

Manual Webmaster Portales Municipales 8

PORTALES WEB PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA



 **PORTALES** 8
MUNICIPALES

DIPUTACIÓ DE
VALÈNCIA

Colze a colze amb els Ajuntaments

CONTROL DE DOCUMENTO

CÓDIGO	TÍTULO
	MANUAL PORTALES MUNICIPALES PARA WEBMASTERS

Título del proyecto

RESPONSABILIDAD	TÍTULO
Desarrollado por	
Revisado por	
Aprobado por	

Elaboración

VERSIÓN	FECHA	OBSERVACIONES
0.1	13/07/2021	

Control de Versiones

Índice del contenido

Introducción a Portales Municipales	9
Contenido	10
Configuración	11
App Móvil	11
Servicios	11
Utilidades	11
Añadir los datos del ayuntamiento	12
Añadir Farmacias.	13
Añadir AEMET	13
Añadir Redes sociales	14
Explorador de documentos	15
Usuarios:	16
Creación usuarios	16
Interfaz de creación de usuario:	18
Status	19
Roles	19
Clasificación del artículo	20
La categoría, la clasificación de los contenidos según los criterios del webmaster.	
21	
Crear nuevo tipo de Taxonomía	22
Añadir un nuevo elemento a un Vocabulario	23
Enlazar el nuevo vocabulario con el listado correspondiente.	24
Estadísticas de tu portal: PIWIK	26
El portal Piwik	27
Vocabulario de Piwik	29
Traducción de contenidos:	30
Elementos de navegación	33
Los menús	33
Listados preconfigurados	38
Listado básico	39
Listado titulares	39
Listado / taxonomía + taxonomía	39
Ordenación de los listados	40
Los relacionados: Enlaces, Artículos, Entidades	42
Enlaces Relacionados	43
Artículos relacionados	44

Formateador	45
Entidades Relacionadas	46
Añadir entidad relacionada	48
Añadir Artículos relacionados	49
Añadir Enlaces	50
Añadir Tablas	51
Carteles	53
Añadir cartel	54
Modificar un cartel	56
WebForms	56
Crear un WebForm	57
Maquetación de páginas	58
Qué es el lienzo en una estructura de paneles	58
Qué es una región en una estructura de paneles	59
Columnas en una estructura de paneles	60
Páginas	60
Qué es la Plantilla del Sitio	60
Cómo crear una página	62
Editar el contenido de una página ya creada.	64
Información de la Página.	65
Variantes de la página	65
Información de General:	66
Contextos	66
Criterio de selección	67
Diseño	67
Layout Settings	68
Content	68
Qué es la distribución de la Página del Sitio (Plantilla del sitio)	69
Agregar Variante	70
Qué es el maquetador de contenidos	72
Crear una nueva estructura con el maquetador de contenidos	73
En cuanto a las opciones que se nos permite con esta opción son:	74
Que es un bloque personalizado	74
Cómo añadir un bloque personalizado a una página	75
Como crear un bloque personalizado	77
Como editar un bloque personalizado	79
Reglas de Selección de páginas	80
Bloques obligatorios y recomendados	82

Page Messages / Mensajes de Página	83
Page Content / Contenido de Página	83
Mensajes del pie de página	83
Menú de Administración	83
Idiomas	83
Transparencia	84
Fondo FSE	84
Opciones de configuración de los bloques personalizados	84
Descripción del Bloque	84
Agregar contenido al bloque.	84
Estilos CSS	84
Gestionar la presentación	85
Traducir bloque.	85
Page not Found	85
Content Type.	85
WebForm.	85
Language.	85
Tipos de contenido.	86
PHP.	86
Páginas.	86
Roles.	86
Maquetación de una página.	87
Nodo	87
Reglas de Visibilidad para los Bloques personalizados	91
Añadir un elemento de tipo cartel	93
Añadir un bloque personalizado de calendario	94
Añadir bloque personalizado de Farmacias	95
Añadir un bloque de menú dinámico	96
Añadir un bloque de un nodo existente	99
Menú a página completa	101
Editar elemento de menú para que se muestre a pantalla completa	101
Añadir una imagen a un elemento de menú a página completa	103
Preparación de las imágenes	105
Proporción de las imágenes	106
Tamaño de las imágenes	106
Formatos de fotografía	107
La funcionalidad "Image Cache"	108
Crear un nuevo formato de imagen	108

Recorte de imágenes para conservar la proporción - Epsa Crop	113
Comportamiento por defecto de "Image Cache"	113
Configurar un bloque de carrusel multinode	114
Vistas	114
Elementos importantes de una vista	115
Nombre a destacar	115
Formato	115
Campos	115
Criterios de selección	115
Criterios de ordenación:	116
Opciones de bloque	116
Avanzado	117
Vista previa	118
Crear conjunto de vistas	118
Creación de vistas	118
Duplicar vistas	119
Crear vista nueva	119
Modificar una vista.	120
Modificar nombre.	122
Modificar contenido.	122
Modificar criterios de filtrado.	123
Modificar Paginador.	124
Eliminar Filtro	125
Borrar una vista	126
Identificadores y clases de las vistas	127
Cómo añadir una vista a una página	128
Añadir la vista de carrusel noticias	130
Añadir la vista de carrusel imágenes	131
Añadir la vista de actualidad	132
Añadir bloque personalizado de Eventos	133
Cómo añadir una imagen al carrusel	134
Cómo añadir una noticia al carrusel de noticias	136
Traducir vista.	137
Trabajar con páginas	139
Las secciones	139
¿Qué valor añadido aportan las secciones?	140
En marcha con las secciones	142
¿Cómo creo una sección?	142

Artículo Base de la sección.	143
¿Cómo organizo mis contenidos para etiquetarlos como sección?	144
Para añadir un menú a la sección.	147
Para añadir o modificar una imagen al carrusel de la sección	149
Plantilla de nodo para alojar sección	150
Personalización gráfica y recursos de maquetación	150
¿Por qué una CSS por portal?	150
La personalización de las CSS	151
Introducción a las CSS	151
Identificadores y clases	152
Identificadores y clases de las vistas	153
Identificadores por defecto del Gestor de Contenidos	153
Personalizar los contenedores de maquetación	156
Al lienzo	157
A los paneles	157
Aplicación de estilos en la edición de contenidos	158
Los estilos por portal	158
Prepare el entorno	158
Parta de un diseño bien analizado	159
Maquete sus contenidos	159
Defina sus clases	159
Comience desarrollando las CSS desde lo más genérico a lo más concreto	159
Concrete los elementos importantes de la portada	160
Precise el aspecto de los paneles que difieren del genérico	160
Compruebe las vistas de listado, nodo, resúmenes, etc.	161
Pruebe sus estilos y corrija	161
El editor CSS Injector	161
Administrar APP	161
Creación de Contenidos APP	162
Contenido básico APP	163
Opciones de publicación	165
Adjuntos y multimedia	166
Idioma	167
Crear Avisos y Notificaciones push	167
Entidades	169
Creación de menús en la app	171
Simulador APP Móvil	172
Acceder al Simulador APP Móvil.	173

Interfaz Simulador APP Móvil	174
Administrar Servicios	175
Acceder a los servicios	175
Panel cita previa	176
Calendario del recurso	177
Edición del recurso	180
Panel Encuestas	181
Acceder al panel de Encuestas	182
Seleccionar tipos de encuesta	183
Panel Farmacias de Guardia	185
Acceder al panel farmacias de guardia	186
Añadir Farmacias	186
Añadir Guardias y Refuerzos	188
Añadir Guardias y Refuerzos	189
Editar o eliminar farmacias	190

Introducción a Portales Municipales

El Panel de Administración

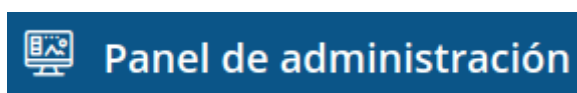
Cuando un usuario accede al panel de control con el usuario webmaster verá y podrá utilizar las funciones de administración de su portal.

Para identificarse como usuario registrado del portal hay que acceder por medio de la dirección

<http://municipio.es/user>

Una vez registrado el punto de acceso al panel de control se sitúa normalmente en la columna de la derecha, contiene un enlace directo al panel de control donde verás las distintas operaciones de gestión del portal.

También puede accederse al panel de control a través del enlace directo “Panel de administración”, que se encuentra en la cabecera del portal:



+URL de acceso directo al panel de control: <http://municipio.es/admin/paneldecontrol>

Imagen principal del dashboard o panel de control del portal:

Panel de Control

Inicio » Management

Añadir Artículo

Añadir Entidad

Añadir Cartel

Añadir Formulario

Administrar Contenido

Explorador de documentos

Cerrar Sesión

Contenido

Crear artículo

Crear entidad

Crear cartel

Crear Formulario

Administrar menús

Administrar clasificaciones

Administrar páginas

Administrar bloques

Configuración

Ayuntamiento

AEMET

Calculadora Presupuestaria

Farmacias

Últimos contenidos Modificados

Título	Tipo de contenido	Language	Author	Status	Updated
Contacto	Formulario	Es	admin	Published	05/06/2020 - 13:59
Contacte	Formulario	Va	admin	Published	05/06/2020 - 13:59
Corporació Municipal	Artículo	Va	admin	Published	16/03/2021 - 12:31
Corporación Municipal (Transparencia)	Artículo	Es	admin	Published	16/03/2021 - 12:31
Corporación Municipal	Artículo	Es	admin	Published	16/03/2021 - 12:31
Clone of Corporació Municipal	Artículo	Va	admin	Published	16/03/2021 - 12:31
Deportes	Artículo	Sin especificar	admin	Published	02/03/2021 - 14:29
Alcantir supera su récord de visitas turísticas este año en el puente de Todos los Santos	Artículo	Es	admin	Published	09/12/2020 - 09:28
Abiertas las plazas para la semana blanca de Alcantir	Artículo	Sin especificar	admin	Published	20/11/2020 - 13:14
Turismo organiza rutas de bici por el parque natural	Artículo	Sin especificar	admin	Published	20/11/2020 - 13:14

Mediante el menú lateral se pueden modificar los siguientes elementos:

Contenido

Esta opción del menú permite al usuario poder modificar aspectos respecto al contenido de los diferentes artículos y páginas que forman el portal web.

Entre estas opciones cabe destacar:

- **Crear artículo.** Opción que permite crear nuevos artículos.
- **Crear entidad:** opción que permite crear entidades
- **Crear cartel:** opción que permite crear carteles
- **Crear formulario:** opción que permite crear formularios en la página
- **Administrar menús:** opción que accede a los menús para poder modificarlos.
- **Administrar clasificaciones:** permite acceder a las taxonomías existentes
- **Administrar páginas:** accede al menú para poder modificar las distintas páginas existentes en el portal
- **Administrar bloques:** acceder al menú para visualizar los bloques personalizados existentes en el portal y poder modificarlos.

Configuración

- **Ayuntamiento:** Permite añadir los diferentes características del ayuntamiento, como dirección, los diferentes logos del landing, de la parte superior y del footer del portal.
- **AEMET:** a partir del código aemet del municipio, permite añadir el clima del municipio.
- **Calculadora Presupuestaria:**
- **Farmacias:** a partir del código INE y el nombre del municipio, permite añadir las farmacias de guardia al bloque personalizado llamado "farmacias".
- **Redes sociales:** permite añadir las diferentes redes sociales del ayuntamiento

App Móvil

- **Menú APP Móvil:** permite modificar los menús de la versión móvil del portal
- **Menú Enlaces Rápidos APP Móvil:** permite modificar los accesos que aparecen en la versión móvil.
- **Simulador móvil:** para esta opción se puede ver cómo se vería el enlace si se estuviera accediendo desde el móvil

Servicios

- **Panel Farmacias de Guardia:** de esta forma se puede modificar el contenido del bloque de farmacias de guardia
- **Panel Cita Previa:** de esta forma se accede a la herramienta de gestión de citas previas del ayuntamiento.
- **Panel de encuestas:** de esta forma se accede a la herramienta de gestión de las citas previas del ayuntamiento.

Utilidades

- **Aplicaciones Externas:** accedes al listado de aplicaciones externas
- **Administrar Usuarios:** accedes al panel para poder modificar los distintos usuarios de la aplicación.
- **Limpiar Caché:** opción que permite eliminar todos los datos de la caché del ordenador para poder visualizar los cambios más recientes, en caso de que esos cambios están realizados pero no sean visibles.

Panel de control -> Limpiar caché

- **Explorador de archivos:** permite acceder al repositorio con los diferentes archivos que hay en el portal web.

Añadir los datos del ayuntamiento

Para poder añadir los diferentes datos acerca del ayuntamiento, así como por ejemplo dirección, teléfono, fax, etc. tendremos que hacerlo desde el panel de configuración.

Panel de Administración -> Ayuntamiento

Ayuntamiento settings

[Inicio](#) » [Management](#) » [Configuración](#) » [Desarrollo](#)

AYUNTAMIENTO

Nombre

Dirección

Código postal

Teléfono


Fax


Correo electrónico


DIR3

Extra

LOGOS

Logo
 [logo_0.png](#) Eliminar
logo

Escudo pie
 [pie.png](#) Eliminar
pie

Landing
 [alcantir_blanco.png](#) Eliminar
landing

Guardar configuración

Una vez añadidos los datos del ayuntamiento y los logos existentes se pulsará guardar Configuración para guardar los cambios.

Se recomienda [refrescar caché](#) cuando se modifique cualquier valor de este menú.

Añadir Farmacias.

Mediante esta opción se pueden añadir las farmacias de guardia del municipio. Hace falta añadir el nombre del municipio y su código INE.

Farmacias settings

[Inicio](#) » [Management](#) » [Configuración](#) » [Desarrollo](#)

Municipio:

INE:

App Key:

Url:

Usuario:

Contraseña:

[Guardar configuración](#)

Solo haría falta añadir el Municipio y el código INE, puesto que el resto de elementos se rellenan automáticamente.

Añadir AEMET

Mediante esta opción se puede añadir el código AEMET del municipio, de forma que saldrá la información del tiempo en la parte superior del portal.

Una vez insertado el código AEMET, se pulsará la opción “Guardar Configuración” para poder aplicar los cambios.

Se recomienda [refrescar caché](#) cuando se modifique el código AEMET del portal.

Añadir Redes sociales

Mediante esta opción se pueden añadir las diferentes redes sociales que poseen el municipio, estas redes sociales aparecerán en la parte derecha de la página.

En este menú puedes seleccionar la red social.

Se puede seleccionar las distintas redes sociales:

1. Facebook.
2. Twitter.
3. YouTube.
4. Instagram.
5. Vimeo.
6. Instagram.
7. Pinterest.
8. Whatsapp.
9. Telegram.
10. Mail.
11. Otros.

- **Título:** nombre de la red social a la que quieres hacer referencia.
- **Enlace:** página web a la que redirige esa red social.

Se recomienda [refrescar caché](#) cuando se modifique alguna red social del portal.

Explorador de documentos

El explorador de documentos del portal consiste en el lugar donde se encuentran todos los documentos existentes en ese portal y que luego se pueden relacionar entre ellos. Para acceder a él se hace desde el panel de configuración.

Panel de control -> Explorador de documentos

De forma que una vez accedido, podemos añadir un fichero al repositorio con la opción add y así poder relacionar ese documento en los artículos existentes en el portal.

También nos permite crear carpetas para poder crear la estructura de carpetas que se desee.

Existen carpetas a las que el webmaster no posee permisos para modificar su contenido porque son carpetas compartidas por todos los municipios. Un ejemplo de carpetas a las que el webmaster no puede modificar su contenido consiste en la carpeta de recursos

Para borrar algún documento, es necesario que no se esté utilizando en ninguna de las páginas de nuestro portal, es decir, que no se encuentre relacionado en ningún nodo de nuestro portal. En el caso de que se quisiera eliminar un documento que se está usando en el portal, se debe eliminar el fichero de la página en la que se encuentre y después borrarlo del explorador de documentos.

Usuarios:

Para poder gestionar el portal de forma segura y eficiente, se han desarrollado una serie de usuarios con diferentes roles para poder limitar a cada usuario.

Creación usuarios

Panel de configuración -> gestionar usuarios

Usuarios

[Lista](#)[Permisos](#)[Roles](#)[Inicio » Management](#)[Añadir usuario](#)

El nombre o correo electrónico contiene

Status

Rol

- Cualquiera -

- Cualquiera -

Permiso

[Filter](#)

Action

[Aplicar a los elementos seleccionados](#)

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Status	Roles	Miembro desde hace	Último acceso	Operations
<input type="checkbox"/>	oppm-redactor	Activo	• Redactor	5 años 5 meses	5 meses ago	Editar
<input type="checkbox"/>	oppm-webmaster	Activo	• Webmaster	5 años 5 meses	10 meses 4 semanas ago	Editar
<input type="checkbox"/>	oppm-redactor-...	Activo	• Redactor Avanzado	5 años 5 meses	nunca	Editar
<input type="checkbox"/>	admin	Activo		5 años 5 meses	1 minuto 27 segundos ago	Editar

[Aplicar a los elementos seleccionados](#)

En el primer bloque de filtrado, se puede realizar búsquedas para desglosar la lista de usuarios según su rol, si tiene algún permiso o si su estado es activo o bloqueado.

Puedes seleccionar de la lista varios usuarios y aplicarles un cambio, por ejemplo **Desbloquear a los usuarios seleccionados**. damos a "Aplicar a los elementos seleccionados" y este cambio se aplicará a todos los usuarios que hayamos seleccionado en la lista. En la lista se pueden seleccionar usuarios sueltos o seleccionar todo si se pulsa el checkbox situado en el índice de la tabla.

