	ayuntamiento		carpintería		construcción
	bar		castillo		copas
	barco		cementerio		correos
	bebidas		cines		cotodecaza
			club		cuadros

	cultura		ermita		gestoria
	decoracion		eventos		gimnasio
	deporte		falla		grua
	dietetica		farmacia		heladeria
	disfraces		ferreteria		hogar
	dormir		finanzas		hogardecoracion
	drogueria		flores		hosteleria
	ecoparque		fontaneria		huertourbano
	educacion		formacion		iglesia
	electricidad		fotografia		industria
	electrodomesticos		frutasverduras		infantil
	embarcadero		fuelle		informatica
	emergencias		funeraria		inmobiliaria
	entidadesfinancieras		gasolinera		interes

	joyeria		modamujer		peliculas
	jugueteria		moto		peluquerias
	kiosco		muelle		perfumeria
	lavadocoches		multiprecio		pescados
	lenceria		museos		pinturas
	loterias		musica		piscina
	manualidades		musical		playa
	mascotas		naturaleza		policia
	materialconstruccion		ocio		polideportivo
	materialdeportivo		opticas		polleria
	mayoristas		panaderia		pubs
	medico		papeleria		puente
	moda		parking		recambios
	modainfantil		patrimonio		reparacioncoches

	restaurantes		tecnologia
	rio		textil
	ruta		tintoreria
	salud		toros
	sanitarios		transporte
	seguros		transportetaxi
	senderismo		veterinaria
	servicio		viaje
	serviciosmedicos		zapatos
	serviciosprofesionales		zonawifi
	sexshop		
	supermercados		
	tabacos		
	teatro		