También se permite agregar usuarios desde el enlace en la parte superior de la interfaz **Agregar usuario**.



Interfaz de creación de usuario:

Content Estructura Apariencia Ampliar Configuración Usuarios Informes Help

Añadir usuario

[Inicio](#) » [Management](#) » [Usuarios](#)

Esta página web permite a los administradores registrar nuevos usuarios. Las direcciones de correo electrónico y los nombres de usuario deben ser únicos.

Dirección de correo electrónico

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos electrónicos del sistema se enviarán a esa dirección. La dirección de correo electrónico no se hará pública y sólo se utiliza para recibir una nueva contraseña o si quiere recibir ciertas noticias o notificaciones por correo electrónico.

Nombre de usuario *

Varios caracteres están permitidos, incluyendo los espacios, puntos (.), guiones (-), comillas (') y el signo @.

Contraseña *

Fortaleza de la contraseña:

Confirmar contraseña *

Las contraseñas coinciden:

Proporcione una contraseña para la cuenta nueva en ambos campos.

Status

☐ Bloqueado

☒ Activo

Roles

☒ authenticated user

☐ Redactor

☐ Redactor Avanzado

☐ Webmaster

☐ Administrador

☐ Notificar al usuario acerca de su nueva cuenta

OPCIONES DE IDIOMA

Idioma del sitio

Es ▼

El idioma preferido de los correos de esta cuenta. Se asume que este idioma es el predeterminado para este perfil de usuario.

user_picture

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Máximo 1 fichero.
límite de 30 KB.
Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.
Las imágenes mayores de 85x85 píxeles serán redimensionadas.

URL alias

Especificar una ruta alternativa por la que se pueda acceder a estos datos. Por ejemplo, escribe "/" sobre " al escribir una página acerca de.

[Crear nueva cuenta](#)

Cumplimente el formulario con los datos del nuevo usuario. Los elementos señalados con un asterisco son obligatorios.

Los elementos obligatorios consisten en un nombre de usuario, una contraseña y la confirmación de la misma

La dirección de correo electrónico no acepta emails compartidos. Este correo debe de ser único por lo que cada usuario deberá tener un correo distinto.

Puedes seleccionar también la opción de **Notificar al usuario de la cuenta nueva**. En este caso, se enviará un email al correo que hayamos puesto en el campo de correo electrónico enviándole que se ha creado la cuenta.

Por último, puedes seleccionar un idioma predeterminado que será el idioma por defecto en el que se mostrará la web para este usuario.

Para finalizar la creación del usuario, pulsamos **Crear nueva cuenta**.

Se recomienda no compartir credenciales con las personas ajenas a esa cuenta, en el caso de ser necesario se crea una cuenta a la persona que debe tener acceso y se le dan los roles y permisos específicos.

Status

Mediante esta opción se puede activar o bloquear a los distintos usuarios que hay registrados en el portal.

Bloquear un usuario evita que pueda realizar las funciones de los roles que se le han asignado, en todo momento se puede desbloquear a un usuario mediante el menú de editar el usuario.

Roles

A la hora de crear los usuarios, se le puede asignar diferentes tipos de rol en función de las funciones que se deseen que realice ese usuario. Los roles autorizan los distintos niveles de acceso al portal. Los roles no pueden ser modificados ni otorgados por el webmaster, en el caso de tener que otorgar roles a algún usuario, hay que contactar con portales municipales.

- **Authenticated User:** puede ver el contenido publicado del portal, buscar contenido del portal, exportar las tablas en formato CSV.
- **Redactor:** puede crear y editar contenido, ver contenido no publicado, crear y editar alias de URL, crear y modificar taxonomía.
- **Redactor avanzado:** puede crear, editar, borrar contenido, añadir traducciones, ver contenido no publicado, crear y editar alias de URL, programar publicación de contenido, crear y modificar las vistas
- **Webmaster:** puede modificar la estructura del portal y crear nuevos usuarios, administrar bloques de contenido, crear, modificar y borrar traducciones, crear modificar y eliminar cualquier tipo de contenido y taxonomía, administrar la estructura del contenido, crear encuestas, visualizar el contenido sin publicar, administrar páginas, administrar alias URL, crear y editar webForms.

Clasificación del artículo

La clasificación de los contenidos determina el uso del contenido, dónde y cómo debe ser expuesto.

La plataforma utiliza un etiquetado sencillo pero muy flexible y potente para clasificar y gestionar los contenidos del portal web.

Según la clasificación de un contenido, se definirá el comportamiento de éste dentro del portal, las páginas donde aparecerá y cómo se presentará.

La nueva clasificación incorpora nuevas funcionalidades que mejoran el filtrado de contenidos y por tanto aumenta significativamente el control sobre ellos. Si antiguamente sólo se permite un etiquetado al que llamábamos "tipo", ahora se incorporan otras

- **Naturaleza:** Identifica el tipo de contenido y su presentación.
- **Categoría:** Etiqueta el contenido según las necesidades del webmaster.
- **Sección:** Crea grupos de páginas.
- **Entidades:** Crea grupos de contenidos.

En cuanto al tipo de contenido cabe destacar:

- **Noticia:** tipo que hace referencia a que el artículo que se va a crear debe añadirse en la sección de noticias y presentarse como tal.
- **Evento:** hace referencia a que el artículo va a estar disponible durante una serie de tiempo definido. Por ejemplo que se va a hacer una recogida de enseres especial en una semana específica debería añadirse con el tipo evento y especificarse la fecha inicial y la fecha final del evento.
- **Página:** con esto hacemos referencia a que el artículo que se va a añadir es una página estática.
- **Enlace:** con esto queremos hacer referencia a que solo hay enlaces en el artículo.
- **Aviso:** con esto hacemos referencia a que este artículo debe aparecer en la sección de avisos de la noticia
- **Transparencia:** con esto hacemos referencia a que este artículo debe aparecer en la sección de transparencia del portal web.

Estos tipos de artículos son compatibles entre sí.

El tipo de contenido **Evento** también suministra otras clasificaciones adicionales:

- **Calendario:** Asigna el contenido a un calendario o grupo de eventos.
 - **Tipo de evento:** Clasifica el contenido según una lista de tipos de evento.

La categoría, la clasificación de los contenidos según los criterios del webmaster.

La categoría del contenido es el sistema de etiquetado de los webmaster para clasificar los nodos según su navegación y estructura del portal.

Panel de Control → Administrar clasificaciones → Categoría/Lista de términos

Secciones

Lista Editar Administrar campos Administrar la visualización del formulario Gestionar presentación

Inicio » Management » Estructura » Taxonomía » Editar Secciones

Agregar término

Puede reorganizar los términos en Secciones usando sus iconos de arrastrar y soltar, y agrupar términos bajo un término padre deslizándolos debajo y a la derecha del padre.

Show row weights

Nombre	Operations
✚ Agricultura	Editar ▼
✚ Bienestar Social	Editar ▼
✚ Cultura	Editar ▼
✚ Deportes	Editar ▼
✚ Educacion	Editar ▼
✚ Empleo - ADL	Editar ▼
✚ Espacios publicos	Editar ▼
✚ Fiestas	Editar ▼
✚ Gobierno interno	Editar ▼
✚ Igualdad	Editar ▼
✚ Juventud	Editar ▼
✚ Seguridad Ciudadana	Editar ▼
✚ Urbanismo	Editar ▼

Guardar Restablecer a alfabético











Taxonomía

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#)

La taxonomía se usa para categorizar el contenido. Los términos se agrupan en vocabularios; por ejemplo: Un vocabulario llamado "fruta" contendría términos como "manzana" y "plátano".

[Agregar vocabulario](#)

[Show row weights](#)

Nombre del vocabulario	Descripción	Operations
 Areas		Lista de términos ▼
 Calendario		Lista de términos ▼
 Carteles		Lista de términos ▼
 Categorías		Lista de términos ▼
 Directorio		Lista de términos ▼
 Familias		Lista de términos ▼
 Secciones		Lista de términos ▼
 Tipos de artículo		Lista de términos ▼
 Tipos de entidad		Lista de términos ▼
 Tipos de evento		Lista de términos ▼

[Guardar](#)

Para cualquier vocabulario de taxonomías vamos a ver cómo administrarlas:

Crear nuevo tipo de Taxonomía

Veamos cómo puede crearse un nuevo tipo de taxonomía en el portal.

Panel de Control → *Administrar clasificaciones* → *Categoría/Lista de términos* → *Añadir término*

Agregar vocabulario

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Taxonomía](#)

Nombre *

Descripción

Idioma del Vocabulario

▼ IDIOMA DEL TÉRMINO

Idioma predeterminado

Explicaciones sobre las opciones de idiomas se encuentran en la [página de lista de idiomas](#).

☐ Muestra el selector de idioma al crear y editar paginas

☐ Activar traducción

Guardar

- **Título:** Nombre que aparecerá en la lista de menús y nombre que se mostrará si quieres como título del menú en la web.
- **Descripción:** Breve texto orientativo que puede ayudar a otro administrador de la web a entender la función de este menú.
- **Idioma del vocabulario:** Para indicarle el idioma que va a tener el vocabulario de la taxonomía

Una vez que se haya asignado el título y el resumen administrativo, se pulsa en **Guardar** para que quede registrado el nuevo menú.

Enlazar el nuevo vocabulario con el listado correspondiente.

Puede darse el caso que cuando creamos la sección con lo explicado, en el listado correspondiente a esa sección no se enlace el contenido directamente. Para ello nos iremos a Configuración-> Alias de URL

Procederemos a buscar el nombre del vocabulario creado. En este caso vamos a buscar en la taxonomía sección el vocabulario agricultura.

taxonomía/vocabulario.

Alias de URL

[Lista](#) [Patrones](#) [Configuración](#) [Generar en masa](#) [Borrar alias](#)

[Inicio](#) » [Management](#) » [Configuración](#) » [Búsqueda y meta datos](#)

Un alias define un nombre distinto para una ruta de URL ya existente; por ejemplo, el alias 'acerca de' para la ruta de URL 'node/1'. Una ruta de URL puede tener varios alias.

[Añadir alias](#)

▼ FILTRAS ALIAS

Filter

Reset

Alias ▲

[System path](#)

[Language](#)

[Operations](#)

[/seccion/agricultura](#)

[/seccion/400](#)

Ninguno

Editar



En este caso tenemos que en el campo system Path tenemos relacionado el taxonomía/nodo. Pero puede darse el caso de que no tenga nodo asociado por lo que si hacemos una página que intente relacionarse con ese vocabulario. En el caso de que no esté relacionado, pulsaremos **editar**.

Editar /seccion/agricultura

[Inicio](#) » [Management](#) » [Configuración](#) » [Búsqueda y meta datos](#) » [Alias de URL](#)

Language

- Not specified - ▼

A path alias set for a specific language will always be used when displaying this page in that language, and takes precedence over path aliases set as - Not specified -.

System path *

<http://desarrollo.d8.portalesmunicipales.es>

/seccion/400

Especifica la ruta existente que desea poner un alias. Por ejemplo: /node/28, /forum/1, /taxonomy/term/1.

Alias de URL *

<http://desarrollo.d8.portalesmunicipales.es>

/seccion/agricultura

Especificar una ruta alternativa por la que se pueda acceder a estos datos. Por ejemplo, escribe "/" sobre" al escribir una página acerca de.

Guardar

Eliminar

Una vez añadido el nodo de la taxonomía, se pulsará guardar y ahora sí que está enlazada la taxonomía con el listado o la página que la muestra, de forma que al acceder a la página de la taxonomía sí que se visualiza el contenido correctamente

Estadísticas de tu portal: PIWIK

Piwik es el complemento de Portales Municipales para analizar y controlar el tráfico de tu portal con reportes estadísticos.

Con este sistema puedes obtener un análisis de los visitantes a tu página web, el tiempo de permanencia en una página, qué nodos vieron, desde dónde se conectaron y otras variables que te ayudarán a optimizar los recursos con la finalidad de atraer más visitas, ya que estarás en disposición de conocer el perfil de tus visitantes y ofrecerles contenidos más adecuados.

Con las estadísticas podrás trabajar a dos niveles:

- **Datos consultados desde el Panel de Control**

Podrás analizar diversos datos expuestos con muchas gráficas y estadísticas.

- **Gestión y explotación de las estadísticas**

La verdadera explotación de datos y recursos de Piwik está disponible desde un portal al que podrás acceder con un nombre de usuario y contraseña. Desde esta aplicación gestionamos las estadísticas y personalizamos sus funciones con el objetivo de fidelizar a tus visitantes con contenidos atractivos y dirigidos al target más adecuado.



Consulta en la Oficina de Portales Municipales cómo puedes acceder al portal Piwik de la plataforma.
El usuario y la contraseña se facilita indistintamente del rol del usuario.

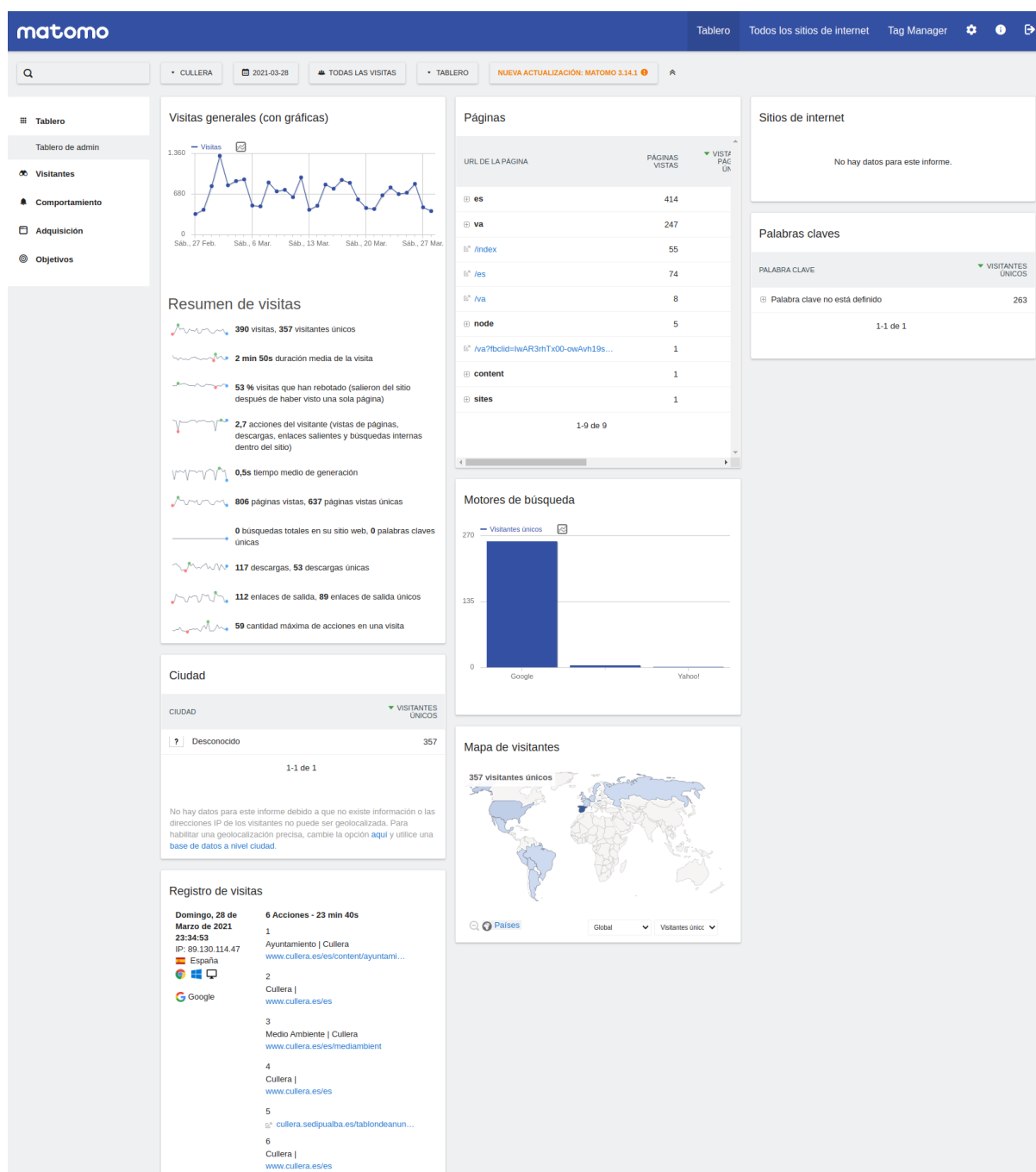
El portal Piwik

Accede al portal escribiendo la ruta <https://piwik.portalesmunicipales.es/> en tu navegador. Este servicio está incluido en la plataforma por defecto.

Aunque Piwik puede ser administrado por varios usuarios, sólo el titular del portal debidamente autorizado podrá determinar la información rescatada en el Panel de Control. Así pues, la configuración que este usuario determine en el portal Piwik será la que podrá ser consultada desde el Panel de Control.

Regístrate con los datos que te facilitará la Oficina del Proyecto de Portales Municipales.

[Panel de Control](#) → [Ver más estadísticas](#)



Puedes consultar los datos de **Visitantes**, **Acciones**, **Referencias** y **Objetivos**. Además de estas opciones tienes una página de inicio o **Tablero** con un resumen de los datos más relevantes. Navega por cada una de ellas para obtener información.

Cada opción lleva asociada un grupo de posibilidades de información adicional.

En los gráficos se visualiza un criterio de filtrado, pero podrás incluir otros seleccionando el icono **Métricas a trazar**

Vocabulario de Piwik

- **Visitas:** Se refiere a todas las acciones que realiza el usuario en el sitio siempre y cuando el tiempo de inactividad entre una y otra no supere los 30 minutos.
- **Visitas únicas:** Representan el número de usuarios no duplicados (contabilizados una sola vez) que han accedido a su sitio web durante el transcurso del período de tiempo especificado. Cantidad de visitas de usuarios nuevos
- **Acciones (páginas vistas, descargas, enlaces externos):** Se refiere al total de páginas vistas por los usuarios, descargas que han realizado y enlaces externos accedidos
- **Tiempo total empleado por los visitantes:** Durante la visita al sitio
- **Acciones máximas realizadas durante una visita en el sitio:** Cantidad máxima de acciones (páginas vistas, descargas y enlaces externos visitados) realizadas durante una visita
- **% de visitas que han vuelto:** (Abandonaron el sitio después de una página):se refiere al porcentaje de los visitantes que son recurrentes.
- **Configuración:** Se refiere a los sistemas operativos y navegadores utilizados por los usuarios visitantes del sitio.
- **Resoluciones:** Las distintas resoluciones utilizadas por los usuarios visitantes del sitio.
- **Pantalla panorámica:** Los distintos tipos de pantalla utilizados por los visitantes, ejemplos: Normal, Wide, Dual.
- **Plugins:** Los distintos *plugins* instalados en las PC de los visitantes, ejemplos: Java, Flash, Pdf, etc.
- **Procedencia:** Se refiere a los sitios, países, continentes y proveedores de servicios desde los cuales acceden los visitantes.
- **Continente:** Distribución de la procedencia por continentes
- **Proveedores:** Suministradores de acceso a Internet
- **Visitas por hora local:** Se refiere a la hora de la computadora a través de la cual el usuario visita el sitio.
- **Visitas por hora del servidor:** Se refiere a la hora que tiene el servidor cuando se le hace una petición
- **Configuración:** Se refiere a los sistemas operativos y navegadores utilizados por los usuarios visitantes del sitio.
- **Resoluciones:** Las distintas resoluciones utilizadas por los usuarios visitantes del sitio.
- **Pantalla panorámica:** Los distintos tipos de pantalla utilizados por los visitantes, ejemplos: Normal, Wide, Dual.
- **Plugins:** Los distintos *plugins* instalados en las PC de los visitantes, ejemplos: Java, Flash, Pdf, etc.
- **URL de la página:** Muestra la dirección electrónica de la página vista por el visitante

- **Páginas vistas:** Cantidad de veces que los usuarios han visto la página
- **Páginas vistas únicas:** Cantidad de veces que los usuarios nuevos han visto esa página
- **Entradas:** Las páginas a través de las cuales entraron los visitantes al sitio, la primera página que el usuario ve cuando llega al sitio
- **Bounces (Rebotes):** La cantidad de veces que una página determinada fue al mismo tiempo la página de entrada y salida de los visitantes.
- **Porcentaje de rebote o abandono:** Es el porcentaje de visitas a una sola página o visitas en las que el usuario ha abandonado el sitio desde la página de entrada
- **Salidas:** Las últimas páginas que el usuario visitó en el sitio.
- **Exit Rate (Tasa de salida):** El porcentaje de visitantes en esa página, y que fue la última página visitada antes de abandonar el sitio.
- **Clics únicos:** Total de veces que se realizó clic en el enlace externo analizado por un usuario nuevo.
- **Clics:** Total de veces que se realizó clic en el enlace externo analizado
- **Descargas únicas:** Cantidad de veces que se descargó el fichero analizado por un usuario nuevo
- **Descargas:** Cantidad de veces que se descargó el fichero analizado

Traducción de contenidos:

En portales 8 se ha logrado conectarse con el traductor de Salt para poder ofrecer una traducción de los artículos de forma más rápida y sencilla.

Para poder traducir cualquier elemento de nuestro portal, se deberá acceder a editar el contenido y en la parte superior aparecerá la opción de Traducir. Para ello es necesario que el artículo tenga un idioma definido, no se puede traducir artículos en "Sin especificar".

Básico *

Extra

Adjuntos y Multimedia

Relacionados

Tablas

Tipo (totes les llengües) *

☐ NOTICIA
☐ EVENTO
☒ PAGINA
☐ ENLACE
☐ AVISO
☐ TRANSPARENCIA

Títol *

Prova traducció

▶ ENCABEZADOS

Cuerpo (Edita el resum)

B

I

S

x²

x₂

I_x

U

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

Format

↻

↻

🚩

⋮

⋮

”

🖼

📊

≡

↶

↷

📄

📄

🔗

Codi font

Text a traduir

Aunque la traducción se haga automáticamente la mayoría de veces, es posible que esta traducción automática del cuerpo falle y se tenga que realizar a mano, se recomienda que se revise la traducción porque puede haber palabras mal escritas que las indicará con un *.

En el caso de querer eliminar cualquier nodo, bastaría con eliminar el nodo redactado en el idioma original para que se eliminen ambos idiomas.

También es posible traducir los diferentes adjuntos y multimedia que hayan sido colocados en el nodo.

Para ello primero se tendrá que añadir el documento en el idioma original del artículo y se volverá a añadir en la traducción correspondiente, quedando un documento para cada idioma.

Elementos de navegación

Los menús

Cada contenido del portal puede asignarse a una opción del menú. Esta asignación se establece habitualmente por los redactores en el momento de la creación del contenido.

Pero el administrador siempre tiene la posibilidad de crear o modificar asignaciones de contenidos a menús, así como crear nuevos menús. En este apartado verás cómo hacerlo.

[Panel de Control](#) → [Administrar Menú](#)

Menús

[Lista](#)[Available attributes](#)

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#)

Cada menú tiene un bloque correspondiente que se gestionan en la [página de Diseño de bloques](#).

Añadir menú

Título	Descripción	Operations
Agricultura	Menú de la sección Agricultura	Editar menú ▼
Bienestar Social	Menú de la sección Bienestar Social	Editar menú ▼
Cultura	Menú de la sección Cultura	Editar menú ▼
Deportes	Menú de la sección Deportes	Editar menú ▼
Desarrollo	Enlace de desarrollo	Editar menú ▼
Educacion	Menú de la sección Educacion	Editar menú ▼
Empleo - ADL	Menú de la sección Empleo - ADL	Editar menú ▼
Espacios publicos	Menú de la sección Espacios publicos	Editar menú ▼
Fiestas	Menú de la sección Fiestas	Editar menú ▼
Gobierno interno	Menú de la sección Gobierno interno	Editar menú ▼
Igualdad	Menú de la sección Igualdad	Editar menú ▼

La interfaz muestra una lista con todos los menús de tu sitio web y controles para editar o crear nuevos menús. En este ejemplo crearás un menú.

Para ello vamos a pulsar sobre **Añadir menú** para abrir el siguiente formulario:

Añadir menú

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Menús](#)

Puede activar los nuevos bloques creados para este menú en la [página de Diseño de bloques](#).

Título *

Resumen Administrativo

Idioma del menú

Es ▼

Guardar

- **Título:** Nombre que aparecerá en la lista de menús y nombre que se mostrará si quieres como título del menú en la web.
- **Resumen Administrativo:** Breve texto orientativo que puede ayudar a otro administrador de la web a entender la función de este menú.

Una vez que se haya asignado el título y el resumen administrativo, se pulsa en **Guardar** para que quede registrado el nuevo menú.

Accede ahora al listado de elementos de tu menú (que estará vacío ya que lo acabas de crear) pulsando en listar enlaces. Tienes la opción de **Listar enlaces**.

Editar menú

Desarrollo

Inicio » Management » Estructura » Menús

Añadir enlace

Título *

Agricultura

Nombre de sistema: agricultura

Resumen Administrativo

Menú de la sección Agricultura

Idioma del menú

- Sin especificar - ▼

Show row weights

Enlace del menu	Activado	Peso	Operations
Aún no hay enlaces de menú. Añadir enlace.			

Guardar

Eliminar

Editar menú te permite cambiar el nombre del menú.

Añadir enlace te permite añadir enlaces al menú. y accede a la siguiente interfaz:

Añadir enlace de menú

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Menús](#) » [Agricultura](#)

Menu link title *

The text to be used for this link in the menu.

Enlace *

- La ubicación a la que este enlace de menú apunta.
- Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only.

☒ Activado

Una bandera para si un enlace debe ser activado u oculto en los menús.

☐ First child

When enabled, this menu item will redirect to the first child item.

Description

Shown when hovering over the menu link.

☐ Mostrar expandido

Si se selecciona y este enlace de menú tiene hijos, el menú siempre aparecerá expandido. Esta opción se puede anular para todo el árbol de menú al colocar un bloque de menú.

► ATRIBUTOS

Icon image

 Ningún archivo seleccionado

If you'd like an image to display next to this menu item, upload it here.

Language

El código de idioma del enlace de menú.

Enlace padre

La profundidad máxima de un enlace y todos sus hijos es fija. Es posible que algunos enlaces del menú no estén disponibles como padres si al seleccionarlos se excede este límite.

Peso

El peso del enlace entre los enlaces del mismo menú y a la misma profundidad. En el menú, los enlaces con un peso alto se desplazarán hacia abajo, y los enlaces con un peso bajo se posicionarán más cerca de la parte superior.

Guardar

Enlace: En este campo introducir la ruta del enlace del menú.

- Enlaces externos: "https://www.pagina.es"
- Enlaces internos: "node/25"
- Enlaces internos con alias: "ayuntamiento/saludo-del-alcalde"
- Página principal: "<front>"
- Elemento sin enlace: "<nolink>"
- Relacionar con nombre: "NombreArtículo (Nodo)"

Título: Título del enlace, será el texto del enlace. Ejemplo: "Saluda del Alcalde"

Activado: Si el elemento no está activado no se mostrará ni será accesible. Usar este check box para deshabilitar enlaces.

First Child: Con esta opción haces que este enlace redirige al primer enlace del menú

Expandido: Si el elemento tiene "hijos", y esta opción está activada, el submenú aparecerá desplegado.

Elemento padre: Hace referencia a qué menú pertenece este enlace.

Peso: A menos peso, más tenderá a subir el elemento hacia la cabeza de la lista.

Guardar para registrar los cambios.

En el caso de querer ocultar una serie de enlaces, no basta con ocultar solo el padre de estos enlaces, sino que hay que ocultar todos los enlaces porque en el caso de no hacerlo, los enlaces que no ocultemos se relacionarán con el padre anterior y permanecerán visibles y accesibles en todo momento.

Ahora en la lista de elementos ya aparecerá la opción que has creado. Repite este proceso para añadir todos los elementos que necesites en el menú.

Menús

Lista

Available attributes

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#)

Cada menú tiene un bloque correspondiente que se gestionan en la [página de Diseño de bloques](#).

[Añadir menú](#)

Título	Descripción	Operations
Agricultura	Menú de la sección Agricultura	Editar menú ▼
Bienestar Social	Menú de la sección Bienestar Social	Editar menú ▼
Cultura	Menú de la sección Cultura	Editar menú ▼
Deportes	Menú de la sección Deportes	Editar menú ▼
Desarrollo	Enlace de desarrollo	Editar menú ▼
Educacion	Menú de la sección Educacion	Editar menú ▼
Empleo - ADL	Menú de la sección Empleo - ADL	Editar menú ▼
Espacios publicos	Menú de la sección Espacios publicos	Editar menú ▼
Fiestas	Menú de la sección Fiestas	Editar menú ▼
Gobierno interno	Menú de la sección Gobierno interno	Editar menú ▼
Igualdad	Menú de la sección Igualdad	Editar menú ▼

Listados preconfigurados

Cualquier contenido puede listarse por la taxonomía en la que se clasificó. Aprende a usarlos.

Los listados son un recurso preestablecido muy potente por el cual se provee de información al visitante del portal. Técnicamente son paneles integrados en páginas que pueden ser modificados por los usuarios webmaster.

Están preconfigurados para ofrecer los resultados de los tipos de contenido y de las categorías.

Hay varios tipos para cubrir cualquier exigencia, desde muy completos a muy simples y ordenables todos a voluntad.

A los listados se accede por URL.

Existen varios tipos de listados con los que se pueden cubrir la mayoría de necesidades.

Listado básico

Los listados básicos sirven para mostrar el resultado de cualquier categoría de clasificación y aunque pueden incluir cualquier otro campo del contenido, por defecto incorporan la imagen principal, pretítulo, título y la fecha del artículo al que hacen referencia

Estos listados únicamente pretenden mostrar los resultados de una manera ordenada, sin necesidad de obtener una maquetación concreta que no sea la ofrecida por el sistema y en modo pautado.

Se muestran todos los contenidos que tengan esta categoría ya sea artículo, noticia, evento o entidad, de forma que en el listado aparecerán todos estos elementos de forma ordenada

El listado más simple se obtiene indicando un tipo de contenido o taxonomía.

<http://municipio.es/listado/taxonomia>

Muestra un listado de todos los contenidos de la web de una taxonomía en concreto.

Listado titulares

El listado de titulares está compuesto por los campos: antetítulo, título y subtítulo.

<http://municipio.es/listado-titulares/taxonomia>

Listado / taxonomia + taxonomia

El siguiente listado se genera indicando dos taxonomías. Este listado mostrará los contenidos que pertenezcan a estos dos tipos.

<http://municipio.es/listado/taxonomia1/taxonomia2>

Ejemplo: noticia/urbanismo, mostrará sólo noticias y únicamente del tipo urbanismo.

En el listado anterior aparecerá el título, la imagen y el resumen de cada contenido.

Como por ejemplo si existe la sección de deportes y queremos filtrar las noticias de esa sección se haría:

<http://municipio.es/taxonomia/vocabulario/noticias>

Ejemplo:

<http://sanantoniodebenageber.d8.portalesmunicipales.es/seccion/deportes/noticias>

Ordenación de los listados

Para ordenar los diferentes listados, hay que modificar el criterio de ordenación de la vista que hace referencia.

Para ello, habrá que ir a las vistas y seleccionar el conjunto de vistas llamado "listas"

Estructura-> Vistas -> Editar

Json: Eventos	json_eventos	Exportacion REST (/portales8/json/eventos) Exportacion REST (/portales8/json/eventos/ calendario%) Exportacion REST (/portales8/json/eventos/minicalendario%)	Editar ▾
Json: Export	json_export	Exportacion REST (/portales8/json/articulos) Exportacion REST (/portales8/json/canales) Exportacion REST (/portales8/json/entidades)	Editar ▾
Listados	listados	Bloque Page (/listado-titulares/%) Page (/listado/%)	Editar ▾
Mapa	mapa	Bloque Bloque	Editar ▾

Una vez dentro se verá la vista de listado básico y el listado titulares.

Presentaciones

Listado Artículos Portada | Listado Titulares | Listado | + Add

Editar el nombre/descripción de la vista ▼

Nombre a mostrar: Listado Artículos Portada | Duplicar Listado Artículos Portada ▼

TÍTULO

Título: [AVISOS](#)

FORMATO

Formato: [Lista sin formato](#) | [Configuración](#)

Mostrar: [Campos](#) | [Configuración](#)

CAMPOS Añadir ▼

Content: Título

CRITERIOS DE FILTRADO Añadir ▼

Content: Publicado (= Sí)

Content: Translation language (en Idioma ...)

Content: Tipo (= AVISO) | [Configuración](#)

CRITERIO DE ORDENACIÓN Añadir ▼

Content: Fecha (desc)

OPCIONES DE BLOQUE

Nombre del bloque: Ninguno

Categoría de bloque: Listas (Views)

Permitir ajustes:

Items per page, Desplazamiento del paginador

Acceso: [Permiso](#) | [Ver contenido publicado](#)

ENCABEZADO Añadir

PIE DE PÁGINA Añadir

COMPORTAMIENTO SI NO HAY RESULTADOS Añadir

PAGINADOR

Usar paginador:

[Mostrar un número específico de elementos](#) / 8 elementos

Enlace 'más...': [Sí](#)

Mostrar enlace: [URL personalizada](#)

LANGUAGE

Idioma de visualización:

[Idioma Texto de la interfaz seleccionado para la página](#)

► AVANZADO

Guardar **Cancelar**

De forma que el Listado Titulares hace referencia al listado : “Listado Titulares”.

De forma que el Listado hace referencia al listado : “Listado Básico”.

En el apartado de criterio de ordenación se pueden añadir los criterios que deseemos o modificar existentes para cambiar el orden de los elementos mostrados.

Configurar criterio de ordenación: Content: Fecha

Para

Este block (sobrescribir)

La fecha en que el nodo fue creado.

☐ Exponer este criterio de búsqueda a los visitantes para permitirles cambiarlo

Ordenar

☐ Ordenar ascendente

☒ Ordenar descendente

Nivel de detalle

☒ Segundo

☐ Minuto

☐ Hora

☐ Día

☐ Mes

☐ Año

El nivel de detalle es la unidad más pequeña que se usará al determinar qué fechas son iguales; por ejemplo: Si el nivel de detalle es "Año", todas las fechas que caigan en 1999 se considerarán la misma, sin importar cuándo ocurrieron.

▶ GLOBAL REPLACEMENT PATTERNS (FOR DESCRIPTION FIELD ONLY)

▶ TÍTULO ADMINISTRATIVO

Apply (this display)

Cancelar

Eliminar

Asegurarnos que solo afecte a “Este bloque”

Una vez que hayamos cambiado la ordenación habrá que guardar los cambios.

Nuevo: añadir medio ppal.

Los relacionados: Enlaces, Artículos, Entidades

La relación de Enlaces, Artículos, Entidades y Familias se realiza por medio de la edición de contenidos, es, por tanto, una tarea reservada para el Redactor, aún así, es conveniente que el Webmaster comprenda la repercusión de su uso puesto que con este tipo de relaciones se cierra el sistema de navegación de portales 8.

El Webmaster también debe de ser consciente de la importancia de esta funcionalidad para animar a los redactores en su uso. Siempre se ha trasladado la idea de que utilizar el cuerpo del documento como reunión de enlaces es una práctica a erradicar, puesto que con ella se comete la imprudencia de escribir enlaces “a mano”. Por lo general, esto conlleva en un futuro rupturas de vínculos, ya sea por cambios en el portal, actualizaciones de la plataforma, etc.

Para enlazar correctamente un contenido con otro, Portales 8 aporta tres nuevos campos múltiples muy complejos -Enlaces, artículos y entidades-.

Enlaces Relacionados

Los enlaces relacionados, constan de un nombre y una descripción por grupo. Pueden añadirse tantos como sean necesarios y su función es reunir en grupos diferentes enlaces con información adicional al nodo que lo contiene.

En muchas ocasiones, por ejemplo en descargas de modelos de instancias, se aprovechaba el cuerpo del contenido para crear una estructura vinculada. Como ya se ha dicho no es recomendable hacerlo así. Para el modelo siguiente es mejor hacerlo por medio de enlaces múltiples.

Si por el contrario tienes estas instancias por separado, una por nodo para poderlas listar por taxonomía, ahora puedes plantearte reunirse en enlaces múltiples de enlaces relacionados. A diferencia de los listados, los enlaces relacionados tienen la ventaja de poder controlar la visualización de los contenidos.

Portal de transparencia

- Enlace al portal

Ayudas y Fondos europeos

- Autorización para la quema de leña
- Regular la trazabilidad de productos agrícolas y su primera comercialización (DATA)

Servicios Sociales

- Beca de comedor / escolarización en guardería curso 2013-2014
- Descuento en el recibo del agua para jubilados y pensionistas
- Tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida
- Asesoramiento jurídico mediación y negociación sobre préstamos y arrendamientos de vivienda
- Inscripción guardería laboral y guardería laboral mes de julio

Artículos relacionados

Al igual que los enlaces relacionados constan de un nombre y una descripción por grupo. Pueden añadirse tantos como sean necesarios y su función es reunir en grupos diferentes enlaces con información adicional al nodo que lo contiene. Pero en este caso va a ser para relacionar distintas páginas internas del portal.

Si por el contrario tienes estas instancias por separado, una por nodo para poderlas listar por taxonomía, ahora puedes plantearte reunirse en enlaces múltiples de Artículos. A diferencia de los listados, los enlaces relacionados tienen la ventaja de poder controlar la visualización de los contenidos.

Descargas generales

- Instancia General
- Mantenimiento de terceros - proveedores / acreedores
- Tasa de autoliquidación por utilización de locales municipales
- Solicitud Autoliquidación tasa por registro y concesión de licencia de animales peligrosos
- Certificado de empadronamiento
- Modelo plusvalía
- Solicitud bonificación / exención en el IVTM
- Solicitud venta ambulante no sedentaria
- Licencia de Vado

Agricultura y Medio Ambiente

- Autorización para la quema de leña
- Regular la trazabilidad de productos agrícolas y su primera comercialización (DATA)

Servicios Sociales

- Beca de comedor / escolarización en guardería curso 2013-2014
- Descuento en el recibo del agua para jubilados y pensionistas
- Tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida
- Asesoramiento jurídico mediación y negociación sobre préstamos y arrendamientos de vivienda
- Inscripción guardería laboral y guardería laboral mes de julio

Urbanismo

- Licencia municipal de primera ocupación
- Licencia municipal de segunda o posterior ocupación
- Tasa de autoliquidación licencia municipal de obras menores y mayores
- Actividades
- Obra Menor
- Obra Mayor
- Declaración de alteración catastral
- Modelo tasa por ocupación con mesas, sillas y otros elementos móviles
- Tasa de autoliquidación licencia municipal de ocupación

Formateador

El formateador es un desplegable en el que puedes seleccionar un formato de salida. Cada formato compone unos campos y con ello podrás exponer diversas vistas de los datos relacionados.

El formateador, se puede encontrar tanto en artículos relacionados como en las entidades relacionadas y consiste en la forma en la que se pintan los contenidos que se relacionan.

Dispones de las siguientes opciones básicas en el formateador que afectan a las entidades o a los artículos:

Formateador	Expone	Relacionados
Default	Todo el contenido	Entidad/artículo
Acordeón	Título y al pulsar todo el contenido	Entidad/artículo
Imagen	Mapa, medio principal	Entidad
Listin	Telefono, título	Entidad
Lugar	Mapa,título, dirección,medio principal	Entidad

Mapa	Mapa	Entidad
Titular	Título	Artículo/Entidad
Dos columnas	Título, medio principal	Artículo
Horizontal	medio principal, título	Artículo
Vertical	medio principal, título	Artículo

Entidades Relacionadas

La entidad es el sistema de etiquetado libre que los redactores usan para clasificar los nodos según su criterio, de forma que un las entidades relacionadas se pueden agrupar en distintas familias

Esta taxonomía agrupa diferentes contenidos conforme a un criterio, por ejemplo fiestas 2015.

Se generan desde el mismo momento de la creación del contenido y su administración está en manos del webmaster.

Crea una nueva entidad dentro del contenido principal para luego relacionarla con el contenido principal, si ya está creada dicha entidad, simplemente escriba el nombre de la entidad para relacionarla.

Crea Entidad

[Inicio](#) > [Node](#) > [Agrega contingut](#)

Llengua
 - Sin especificar -

Básico *
 Extra
 Adjuntos
 Relacionados

Tipo de entidad
☐ DATOS
☐ MAPA
☐ TRANSPARENCIA
 Títol *

 Body (Edit summary)

B I S X U L

Format

Codi text

Format del text
 Full HTML

Sobre els formats de text

Imagen
[Open File Browser](#)
 Nombre del fichero
 Límite de 1 GB.
 Tipos permitidos: png, gif, jpg, jpeg

Show row weights

Teléfono

+

Añade un otro elemento

Show row weights

Fax

+

Añade un otro elemento

Show row weights

Email

+

Añade un otro elemento

Show row weights

DIRECCIÓN


REDES SOCIALES

Published

Desat

Previsualitza

Crea una nueva entidad dentro del contenido principal para luego relacionarla con el contenido principal, si ya está creada dicha entidad, simplemente escriba el nombre de la entidad para relacionarla.


Portals
 Municipals 8

DIPUTACIÓ DE
 VALÈNCIA
 Col·labora amb els Ajuntaments

Página 47 | 191

Añadir entidad relacionada

Entidad relacionada

+

 Entidad relacionada

Elimina

Name

Description

Show row weights

Entities

+

Afegeix un altre element

Presentación

Titular ▼

Afegeix Entidad relacionada

Por último, cuando ya tienes la entidad relacionada con el contenido, guarda y visualiza cómo se han añadido los datos de localización o lugar al contenido principal.

En cuanto a la presentación hace referencia al modo en el que se visualiza la información de las entidades relacionadas, de forma que existen varias opciones:

Default: consiste en que los diferentes elementos de la entidad relacionada son completamente visibles en el artículo base

Acordeón: De esta forma, se debe de pinchar sobre el título de la entidad relacionada para que se despliegue la información de la entidad.

Imagen:

Listín: de esta forma solo se muestran la información del título de la entidad y la de los números de teléfono que tenga esa entidad

Lugar: cambia el orden presentando primero el mapa y después la información de la entidad.

Mapa: muestra sólo la información del mapa de la entidad.

Titular: de esta forma solo aparece el título de la entidad relacionada y pulsando sobre él, se accede a la entidad es decir, el usuario va a la página de la entidad y no la visualiza en el mismo artículo.

Añadir Artículos relacionados

Mediante esta opción se hace uso para referenciar otros artículos que existen en el mismo portal.

Para ello se pulsa la opción de añadir artículo relacionado

Artículo relacionado [Show row weights](#)

+	Artículo relacionado	Elimina
Name	<input type="text"/>	
Description	<div></div>	

Related article [Show row weights](#)

+

Afegeix un altre element

Presentación
Titular ▼

En la opción "Related article" añadiremos el título del artículo al que se desea relacionar y el programa se encarga de añadir el nodo. Por ejemplo si deseamos relacionar el artículo que se llama "Saludo del alcalde" y posee el nodo 0001, pondremos saluda al alcalde en la opción de related Article y si pulsamos la opción que sale como autocompletar debajo, el programa relaciona el nodo solo.

En cuanto a la presentación de los artículos relacionados, existen los siguientes tipos:

Default: consiste en que los diferentes elementos del artículo relacionado son completamente visibles en el artículo base

Acordeón: De esta forma, se debe de pinchar sobre el título del artículo relacionado para que se despliegue el contenido del artículo.

Dos Columnas:

Titular: de esta forma solo aparece el nombre del título del artículo relacionado y pulsando sobre él, se accede al artículo es decir, la información se visualiza en el artículo relacionado y no en el artículo en el que se está.

Horizontal: muestra el título y la imagen principal del artículo de forma de izquierda a derecha.

Vertical: muestra el título y la imagen principal del artículo de forma de arriba a abajo.

Añadir Enlaces

Mediante esta opción se relacionan enlaces externos a la página web, como por ejemplo relacionar la página de la diputación de valencia a una noticia que vaya sobre esta. Por ejemplo vamos a relacionar el enlace <https://www.dival.es/> como un enlace relacionado al artículo.

Para ello pulsamos la opción “Añadir enlaces”

Show row weights

Enlaces

✚ Enlaces

Eliminar

Name

Description

Show row weights

Link

✚ URL

https://www.dival.es/

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only.

Texto del enlace

Título que se desee

Seleccione un destino

- Ninguno -

Select a link behavior. `_self` will open the link in the current window. `_blank` will open the link in a new window or tab.

Añadir otro elemento

Añadir Enlaces


En estas opciones se puede:


Name: poner un nombre al grupo de enlaces relacionados

Descripción: para añadir un breve resumen de los enlaces que se van a añadir.

Destino: mediante esta opción el usuario va a poder decidir si al pulsar sobre el enlace, este se abre en la misma ventana, saliendo del artículo en el que se esté o se abre en una nueva ventana.

Se pueden añadir tantos enlaces como se deseen en el mismo grupo, pulsando la opción de **Añadir otro elemento**

 **Portals**
Municipals 8

 DIPUTACIÓ DE
VALENCIA
Col·labora amb els Ajuntaments

Página 50 | 191

También se pueden hacer varios grupos de enlaces relacionados si el usuario añade varios de estos elementos con la opción de **“Añadir Enlaces”**.

Añadir Tablas

Cuando se desee añadir alguna tabla al cuerpo del artículo, se recomienda hacer uso de la opción tablas del menú lateral. Para ello se pulsará:

[Tablas → Añadir Tablas](#)

De esta forma aparece el siguiente menú:

Language

Es ▼

Básico *	Tipo (todos los idiomas) * <input type="checkbox"/> NOTICIA <input type="checkbox"/> EVENTO <input type="checkbox"/> PAGINA <input type="checkbox"/> ENLACE <input type="checkbox"/> AVISO <input checked="" type="checkbox"/> TRANSPARENCIA Tablas <i>No se ha añadido todavía ningún Párrafo.</i> <button>Añadir Tablas</button>
Extra	
Adjuntos y Multimedia	
Relacionados	
Tablas	

☐ Envío Push (todos los idiomas)
Enviar notificaciones push a dispositivos registrados con la aplicación móvil. La notificación se enviará INMEDIATAMENTE solo si el contenido se publica y su tipo es AVISO.

☒ Published

Guardar (esta traducción) Vista previa [Eliminar](#)

Experiencia
Ampliar
Configuración
Usuarios
Informes
H

+ Tablas
Eliminar

Titulo

Opciones

Opciones de formato y presentación de la tabla

Gráfica

- Ninguno -

Genera una gráfica a partir de los datos de la tabla

Descriptor

- Ninguno -

Activar Formateador de Tablas

☐ Utilizar descriptor personalizado

Descriptor personalizado

Tabla

The first row will appear as the table header. Leave the first row blank if you do not need a header.

Table Caption

This brief caption will be associated with the table and will help screen reader better describe the content within.

Add Row

▶ CHANGE NUMBER OF ROWS/COLUMNS.

▶ IMPORT FROM CSV

Añadir Tablas

En el menú se pueden apreciar la siguientes opciones:

Título: nombre que aparecerá encima de la tabla.

Opciones:

Gráfica: mediante esta opción se puede añadir la gráfica que represente de una forma más visual el contenido de la tabla. Existen varias opciones:

Mapa proporcional: se procede a realizar un gráfico

Mapa corporativo: se procede a realizar un gráfico donde se puede visualizar el contenido total y comparar cada elemento respecto al total

Gráfica circular: se procede a realizar un gráfico circular con los porcentajes de la tabla

Gráfica lineal: consiste en un gráfico de líneas del contenido de la tabla

Barras verticales: consiste en un gráfico de barras de orientación vertical del contenido de la tabla

Barras Horizontales: consiste en un gráfico de barras de orientación horizontal del contenido de la tabla

Descriptor: para indicarle el tipo de tabla que se le va a añadir, existen varias opciones.:

Sin formato: la tabla no posee ningún formato en cuanto a la presentación de las filas y columnas

Desplegable: si la tabla se va a expandir con desplegables.

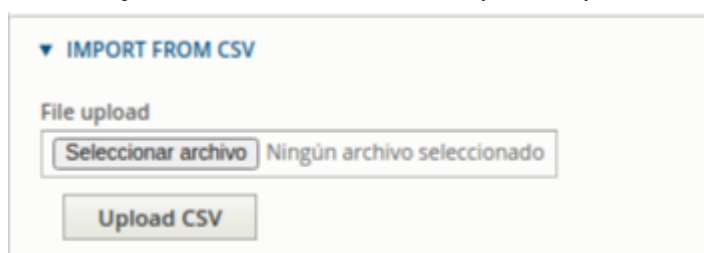
3 Columnas + documentos:

Personalizado: mediante esta opción podemos hacer uso del cuadro de bloque personalizado para poder crear el nuestro propio.

Table Caption: Este breve título se asociará con la tabla y ayudará al lector de pantalla a describir mejor el contenido.

Change Number of rows/columns: con esta opción se pueden cambiar el número de filas y columnas por si se quiere añadir el contenido directamente en la parte del menú destinada a ello.

Import From CSV: esta opción permite al usuario poder añadir un csv, de forma que se genera la tabla a partir de ese fichero. Para ello el usuario debe pulsar "seleccionar archivo" y una vez seleccionado se pulsa Upload CSV y se creará la tabla.



Carteles

Un cartel consiste en un elemento compuesto por un icono y una URL, de forma que al pulsar sobre el icono, se nos llevará a la página con la URL introducida.

Añadir cartel

Para añadir un cartel hay que ir al menú de configuración y seleccionar la opción de añadir cartel:

Panel de configuración → Añadir cartel

De forma que se nos presentará una ventana con la siguiente estructura:

- **Destacados:** aparecen los carteles en la vista de destacados
- **Interés:** aparecen los carteles en la vista de destacados
- **Imagen:** icono que se desea poner. Se recomiendan extensiones .ico o .png de color blanco para que se visualice correctamente.
- **Enlace:** vínculo del nodo al que va a enlazar el cartel. Puede ser:
 - El nombre del artículo con el nodo ["nombre" (nodo)]
 - Una URL completa: <https://www.municipio.es/URLartículo>
 - Una URL relativa: /node/nodoArticulo.
- **Sección:** si deseamos que el cartel pertenezca a una sección en específico.
- **Peso:** este campo sirve para ordenar los diferentes carteles que se visualizan. De forma que un número muy pequeño de peso, coloca los carteles los primeros mientras que un valor alto de peso, los coloca al final.

Modificar un cartel

Para modificar un cartel habrá que ir al gestor de contenido:

Panel de configuración → Administrador de contenido

De forma que busquemos el título del cartel que se desea modificar y se pulsa editar

Panel de configuración → Administrador de contenido -> Editar

De forma que se presenta la misma ventana que cuando se creaba el cartel pero esta vez con los datos que tiene actualmente.

Modificamos el campo que se desee modificar y una vez hecho todos los cambios, se pulsará la opción "Guardar".

También existe la posibilidad de realizar una vista previa para ver cómo se visualizará el cartel.

WebForms

Este elemento de navegación consiste en un formulario en el que mediante una serie de campos, opcionales u obligatorios, el usuario puede introducir datos con un fin.

El principal fin de los webforms suele ser el de comunicarse con el ayuntamiento de algún problema.

Crear un WebForm

Para poder crear un webForm habrá que irse a estructura y pulsar la opción de Webform

Estructura -> WebForm

Una vez dentro, se pulsará la opción de add WebForm y nos saldrá una ventana con las siguientes opciones:

[Add webform](#)

▼ FILTER WEBFORMS

All [1]

▼

Filter

1 webform

Título	Descripción	Categoría	Status	Author	Resultados	Operations
Contacto			Abierta		0	<div>Build</div> ▼

Estructura -> WebForm -> Add webform

Se nos mostrará una ventana con las siguientes opciones:

Inicio » Management » Estructura » Webforms

Título *

Descripción administrativa

Formato

▼

B

I

x₂

x²

Ω

Fuente HTML

Categoría

- Ninguno -

▼

Status

☒ Abierta ☐ Cerrado

Guardar

Una vez insertado el título, descripción administrativa y la categoría del webForm se pulsará en guardar.

Maquetación de páginas

En Drupal versión 8 existen las páginas para poder establecer su contenido. A estas páginas puede añadirse diferentes bloques personalizados para poder gestionar su presentación.

Según la estructura que le queramos añadir a las diferentes páginas, podremos modificar el diseño de la página tenemos una serie de columnas.

Qué es el lienzo en una estructura de paneles

El lienzo compone toda la estructura del portal, aquí encontramos todas las filas y columnas de la estructura de los bloques.

Es la superficie básica y total de la estructura de paneles o plantilla que lo alberga todo.

El lienzo de la Plantilla del Sitio es por tanto la base de toda la página, mientras en el de la página sólo lo es de la superficie que ocupará este.

Para acceder al lienzo de bloques:

[Panel de Control](#) → [Editar bloques](#)

Diseño de bloques

Diseño de bloques

Biblioteca de bloques personalizados

Portales

Bartik

Seven

Adminimal





Black

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#)

La colocación de bloques es específica de cada tema en su sitio. Los cambios no serán guardados hasta que haga clic en *Guardar bloques* en la parte inferior de la página.

[Mostrar regiones de bloques \(Portales\)](#)

[Show row weights](#)

Bloque	Categoría	Región	Operations
Leaderboard Colocar bloque			
 Carrusel: Carrusel Avisos	Listas (Views)	<div>Leaderboard ▼</div>	<div>Configurar ▼</div>
 User menu (deshabilitado)	Menús	<div>Leaderboard ▼</div>	<div>Activar ▼</div>
Header first Colocar bloque			
 RS_Flotante	Digital Value	<div>Header first ▼</div>	<div>Configurar ▼</div>
 Ayuntamiento Logo	Digital Value	<div>Header first ▼</div>	<div>Configurar ▼</div>

Qué es una región en una estructura de paneles

Añade regiones para añadir el contenido que desees en tu portal.

Es el único elemento de la estructura de paneles que es capaz de albergar contenidos. Se integra únicamente en filas. Pueden haber varios contenidos en una misma región y varias regiones dentro de una misma columna. La posición de la página web vendrá determinada por las filas y columnas que la contienen.

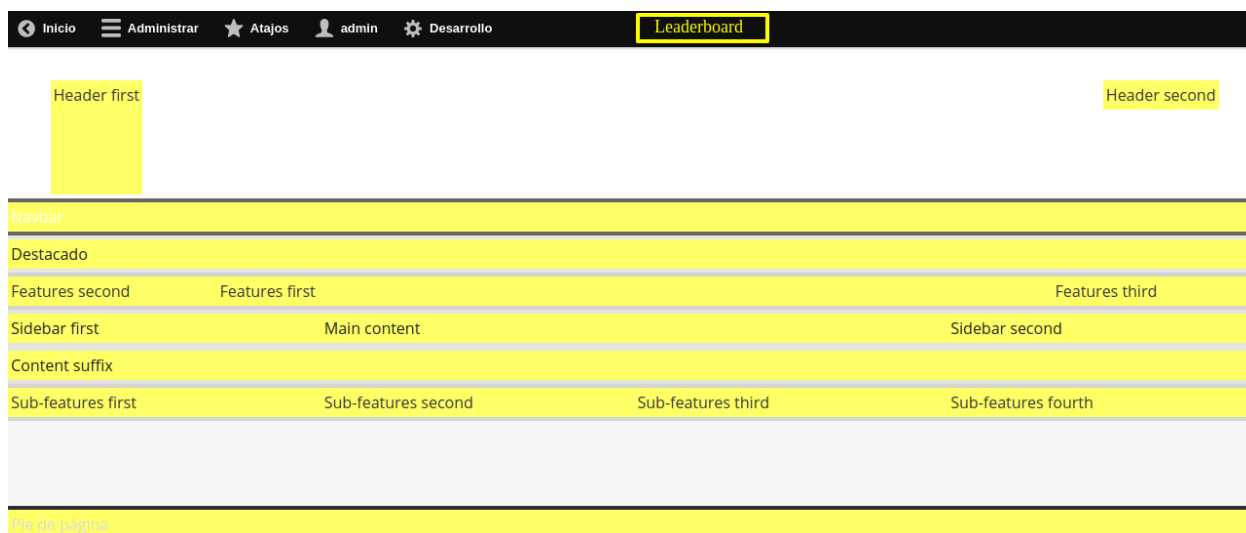
Las regiones son:

Leaderboard: menú superior donde se encuentra el menú del portal

Header first:

Header second:

En el siguiente esquema se puede visualizar la colocación de cada región para el bloque:



Columnas en una estructura de paneles

Este elemento, en drupal 7 estaba disponible, pero en Drupal 8 pasa a estar incluido en las regiones de los bloques personalizados.

Páginas

Se denomina página al grupo formado por uno o varios contenidos maquetados junto a otros elementos requeridos. Es el grupo de paneles integrados directamente en la Plantilla del Sitio.

Añadir nuevo wireframe de las páginas

Ahora es mucho más fácil gestionarlas con incorporación de los bloques personalizados puesto que se puede añadir los contenidos y la forma de visualizarse en el bloque personalizado creado.

La plataforma no incluye diseños de páginas básicas a excepción de la portada y de otras de navegación que no se deben de manipular.

Qué es la Plantilla del Sitio

En la versión 7 de drupal, existía la plantilla del sitio, a la cual se le añadían las diferentes regiones o paneles correspondientes. En la versión 8 de Drupal, existe una única plantilla, a la que se le van añadiendo diferentes bloques o vistas para configurar su diseño.

Los bloques y las vistas se sitúan en las distintas páginas en función de la disposición de bloque que poseen la página y que se pueden acceder a ellos desde:

configuración-> Administrar bloques

De esta manera accederemos a la configuración de las regiones que están presente en todas las páginas, de forma que cualquier bloque que añadamos a cualquiera de estas regiones, será añadido en toda la página. De estas regiones las más importantes son:

Header first: esta sección se usa para poner el logo del ayuntamiento y que al pulsar sobre él, te lleve a la página principal del portal.

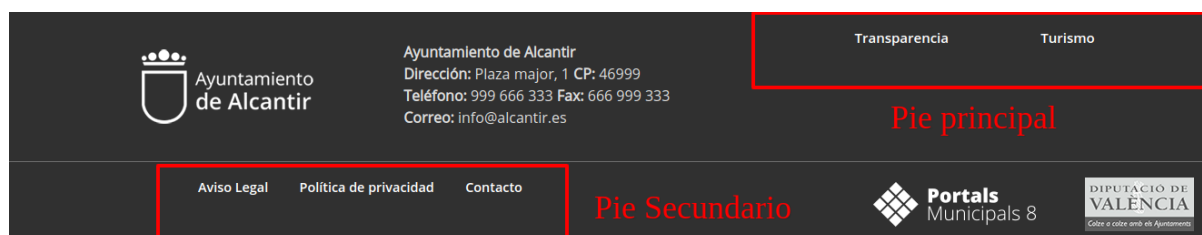
Header Second: esta sección se usa para poner los diferentes elementos de búsqueda, selección de idioma, logo FSE en el caso de que fuera necesario y el tiempo

Pie de página: en esa sección se visualizan los diferentes menús que hay a pie del portal

El resto de regiones, se recomienda no añadir ni eliminar bloques.



Como se puede apreciar en las imágenes tanto el header como el pie de página se dividen en dos subregiones en el caso del Header, o en dos submenús como en el caso del pie de página



Para añadir más bloques al header, basta con añadirlos desde la misma disposición de los bloques.

Para añadir más enlaces a los menús del pie principal o secundario, hay que hacerlos desde el panel de administración

Panel de administración-> administrar menús

Una vez en la opción de administrar menús, buscamos unos menús que se llaman, pie principal y pie secundario. Una vez localizado el menú que deseamos editar pulsamos editar:

Panel de administración-> administrar menús-> editar

Pie de página	Enlaces de información del sitio	Editar menú ▼
Pie Principal		Editar menú ▼
Pie Secundario		Editar menú ▼

Procedemos a crear los enlaces que deseemos, explicado en el apartado sobre los [menus](#).

De forma que le damos a guardar y actualizar y los cambios se verán una vez que refresquemos [caché](#).

Cómo crear una página

Para crear una página deberemos irnos a la siguiente dirección:

Panel de Control → Administrar páginas → Añadir página

Información de la página

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Páginas](#)

Información de la página » Configure variant

PAGE MANAGER

Título administrativo *

Descripción administrativa

Ruta *

Path to your custom page. Beginning and Ending slashes are automatically removed.

☐ Use admin theme

Tipo de variante

Código de estado HTTP ▼

Características opcionales

- ☐ Page access
- ☐ Variant contexts
- ☐ Variant selection criteria

Marque las características opcionales que necesite que aparezcan con los formularios para configurarlos. Si no los marca aquí todavía podrá utilizar estas características una vez que la página se ha creado. Si no está seguro, déjelas desmarcadas.

Siguiente

Se nos abre una página en el que podremos añadir los siguientes campos, de los cuales se nos marcan como obligatorios el título administrativo y la ruta que vaya a contener esa página:

- **Título Administrativo:** consiste en el título que va a tener esa página.
- **Descripción administrativa:** una descripción de para que se va a usar es página.

- **Ruta:** con la que se va a poder acceder a esa página. Usar **/TítuloAdministrativo** para establecer la ruta. Se recomienda no hacer uso de tildes en las rutas.
- **Use admin theme:** si queremos que se haga uso del tema del administrador.
- **Tipo de variante:** nos va a permitir usar otra variante del tema principal para la página.

Por ejemplo si queremos crear una página que sea la portada, los campos deberían ser los siguientes:

Título Administrativo: portada.

Descripción administrativa: Página de portada.

Ruta: /portada.

Una vez que se hayan insertado los datos correspondientes para la generación de la página, se pulsará el botón siguiente.

Editar el contenido de una página ya creada.

Una vez que se haya creado la página, podemos editar su contenido para añadir o eliminar contenidos de esa página. Para ello pulsaremos en el botón “editar” que sale al lado de la página.

Panel de Control → Editar páginas → Editar

Información de la página

[Inicio » Management » Estructura » Páginas](#)

Borrar página

Añadir variante

Reordenar variantes

Información de la página

Page access

Variantes

Portada

Descripción administrativa

Ruta *

/portada

Path to your custom page. Beginning and Ending slashes are automatically removed.

☐ Use admin theme

Actualizar

Actualizar y guardar

Guardar

Cancelar

Nos aparecerá una página con un menú que ofrece las siguientes opciones:

Información de la página: aquí podremos modificar la descripción y la ruta de la página

Page Acces:

Variantes-> Título Administrativo

Información de la Página.

Mediante esta opción del menú podemos modificar elementos generales de la página:

Descripción administrativa: permite añadir una descripción de la página

Ruta: Podemos añadirle una ruta para acceder a la página

Use Admin Theme: si decidimos usar un tema alternativo

Variantes de la página

Cuando pulsamos en la opción de las variantes de la página aparecen las siguientes opciones:

Información de la página

[Inicio » Management » Estructura » Páginas](#)

[Borrar página](#) [Añadir variante](#) [Reordenar variantes](#)

Información de la página	Descripción administrativa
Page access	
Variantes	
Portada	
General	
Contextos	Ruta *
Criterio de selección	<input type="text" value="/portada"/>
Diseño	Path to your custom page. Beginning and Ending slashes are automatically removed.
Layout Settings	<input type="checkbox"/> Use admin theme
Content	

Actualizar Actualizar y guardar Guardar Cancelar

- General
- Contextos
- Criterio de selección
- Diseño
- Layout Settings
- Content

Información de General:

Mediante esta opción el usuario va a poder modificar variantes de la página así como su etiqueta para poder referenciarse.

General

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Páginas](#)

	Borrar página	Añadir variante	Reordenar variantes
Información de la página	<div>Etiqueta * <input type="text" value="Portada"/></div> <div>Builder <div>Estándar ▼</div><div>Delete this variant</div></div>		
Page access			
Variantes			
» Portada			
General			
Contextos			
Criterio de selección			
Diseño			
Layout Settings			
Content			
<div>Actualizar Actualizar y guardar Guardar Cancelar</div>			

Contextos

Mediante esta opción podemos añadir diferentes contextos para la visualización de la información de las distintas páginas que vayamos creando.

Contextos

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Páginas](#)

	Borrar página	Añadir variante	Reordenar variantes																								
Información de la página	<table border="1"><thead><tr><th>ID del contexto</th><th>Etiqueta</th><th>Tipo de dato</th><th>Opciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>@user.current_user_context:current_user</td><td>Usuario actual</td><td>entity:user</td><td></td></tr><tr><td>current_user</td><td>Usuario actual</td><td>entity:user</td><td></td></tr><tr><td>language_interface</td><td>Texto de la interfaz</td><td>language</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">16:11 ▼</td></tr><tr><td colspan="4">Add new context</td></tr></tbody></table>			ID del contexto	Etiqueta	Tipo de dato	Opciones	@user.current_user_context:current_user	Usuario actual	entity:user		current_user	Usuario actual	entity:user		language_interface	Texto de la interfaz	language		16:11 ▼				Add new context			
ID del contexto				Etiqueta	Tipo de dato	Opciones																					
@user.current_user_context:current_user				Usuario actual	entity:user																						
current_user				Usuario actual	entity:user																						
language_interface				Texto de la interfaz	language																						
16:11 ▼																											
Add new context																											
Page access																											
Variantes																											
» Portada																											
General																											
Contextos																											
Criterio de selección																											
Diseño																											
Layout Settings																											
Content																											
<div>Actualizar Actualizar y guardar Guardar Cancelar</div>																											

Criterio de selección

Si desea implementar configuración avanzada para los bloques como por ejemplo que la vista de la página sea en función del rol de usuario que accede a ella, se deberá crear esa condición en esta ventana.

Criterio de selección

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Páginas](#)

[Borrar página](#)[Añadir variante](#)[Reordenar variantes](#)

Información de la página	ID del plugin	Summary	Operations
Page access	No required conditions have been configured.		
Variantes	<div>Página no encontrada ▼</div> <div>Añadir condición</div>		
» Portada			
General			
Contextos			
Criterio de selección			
Diseño			
Layout Settings			
Content			

Actualizar

Actualizar y guardar

Guardar

Cancelar

Diseño

Mediante esta opción el usuario puede modificar cómo va a visualizarse la información que hay en la página que se está editando.

Diseño

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Páginas](#)

		Borrar página	Añadir variante	Reordenar variantes
Información de la página	Diseño			
Page access	Two column bricks ▼			
Variantes	Change Layout			
» Portada				
General				
Contextos				
Criterio de selección				
Diseño				
Layout Settings				
Content				

[Actualizar](#) [Actualizar y guardar](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

Layout Settings

Mediante esta opción se puede añadir una etiqueta para modificar el layout que se aplica a la página.

Layout Settings

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Páginas](#)

		Borrar página	Añadir variante	Reordenar variantes
Información de la página	OPCIONES DE DISEÑO			
Page access	Administrative label			
Variantes	<input type="text"/>			
» Portada				
General				
Contextos				
Criterio de selección				
Diseño				
Layout Settings				
Content				

[Actualizar](#) [Actualizar y guardar](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

Content

Mediante esta opción se va a poder añadir o eliminar bloques personalizados a la página, de forma que se puede personalizar la apariencia de la página mediante esta opción. De forma que con esta opción modificamos el contenido que se visualiza en la página

Content

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Páginas](#)

[Borrar página](#)[Añadir variante](#)[Reordenar variantes](#)

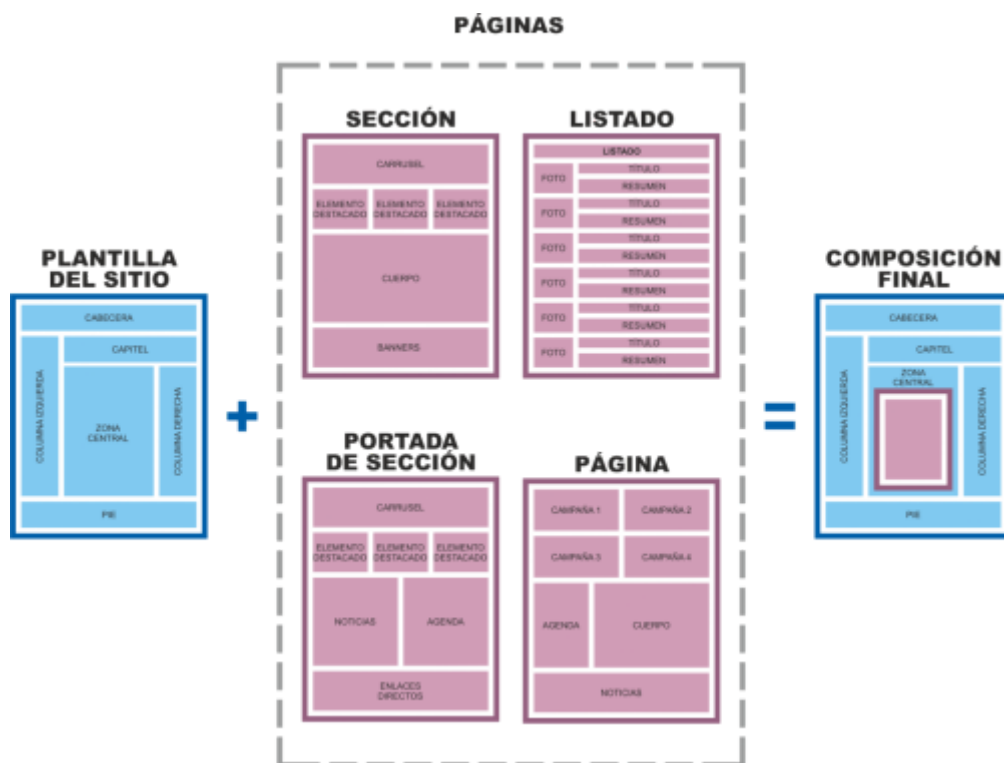
Información de la página	Page title <input type="text"/>
Page access	
Variantes	Configure the page title that will be used for this display. Ojea comodines disponibles. Add new block
» Paneles	
General	
Contextos	
Criterio de selección	
Diseño	
Layout Settings	
Content	

Etiqueta	ID de extensión	Región	Operations
Content			
+	Cabecera	cabecera_block	Content <input type="text"/> Editar <input type="text"/>
+	Calendario	calendario_block	Content <input type="text"/> Editar <input type="text"/>

[Actualizar](#)[Actualizar y guardar](#)[Guardar](#)[Cancelar](#)

Qué es la distribución de la Página del Sitio (Plantilla del sitio)

Conoce la estructura básica de tu página.



La Plantilla del Sitio es la estructura principal de maquetación sobre la que se ubican los contenidos filtrados a modo de menú, contenidos directos, contenidos embebidos y otros paneles con diversas utilidades.

Es el marco principal que se muestra por defecto a lo largo de toda la navegación de la web.

Existe únicamente una plantilla con diferentes variantes predefinidas.

Agregar Variante

Como se ha comentado en el apartado de plantilla del sitio, la página está dividida en una serie de regiones sobre las cuales se añaden los diferentes bloques personalizados y eso da como resultado la página con los contenidos colocados correctamente.

Las distintas variables se presentan en la opción de “Diseño” de una página:

Panel de administrador-> editar páginas-> editar-> diseño

Diseño

Inicio » Management » Estructura » Páginas

		Borrar página	Añadir variante	Reordenar variantes
Información de la página	<div>Diseño</div> <div>Two column bricks ▼</div> <div>Change Layout</div>			
Page access				
Variantes				
» Portada				
General				
Contextos				
Criterio de selección				
Diseño				
Layout Settings				
Content				
Actualizar		Actualizar y guardar		Guardar
				Cancelar

Los diferentes variantes que se ofrecen son:

Adaptivetheme Layouts:

Adaptivetheme Four Column: 3-3-3-3:

Adaptivetheme Grid: 2X2:

Adaptivetheme Grid: 3X3:

Adaptivetheme Grid:4X4:

Adaptivetheme Three Column: 2-2-8 :

Adaptivetheme Three Column: 2-8-2

Adaptivetheme Three Column: 3-3-6

Adaptivetheme Three Column: 3-6-3

Adaptivetheme Three Column: 4-4-4

Adaptivetheme Three Column: 6-3-3

Adaptivetheme Three Column: 8-2-2

Adaptivetheme Two Column: 3-9

Adaptivetheme Two Column: 4-8

Adaptivetheme Two Column: 5-7

Adaptivetheme Two Column: 6-6

Adaptivetheme Two Column: 7-5

Adaptivetheme Two Column: 8-4

Adaptivetheme Two Column: 9-3

Adaptivetheme Two Column: 10-2

Adaptivetheme One Column

Columns: 1

Una columna

Columns: 2

Two column

Two column bricks

Columns: 3

Divide las columnas en el porcentaje de ancho de la pantalla

Three column 25/50/25

Three column 33/34/33

Suite de presentación:

Fluid three column stacked- 25/50/25

Fluid two column layout

Fluid two column stacked layout

Four column - equal width

One column layout

One column layout + wrapper

Reset Layout

Three column- 25/50/25

Three column - equal width

Three column stacked - 25/50/25

Two column layout

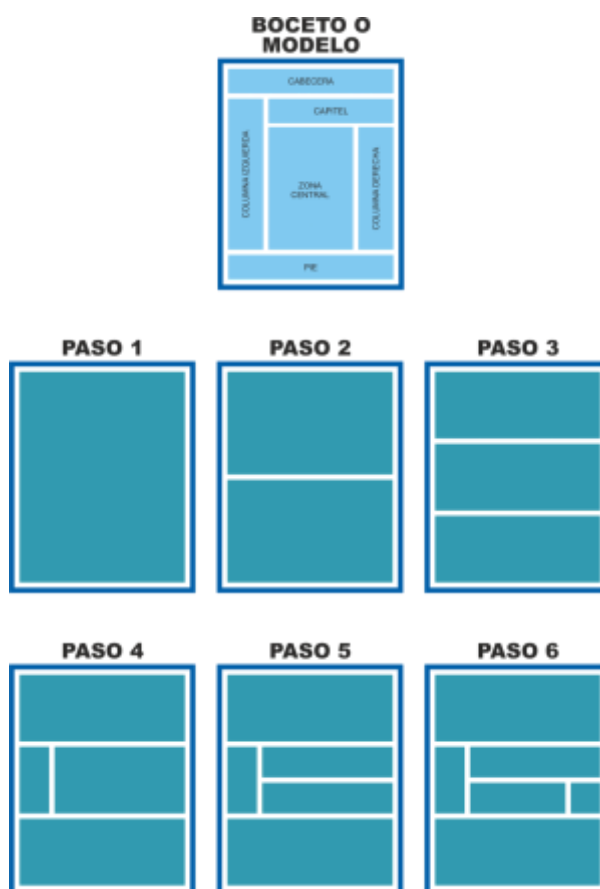
Two column stacked layout

De forma que cuando seleccionamos una de estas opciones, se nos crean las regiones contenidas en cada tipo y se modifica el css para ajustar el ancho de las diferentes columnas en las que se presentan las regiones para que su vista sea la mejor posible.

Para cambiar un diseño, tendremos que seleccionarlo y pulsar "change layout manager".

Qué es el maquetador de contenidos

El maquetador de contenidos es la utilidad con la cual se distribuyen las filas y columnas que contienen las regiones para albergar paneles. Con esta gestión se consigue construir cualquier diseño.



La presentación de los contenidos que componen la página se realiza dividiendo en porciones, como si de una cuadrícula se tratara, el espacio total o lienzo. El lienzo se divide en filas y a su vez estas lo hacen en columnas. Las columnas pueden tener filas nuevamente para volver a dividirse o Regiones que son los contenedores que alojan verticalmente todos los elementos de contenido del portal.

Crear una nueva estructura con el maquetador de contenidos

Para crear una nueva estructura con el maquetador, deberemos cambiar los diferentes diseños, de forma que las regiones de la página se ajustan a la plantilla de la estructura que se le indica en el diseño.

Para cambiar el diseño de la página, se hará sobre:

Diseño

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Páginas](#)

Información de la página

Page access

Variantes

» Portada

General

Contextos

Criterio de selección

Diseño

Layout Settings

Content

Diseño

Two column bricks

Change Layout

Borrar página

Añadir variante

Reordenar variantes

Actualizar

Actualizar y guardar

Guardar

Cancelar

De forma que al desplegar el diseño y elegir otro, el diseño modificará las columnas de la página y ajustará el CSS para que la página se adapte a los contenidos.

Ahora vamos a seleccionar el diseño de una columna para ver cómo se adaptan las regiones

En cuanto a las opciones que se nos permite con esta opción son:

Divide la página en diferentes columnas y la composición de esas columnas puede ser diferente

Se recomienda el uso de una columna o Adaptativetheme One column y que se vayan situando diferentes bloques uno debajo de otros ya que a la hora de visualizar ese contenido en un dispositivo móvil, este se verá mejor que con cualquier otro diseño.

Que es un bloque personalizado

Un bloque personalizado consiste en la forma en la que se puede añadir contenidos a la página que hemos creado y poder organizarlo de la forma deseada.

Cómo añadir un bloque personalizado a una página

Añade contenido por medio de bloques personalizados a las regiones de tus páginas.

Los bloques personalizados contienen los elementos de contenido del portal.

Para añadir algún bloque personalizado a las páginas del portal se hace siempre del mismo modo. Accede al panel de control y desde la opción administrar páginas, podemos acceder a todas las páginas que existen en el portal, buscamos aquella que deseemos editar y pulsamos la opción de editar.

Panel de Control → Editar páginas → Editar

En este caso vamos a editar la página de Agenda de alcalde, dentro de editar nos vamos a paneles-> Content para poder visualizar todos los bloques y en la opción add new block podemos añadir nuevos bloques personalizados a nuestra página.

Páginas

Inicio » Management » Estructura

Añadir página

Etiqueta	Nombre de sistema	Ruta	Operations
Agenda de Cultura	agenda_de_cultura	/agenda_cultura	Editar ▼
Agenda de Fiestas	agenda_de_fiestas	/agenda_fiestas	Editar ▼
Agenda del Alcalde	agenda_del_alcalde	/agenda_alcaldia	Editar ▼
Calculadora		/calculadora	Editar ▼
Calendario de quemas		/quemas	Editar ▼
Contenido Transparencia		/a/{node}	Editar ▼
Encuestas			Editar ▼
Farmacias			Editar ▼
Landing			Editar ▼

Select block

- ACCORDION MENUS
 - Accordion Transparencia
- ADDTOANY
 - AddToAny buttons
- CHAOS TOOLS
 - Entity view (Usuario)
- COOKIES
 - Cookies UI
- CORE
 - Page title
 - Primary admin actions
 - Tabs
- DEVEL
 - Cambiar de usuario
- DEVEL PHP
 - Ejecutar código PHP
- DIGITAL VALUE
 - AEMET
 - Ayuntamiento Landing
 - Ayuntamiento Logo
 - Ayuntamiento Logo Accesibilidad
 - Ayuntamiento Pie
 - Buscador
 - Cabecera
 - Calculadora
 - Calendario
 - Datos unicos
 - DV Menu
 - Encuestas
 - Farmacias mini
 - Listado farmacias
 - Menu Areas
 - Menu Node Areas

Una vez que hayamos seleccionado el bloque personalizado que deseemos añadir a la página, tendremos varias opciones:

Guardar: sirve para guardar la página con todos los cambios que hayamos realizado en la estructura de la misma.

Actualizar: consiste en que se actualiza la información de la página para hacer visibles los nuevos cambios.

Actualizar y guardar: hace las dos opciones previamente explicadas

Cancelar: cancelar todos los cambios no guardados en la estructura de la página del portal.

Se recomienda el uso de actualizar y guardar para poder visualizar todos los cambios de forma correcta.

Como crear un bloque personalizado

En el caso de que queramos crear un bloque personalizado. Esto se hará desde

Panel de Control → Administrar páginas → Librería de bloques personalizados

Biblioteca de bloques personalizados

[Diseño de bloques](#)[Biblioteca de bloques personalizados](#)

[Bloques](#)[Tipos de bloques](#)

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Diseño de bloques](#)

Bloques en la librería de bloque pertenecen a [Tipos de bloque personalizado](#), cada uno con sus propios campos y configuración de visualización. Después de crear un bloque, colóquelo en una región desde la página [Disposición de bloque](#).

[Añadir bloque personalizado](#)

Descripción del bloque

Tipo de bloque

- Cualquiera - ▼

Aplicar

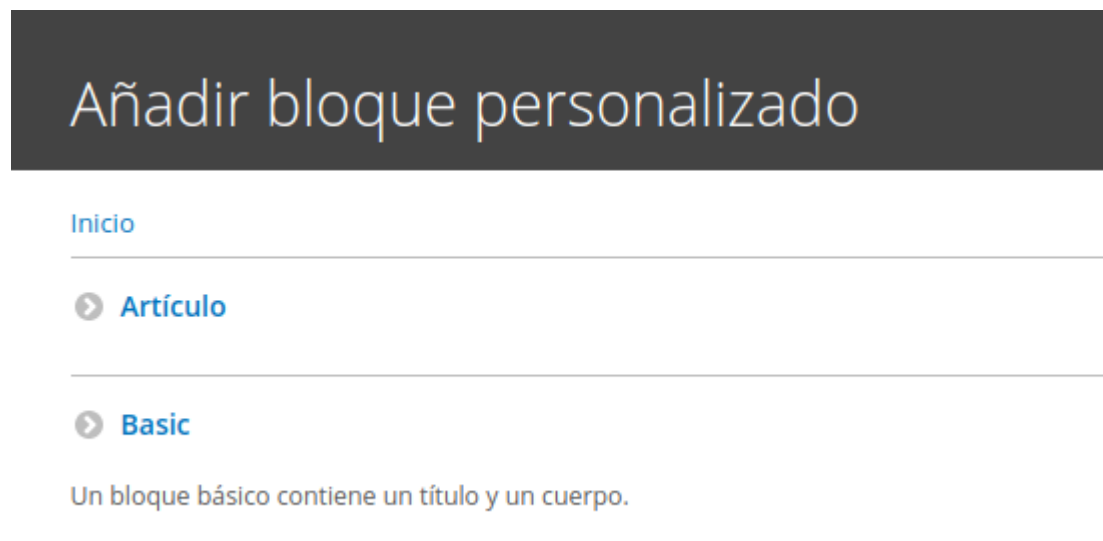
Descripción del bloque	Tipo de bloque	Translation language	Updated ▼	Operations
Bienvenida transparencia	Basic	Es	19/11/2020 - 17:59	Editar ▼
Benvinguda transparència	Basic	Va	19/11/2020 - 17:59	Editar ▼

Una vez accedido a esta librería de bloques personalizados, pulsaremos la opción de añadir bloque personalizado:

Panel de Control → Administrar páginas → Librería de bloques personalizados-> añadir bloque personalizado.

Se nos mostrará la opción de crear un nuevo bloque personalizado de tipo básico o de tipo artículo, seleccionaremos Básico:

Panel de Control → Administrar páginas → Librería de bloques personalizados-> añadir bloque personalizado-> Básico



Una vez seleccionado la opción básico, se nos abrirá una ventana como la siguiente:

Panel de Control → Administrar páginas → Librería de bloques personalizados-> añadir bloque personalizado.

Ahora localizamos al bloque que deseamos y pulsamos editar:

Panel de Control → Administrar páginas → Librería de bloques personalizados-> añadir bloque personalizado-> Editar

Editar Eliminar Gestionar presentación Desarrollo Traducir

[Inicio](#)

Block description *

bloque

A brief description of your block.

Language

Es

El código de idioma del bloque personalizado.

Body

B I S x² x₀ I_x U | **Formato** | **Fuente HTML**

`<p></p>`

Formato de texto Full HTML [Acerca de formatos de texto ?](#)

Información de la revisión

No revision ☐ Crear nueva revisión

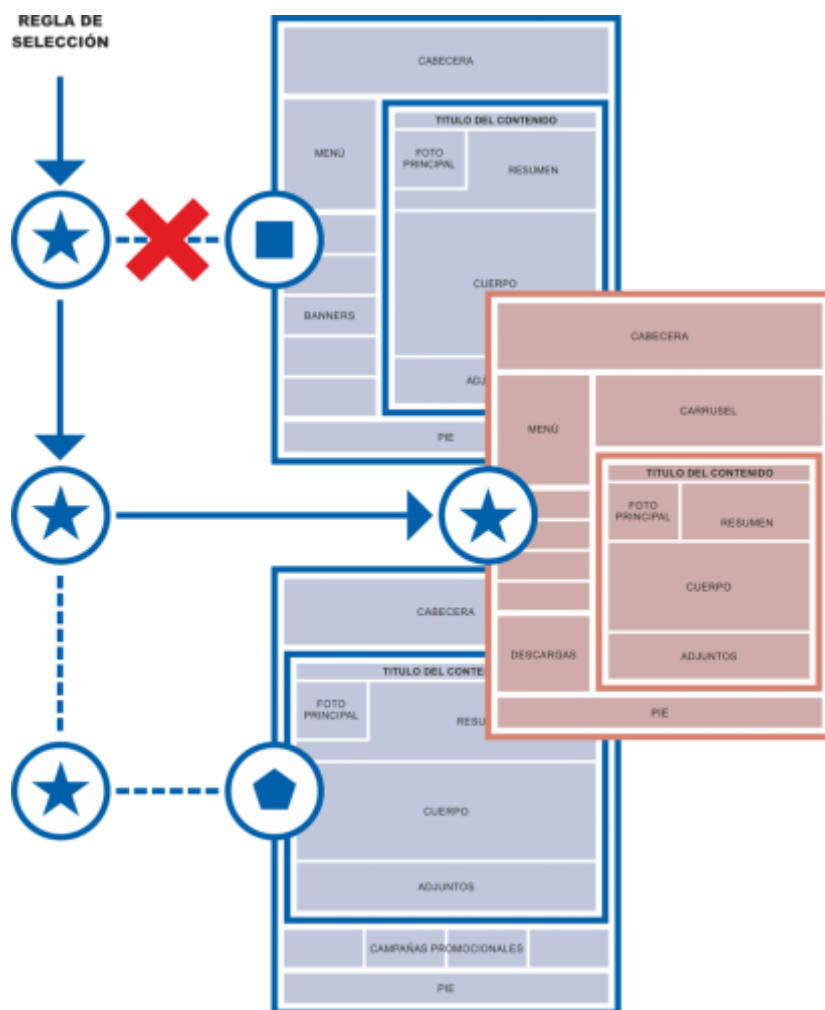
Guardar Eliminar

Ahora se nos muestra una ventana similar a la que nos surge cuando creamos el bloque, de forma que se puede modificar cualquiera de los cambios. En este caso el bloque posee una imagen añadida mediante HTML y hemos modificado el nodo al que apuntaba esa imagen al hacer click sobre ella.

Una vez realizado todos los cambios, se pulsa la opción “ Guardar”.

Reglas de Selección de páginas

Clasifica tus páginas según su uso.



Panel de Control → Administrar Páginas

Las Reglas de Selección actúan de filtro sobre las variantes de una plantilla para tomar la adecuada en función de uno o varios condicionantes.

Las más usuales son:

- Lenguaje
- PHP
- Tema actual
- Ruta de solicitud
- Rol de usuario
- Webforms

Panel de Control → Editar páginas

Selecciona la página con variantes que deseas filtrar

Elige el selector adecuado y agrega

Panel de Control → Editar páginas → Reglas de Selección → Añadir criterios

En la siguiente ventana configura el filtro según las diferentes variables.

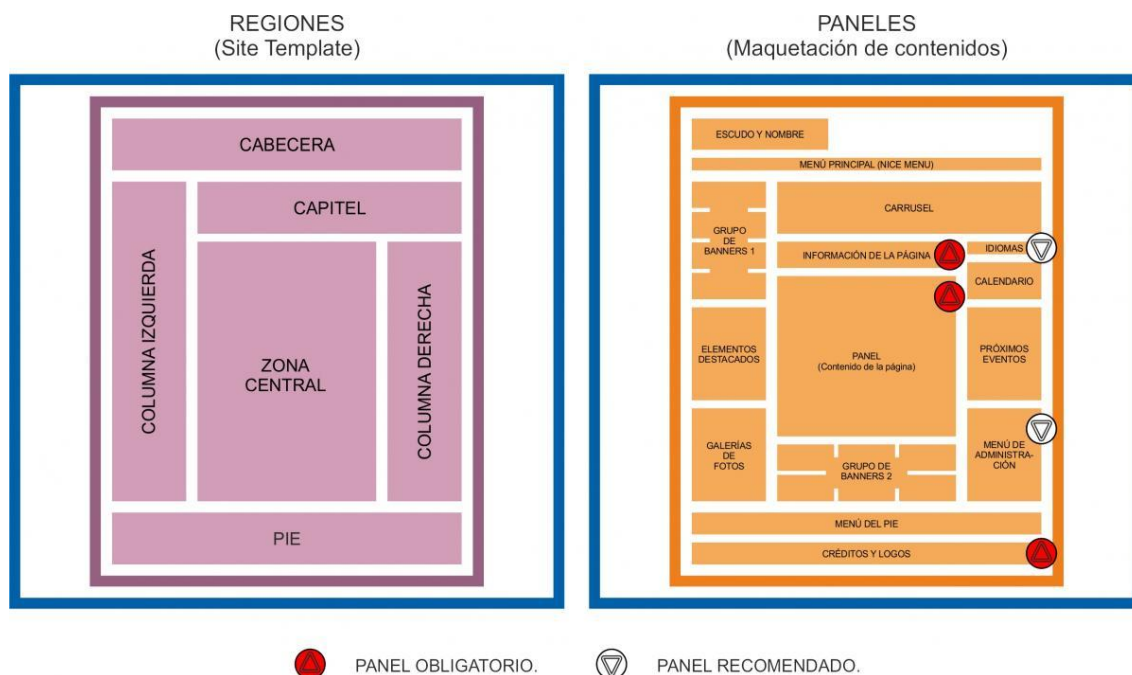
Panel de Control → Editar páginas → Reglas de Selección

Al volver a la pantalla de Reglas de Selección y después de incluir todos los filtros que desees, especifica si debe cumplirse uno o todos los criterios y Actualiza y Guarda

Bloques obligatorios y recomendados

Hay bloques que no pueden faltar en tu portal, son esenciales para mostrar un mejor aspecto y dar una mejor información al usuario.

Los bloques personalizados de Página y Contenido de Página son necesarios, asegúrese de su correcta colocación en la Plantilla del Sitio.



Page Messages / Mensajes de Página

Obligatorio - Ofrece valiosa información para el administrador de la página y muestra las pestañas de edición de la Plantilla del Sitio y de Panel.

Page Content / Contenido de Página

Obligatorio - Incluye en la maquetación final el Contenido de la Página. Sin este panel sólo se visualizará el marco diseñado. Por ejemplo, al seleccionar el Saluda del Alcalde no se obtendría ningún resultado.

Mensajes del pie de página

Obligatorio - Incluye los anagramas de Portales Municipales y de la Diputación de Valencia. Estos logotipos son obligatorios y su exclusión podría comportar las medidas correctoras que la Excm. Diputación considerase.

Estos otros paneles son recomendables:

Menú de Administración

Recomendado - Su presencia asegura al administrador la navegación por los diferentes apartados de la administración

Idiomas

Recomendado - Facilita al visitante el cambio de idioma. Este panel no está disponible si la web no es multilingüe.

Transparencia

Recomendado- Ubicado dentro del bloque de pie de página existe la opción de añadir un enlace a la página de transparencia.

Fondo FSE

Recomendado- Ubicado dentro del bloque superior de la página, antes de los idiomas, es necesario cuando el ayuntamiento posee alguna ayuda de este fondo o de EMPUJU.

Opciones de configuración de los bloques personalizados

Gestiona las diferentes opciones de los paneles

Los bloques tienen algunas opciones que hay que conocer.

Descripción del Bloque

Esta opción permite asignar un nombre al bloque para poder localizarlo cuando se desee añadir a alguna de las páginas.

Agregar contenido al bloque.

Para poder añadir diferente contenido al bloque personalizado, se va a hacer uso del campo body, de forma que si seleccionamos la opción HTML se puede añadir contenido HTML y css para poder cambiar el contenido y la presentación de la misma.

Esta opción consiste en un recuadro en que se permite añadir el texto, además posee iconos para realizar diferentes funciones como por ejemplo justificar el texto o hacer listados

Estilos CSS

Suministra al panel una etiqueta para su personalización a través de las hojas de estilo (CSS).

La utilidad de esta consiste en que mediante código css introducido en las etiquetas HTML es posible agregar estilo a lo que se añada en los bloques personalizados.

Gestionar la presentación

Mediante esta opción se puede modificar la estructura de los contenidos que se vayan añadiendo al bloque personalizado. Es decir que puede cambiar el orden en el que se muestran los contenidos.

Hay que tener cuidado porque los cambios realizados en este bloque se verán reflejados en todos los bloques del portal.

Traducir bloque.

Mediante esta opción el usuario puede establecer una traducción del bloque personalizado para que el texto sea distinto en un idioma u otro. De forma que el bloque puede mostrar diferentes opciones según el idioma. Se recomienda su uso para traducir el contenido del bloque únicamente.

Page not Found

Esta opción permite la posibilidad de colocar un bloque cuando no se encuentre la página en la que está el bloque.

Content Type.

Permite filtrar por el tipo de contenido existente en las páginas

WebForm.

Mediante esta opción, se puede indicar que el bloque es un WebForm y añadirlo a la página que se desee.

Language.

Permite asignarle un idioma a esta página, en el caso de querer que este bloque esté disponible para todos los idiomas de la página, no se seleccionará ninguna de las opciones.

Hay que tener cuidado con el código que se añada, puesto que es necesario que devuelva true

Tipos de contenido.

Mediante esta opción, se puede indicar el tipo de contenido que se va a alojar en el bloque.

PHP.

Permite introducir código PHP para hacer comprobaciones acerca de la presentación del bloque y si se ha cargado bien.

Páginas.

Permite aplicar un idioma a la página, en el caso de querer en todos los idiomas, no hay que seleccionar ninguno.

En el apartado de pages podemos especificar las páginas que deseemos como por ejemplo si ponemos <front> sólo se verá en la página de inicio.

También permite URL relativas como por ejemplo /transparencia para indicar que aparece solo en transparencia.

Roles.

Permite indicar en qué páginas se desea que aparezca este bloque personalizado, por defecto muestra que aparezca solo en la página principal del sitio, como por ejemplo que el bloque de administración solo este visible cuando el usuario está registrado.

Maquetación de una página.

Una página se divide en una serie de regiones en las que se va colocando el contenido que alojamos en la página. Este diseño se encarga de definir las columnas existentes en la página y le aplica el css correspondiente para ajustar el ancho de esas columnas y colocar los contenidos en esas regiones.

Esta serie de temas están definidos en la ventana de diseño:

Panel de configuración -> Administrar páginas-> editar -> diseño

De forma que si modificamos ese diseño de la página, las regiones se cambiarán, de forma que el contenido cambiará de posición, ajustándose al diseño indicado.

Diseño

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Páginas](#)

[Borrar página](#)[Añadir variante](#)[Reordenar variantes](#)

Información de la página	Diseño
Page access	Two column bricks
Variantes	<div>Change Layout</div>
» Portada	
General	
Contextos	
Criterio de selección	
Diseño	
Layout Settings	
Content	

Actualizar

Actualizar y guardar

Guardar

Cancelar

Como consejo para la maquetación de la página, se recomienda usar un diseño de una columna o el diseño Adaptativetheme one column ya que estos temas colocan las distintas regiones una debajo de otra, clarificando su contenido ya sea en un dispositivo web o un dispositivo móvil.

Nodo

Realiza los ajustes necesarios a las plantillas que componen los diferentes tipos de contenido según su naturaleza.

En su portal puede realizar varios ajustes en la plantilla para modificar el aspecto del portal según su naturaleza. Las naturalezas se clasifican en los siguientes tipos:

- Noticia
- Evento
- Página
- Enlace
- Aviso
- Transparencia

Aunque también existe la opción de añadirla a la sección que se desee mediante la opción extra.

Todos estos tipos de naturaleza tienen la posibilidad de modificar la plantilla y personalizarla según el uso que le vaya a dar a su portal.

Para obtener más información consulte el capítulo Naturaleza del contenido.

Panel de Control → Editar nodos-> Editar-> gestionar presentación

Una vez seleccionado el nodo a editar, posee la pestaña de presentación del contenido para poder ordenar los diferentes tipo de contenido alojados en los nodos existentes en el portal.

+		Conjunt de camps ▼		Extra CSS classes: grupo-titulares	suprimeix	⚙
+	Antetítol	- Ocult - ▼	Text pla ▼			⚙
+	Títol	- Ocult - ▼	Per defecte ▼	Link: no Wrapper: h2		⚙
+	Subtítol	- Ocult - ▼	Text pla ▼			⚙
+		Conjunt de camps ▼		Extra CSS classes: grupo-contenido	suprimeix	⚙
+	Fecha del evento	- Ocult - ▼	Per defecte ▼	Format: 15 de abril de 2021 12:44 Separador:		⚙
+	Fecha visible	- Ocult - ▼	Per defecte ▼	Format: 15 de abril de 2021		⚙
+	Medio principal	- Ocult - ▼	Entitat renderitzada ▼	Mostra-ho com Per defecte		⚙
+	Resumen	- Ocult - ▼	Text pla ▼			⚙
+	Cuerpo	- Ocult - ▼	Per defecte ▼			⚙
+	Adjuntos	- Ocult - ▼	Entitat renderitzada ▼	Mostra-ho com Per defecte		⚙
+	Artículo relacionado	- Ocult - ▼	Entitat renderitzada ▼	Mostra-ho com Per defecte		⚙
+	Entidad relacionada	- Ocult - ▼	Entitat renderitzada ▼	Mostra-ho com Per defecte		⚙
+	Enlaces	- Ocult - ▼	Entitat renderitzada ▼	Mostra-ho com Per defecte		⚙
+	Lugar	- Ocult - ▼	Entitat renderitzada ▼	Mostra-ho com lugar		⚙
+	Tablas	- Ocult - ▼	Entitat renderitzada ▼	Mostra-ho com Per defecte		⚙
Inhabilitat						
+	Llengua	A sobre ▼	Llengua ▼			
AddToAny						
+	Usuari	- Ocult - ▼	Per defecte ▼	View mode: Compacto		⚙
+	Data de publicació	- Ocult - ▼	Larga con hora (15 de abril de 2021 12:44) ▼			
+	Enviat per	- Ocult - ▼	Larga con hora (15 de abril de 2021 12:44) ▼			
+	Llegeix més	- Ocult - ▼	Per defecte ▼	Link text: Read more		⚙
+	Enllaços	- Ocult - ▼	Per defecte ▼			
+	Autor	- Ocult - ▼	Autor ▼			
+	Modificat per darrer cop	- Ocult - ▼	Larga con hora (15 de abril de 2021 12:44) ▼			
+	mp_imágenes	- Ocult - ▼	Paragraph summary ▼			
+	mp_documentos	- Ocult - ▼	Paragraph summary ▼			
Enllaços						
+	Panelizer	A sobre ▼	Panelizer ▼			
+	Calendario	A sobre ▼	Categoría del RSS ▼			
+	Vigencia	A sobre ▼	Personalitzat ▼			
+	Tipo de evento	A sobre ▼	Categoría del RSS ▼			
+	Tipo	A sobre ▼	Categoría del RSS ▼			
+	Sección	A sobre ▼	Categoría del RSS ▼			
+	Recurrencia	A sobre ▼	Text pla ▼			
+	Notas del evento	A sobre ▼	Per defecte ▼			
+	ITA ID	A sobre ▼	Per defecte ▼			
+	Fecha de notificación	A sobre ▼	Personalitzat ▼			
+	Envio Push	A sobre ▼	Booleà ▼			
+	Categoría	A sobre ▼	Categoría del RSS ▼			
+	Carrusel	A sobre ▼	Imatge responsiva ▼			
+	Bundle name	- Ocult - ▼	Per defecte ▼			

Hay que modificar esta plantilla de los nodos porque se aplican los cambios a todos los nodos existentes en el portal.

Una vez realizados los cambios en la plantilla, Guarde y visualice que se muestra correctamente.

Los nodos poseen los siguientes elementos:

- Título.

- Subtítulo.
- Fecha visible.
- Imagen principal.
- Texto.
- Adjuntos y multimedia.
- Relacionados.
- Tablas.

Título: texto con el que vamos a referenciar al nodo.

Fecha visible: fecha que deseamos que se vea debajo del título, normalmente suele ser la fecha de creación del artículo, pero se puede editar.

Subtítulo: texto que acompaña al título y lo complementa, usado normalmente en nodos de tipo noticia.

Cuerpo: zona del nodo donde se va a añadir contenido de tipo texto plano o código HTML

Medio principal: está situado en la parte superior centrada, debajo del título y consiste en una imagen que se va a visualizar en el caso de que este nodo se relacione con un carrusel.

Adjuntos y multimedia: mediante esta opción se van a poder añadir diferentes tipos de contenidos al nodo, como por ejemplo, documentos, imágenes, vídeos. Se recomienda hacer uso de esta opción para añadir este tipo de contenidos.

Relacionados: mediante esta opción se puede relacionar el nodo actual con otros nodos de nuestro portal. Estos nodos pueden ser otros artículos de cualquier tipo o entidades. También permite añadir vínculos a sitios externos al portal para que se relacionen con ese nodo, de forma que al pulsar sobre algún relacionado, se redirige al nodo o vínculo externo. Para más información sobre añadirlos o modificarlos consulte el apartado de [relacionados](#) de este manual.

Tablas: esta es la opción para añadir una tabla al nodo, se recomienda usar este apartado para añadir cualquier tabla. Para más información, consulte el apartado de [Añadir tablas](#) de este manual.

Por lo que la visión de cada elemento en un nodo sería:

Reglas de Visibilidad para los Bloques personalizados

Haz que un panel se muestre o no en función de un filtro. Por ejemplo, por rol o por la coincidencia en una parte de la URL.

Las Reglas de Visibilidad son filtros que exponen el panel a una condición para ser mostrado.

Todas las reglas pueden aplicarse en negación.

Las más comunes son:

- Página no encontrada:
- Language:
- PHP: Si se cumple el código programado o no.
- Tema actual: Cuando está activado un tema.
- Ruta de la solicitud: Sirve para comparar una cadena con la ruta. Puede contener expresiones regulares.
- Rol de usuario: Permite atribuir el rol para el cual es visible el panel.
- WebForms: permite añadir un webForm para que se visualice en el bloque personalizado.

Pero no todas ellas pueden usarse alegremente ya que algunas pueden comportar riesgos a tu portal. En la siguiente tabla se hace una valoración sobre ellas.

Estilo	Riesgo	Relevancia
Versión Accesible		
Cadena de comparación		 
Cadena de longitud		
Código PHP		

El contenido existe		
OG Group		
Página principal		
Tema actual		
Texto Ruta de la URL		
Usuario Permisos		
Usuario Idioma		
Usuario Rol		
	Sin riesgos importantes	Ninguna sin el módulo
	Arriesgado	Ninguna
	Peligroso	Útil
		Muy útil

Panel de Control → Editar páginas → Reglas de Selección

Criterio de selección

[Inicio » Management » Estructura » Páginas](#)

[Borrar página](#)
[Añadir variante](#)
[Reordenar variantes](#)

<div>Información de la página</div> <div>Page access</div> <div>Variantes</div> <div>» Portada</div> <div>General</div> <div>Contextos</div> <div>Criterio de selección</div> <div>Diseño</div> <div>Layout Settings</div> <div>Content</div>	<div>ID del plugin</div> <div>Summary</div> <div>Operations</div> <div>No required conditions have been configured.</div> <div> <div>Página no encontrada</div> <div>Página no encontrada</div> <div>Language</div> <div>PHP</div> <div>Tema actual</div> <div>Ruta de solicitud</div> <div>Rol de usuario</div> <div>Webforms</div> </div>
---	---

Actualizar

Actualizar y guardar

Guardar

Cancelar

Selecciona la regla que deseas aplicar y confirma con el botón Agregar

Panel de Control → Editar páginas → Reglas de Selección → Añadir Condición

Permite añadir la condición de si se cumple o no la regla para que sea visible el contenido

Panel de Control → Editar páginas → Reglas de Selección

Ahora ya con el filtro activo, y si incorporas otros, decide si todos los criterios deben aplicarse o sólo uno.

Finalmente Actualiza y Guarda

Añadir un elemento de tipo cartel

Incorpora a la maquetación un panel con carteles.

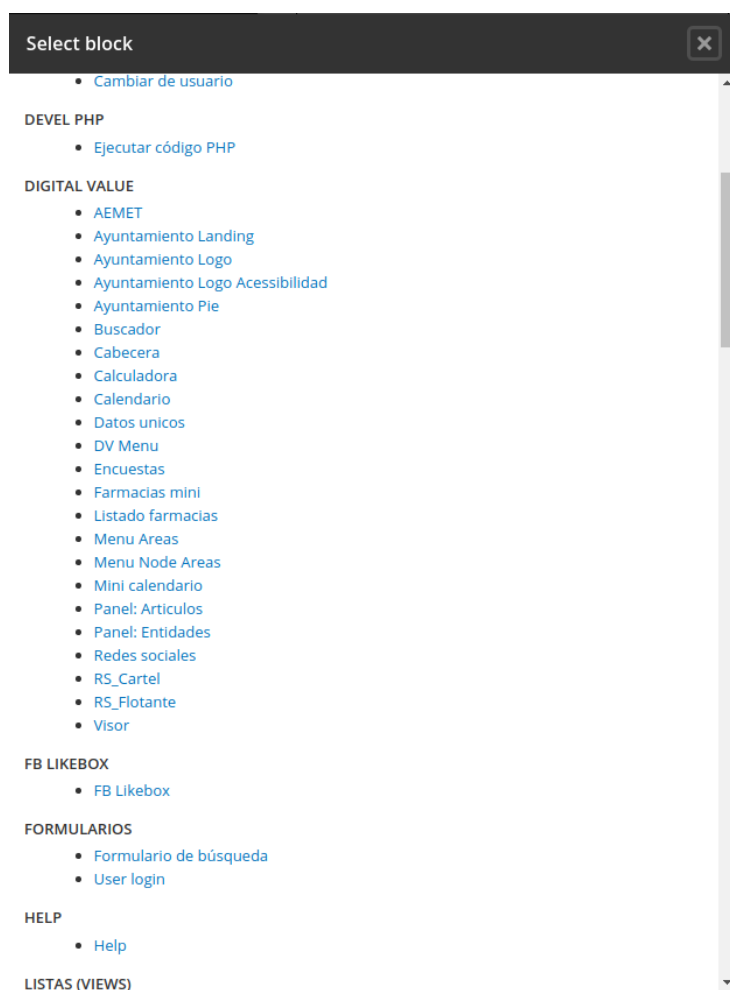
Los banners o carteles son enlaces promocionados que vinculan a páginas internas o externas.

Para ello iremos a las páginas

Panel de control -> Editar páginas

Seleccionaremos la página en la que queramos añadir la región de carteles y editaremos dicha página

Panel de control -> Editar páginas-> Seleccionamos una página -> Editar



Ahora procederemos a añadir el bloque personalizado correspondiente con esa área que deseemos añadir.

una vez añadido el bloque deseado, pulsaremos la opción de guardar y actualizar para que los cambios sean visibles en la página deseada

Añadir un bloque personalizado de calendario

Añade un panel de calendario en el que se mostrarán los eventos por día.

Los eventos de agenda y calendario son contenidos con fecha de inicio y fecha de fin. Los eventos se muestran en bloques de tipo agenda y en el calendario.

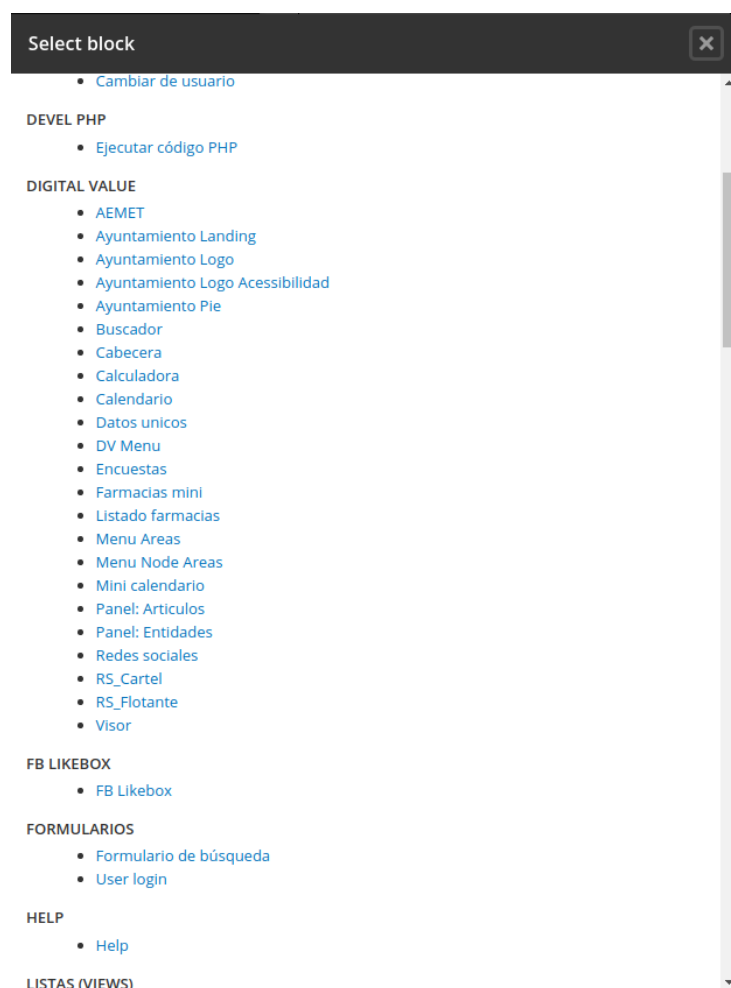
El bloque de agenda muestra los eventos del mes actual. Si el usuario hace clic en el título del evento accede a la información completa sobre el mismo.

El calendario muestra los días del mes, marcando aquellos días con eventos asociados. Haciendo clic sobre el día, el usuario podrá acceder al listado de eventos asignados a dicha fecha. Además, tiene la posibilidad de cambiar de vistas en el calendario: vista semanal, mensual, anual.

Panel de Control → Editar páginas → Contenido → Agregar contenido

Agrega un nuevo panel donde desees y selecciona la pestaña Vistas.

Panel de Control → Editar páginas → Contenido → Agregar Contenido → Listas(Views)-> calendario_block

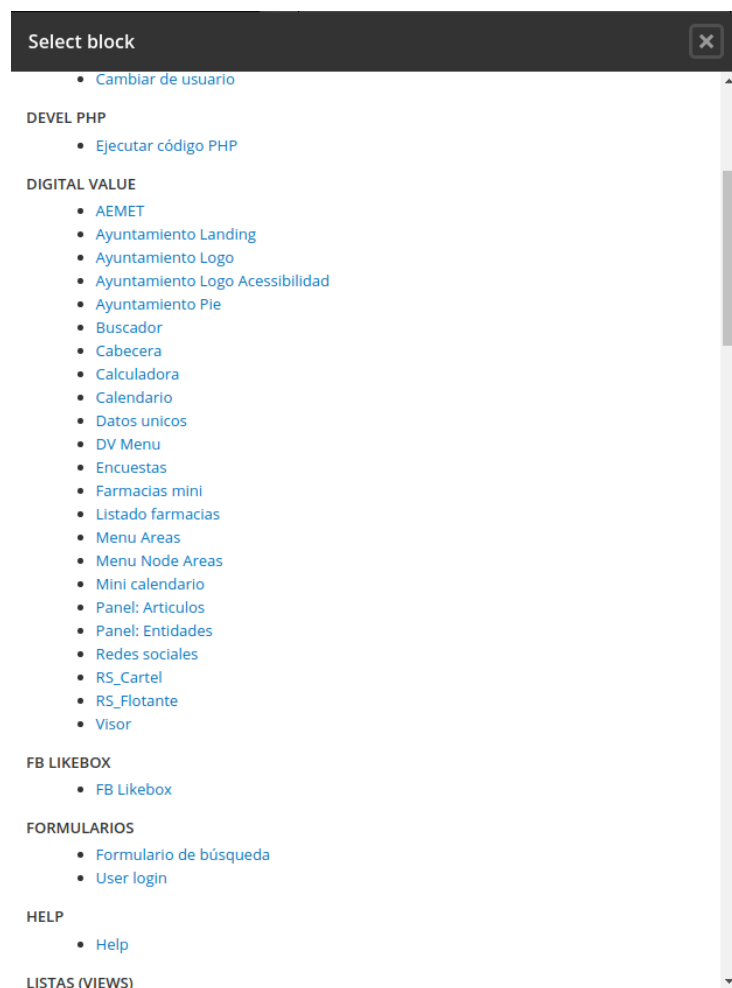


Añadir bloque personalizado de Farmacias

En el caso de que queramos añadir un bloque de farmacias a nuestra página, ya sea porque antes no teníamos esa función y ahora si, o porque hemos creado una página para dicho fin.

El bloque muestra las distintas farmacias de guardia que existen, a parte de las farmacias del propio municipio

Panel de Control → Editar páginas → Contenido → Agregar Contenido → Listas(Views) → Farmacias mini



Añadir un bloque de menú dinámico

Añade un panel de menú dinámico en tu portal.

Los menús dinámicos tienen la particularidad de ocupar únicamente el espacio que necesitan los primeros padres. Los elementos situados por debajo de estos se muestran en cajas flotantes que aparecen al pasar el ratón por encima del elemento padre.

EL AYUNTAMIENTO ▼	EL MUNICIPIO ▼	TELEADMINISTRACIÓN ▼
SALUDA		
ALCALDÍA		
INFORMACIÓN ▶		
<u>ORGANIZACIÓN</u> ▶	EQUIPO DE GOBIERNO	
CONCEJALÍAS ▶	PERSONAL	
CONVOCATORIAS ▶	SERVICIOS PÚBLICOS	
FIESTAS Y TRADICIONES		

Panel de Control → Editar menus → Menu principal → Agregar enlace

Agrega un nuevo enlace a la página con el bloque personalizado donde desees.

Añadir enlace de menú

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Menús](#) » [Menu principal](#)

Menu link title *

The text to be used for this link in the menu.

Enlace *

- La ubicación a la que este enlace de menú apunta.
- Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only.

☒ Activado

Una bandera para si un enlace debe ser activado u ocultado en los menús.

☐ First child

When enabled, this menu item will redirect to the first child item.

Description

Shown when hovering over the menu link.

☐ Mostrar expandido

Si se selecciona y este enlace de menú tiene hijos, el menú siempre aparecerá expandido. Esta opción se puede anular para todo el árbol de menú al colocar un bloque de menú.

► ATRIBUTOS

Icon image

 Ningún archivo seleccionado

If you'd like an image to display next to this menu item, upload it here.

Language

El código de idioma del enlace de menú.

Enlace padre

La profundidad máxima de un enlace y todos sus hijos es fija. Es posible que algunos enlaces del menú no estén disponibles como padres si al seleccionarlos se excede este límite.

Peso

El peso del enlace entre los enlaces del mismo menú y a la misma profundidad. En el menú, los enlaces con un peso alto se desplazarán hacia abajo, y los enlaces con un peso bajo se posicionarán más cerca de la parte superior.

Guardar

En **menú link title**, le añadimos el título que deseamos que tenga el enlace en el menú

En **enlace** le añadimos la URL de la página a la que deseamos enlazar. Como por ejemplo si se desea enlazar con la portada se pondría /Portada.

En **Enlace Padre** indicamos cuál es el elemento del menú dónde se quiere ubicar el enlace

Añadir un bloque de un nodo existente

Para no tener que crear contenido nuevo y ahorrarnos más tiempo, tienes la opción de agregar vistas con contenido ya existente en tu portal. Esta operación es muy útil para agregar noticias que quieres que destaquen en tu página principal. El artículo se guarda en la página con una sección específica, en la creación de este vista tienes un buscador donde puedes filtrar por el tipo de contenido que desees que se visualice, además también puede filtrar el orden en el que se muestra esa información y duplicar la vista para poder cambiar el criterio de ordenación cuando se desee.

En la versión anterior era posible añadir un panel de contenido de otra página, pero en la versión actual es posible crear un bloque personalizado con la información que se desea poner en ambas páginas y relacionarlo.
































Para ello iremos a biblioteca de bloques personalizados y crearemos un nuevo bloque de tipo artículo. De forma que si al crear el bloque le enlazamos el nodo que deseamos mostrar, ya podremos añadir ese nodo personalizado a cualquiera de nuestras páginas.

[Inicio » Añadir bloque personalizado](#)

Descripción del bloque *

Una breve descripción de su bloque.

Body

B **I** **S** **x²** **x₂** **I_x** **U**                               

Menú a página completa

El DV Menú es un sistema con el cual mostrar dentro del contenido de la página los elementos hijos de una opción de menú. Es una opción perfecta para evitar asociar una URL a un elemento padre, al mismo tiempo que se asocia una consecuencia lógica al seleccionar dicho elemento, como por ejemplo El Ayuntamiento, El pueblo, Directorio, etc.

El DV Menú se suele incluir en plantillas de paneles de página, aunque pueden incorporarse también en la Plantilla del Sitio como enlaces directos.

Por defecto la presentación de los elementos se realiza con un simple texto pero también existe un listado de imágenes que puede ilustrar la base de cada opción atribuyendo una clase al elemento de menú.



Editar elemento de menú para que se muestre a pantalla completa

Añade un panel de menú a página completa en tu portal. Para ello hay que editar el elemento del menú que queremos poner a página completa.

Panel de Control → Administrar menús → Editar

Dirígete al apartado de enlace y añade un Dv Menu para que el contenido de este menú se vea a pantalla completa al pulsarlo.

Editar enlace de menú

[Editar](#)
[Desarrollo](#)

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Menús](#)

Menu link title *

The text to be used for this link in the menu.

Enlace *

- La ubicación a la que este enlace de menú apunta.
- Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only.

En la captura podrás visualizar cómo crear un cómo crear un DVmenu.

De forma que tenemos que poner `/dvmenu/nodo`.

El nodo aparece en la URL superior de la página (menu/item/nodo)

Como se puede apreciar en la imagen, para acceder al nodo del enlace, este sale en el enlace de la parte superior de la página.

de forma que cuando se pulse en la opción del menú de páginas, nos saldrá el menú a página completa del contenido que posee páginas.

Una vez que pulsemos el botón del menú, se nos mostrará una interfaz similar a esta:

Páginas

Página Noticia	Página de Evento	 Página de Entidad	Página de Contenido
Página de Contenido (dos columnas)	Página de Area / Deportes	Página de Aviso	Página de Contacto
Landing / Bienvenida	Corporación Municipal	Corporación Municipal (Transparencia)	

Añadir una imagen a un elemento de menú a página completa

Incorpora una imagen ilustrativa a un elemento de menú por medio de un atributo CSS.

Los DV Menú incorporan los elementos hijos del padre seleccionado. La plataforma permite ilustrar cualquier opción con imágenes genéricas aportando a cada elemento una clase preestablecida. Estas imágenes pueden ser sustituidas por otras, a gusto del webmaster, aplicando hojas de estilos personalizadas.

Panel de Control → Administrar menús

Menús

[Lista](#)[Available attributes](#)

[Inicio » Management » Estructura](#)

Cada menú tiene un bloque correspondiente que se gestionan en la [página de Diseño de bloques](#).

Añadir menú

Título	Descripción	Operations
Agricultura	Menú de la sección Agricultura	Editar menú ▼
Bienestar Social	Menú de la sección Bienestar Social	Editar menú ▼
Cultura	Menú de la sección Cultura	Editar menú ▼
Deportes	Menú de la sección Deportes	Editar menú ▼
Desarrollo	Enlace de desarrollo	Editar menú ▼
Educacion	Menú de la sección Educacion	Editar menú ▼
Empleo - ADL	Menú de la sección Empleo - ADL	Editar menú ▼
Espacios publicos	Menú de la sección Espacios publicos	Editar menú ▼
Fiestas	Menú de la sección Fiestas	Editar menú ▼
Gobierno interno	Menú de la sección Gobierno interno	Editar menú ▼
Igualdad	Menú de la sección Igualdad	Editar menú ▼

Selecciona Editar menú del menú que desees.

Panel de Control → Administrar menús → Editar menú

sobre Editar del elemento que desees ilustrar.

Panel de Control → Administrar menús → Editar enlaces

Añadir enlace de menú

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Menús](#) » [Menu principal](#)

Menu link title *

The text to be used for this link in the menu.

Enlace *

- La ubicación a la que este enlace de menú apunta.
- Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only.

☒ **Activado**
Una bandera para si un enlace debe ser activado u ocultado en los menús.

☐ **First child**
When enabled, this menu item will redirect to the first child item.

Description

Shown when hovering over the menu link.

☐ **Mostrar expandido**
Si se selecciona y este enlace de menú tiene hijos, el menú siempre aparecerá expandido. Esta opción se puede anular para todo el árbol de menú al colocar un bloque de menú.

► ATRIBUTOS

Icon image

Ningún archivo seleccionado

If you'd like an image to display next to this menu item, upload it here.

Language

El código de idioma del enlace de menú.

Enlace padre

La profundidad máxima de un enlace y todos sus hijos es fija. Es posible que algunos enlaces del menú no estén disponibles como padres si al seleccionarlos se excede este límite.

Peso

El peso del enlace entre los enlaces del mismo menú y a la misma profundidad. En el menú, los enlaces con un peso alto se desplazarán hacia abajo, y los enlaces con un peso bajo se posicionarán más cerca de la parte superior.

En el campo Icon Image, se puede añadir la imagen que se desee poner como icono y se visualizará en el DVMenu.

Preparación de las imágenes

Ha llegado el momento de poner orden en los contenidos. Vamos a dar un paso más en el cuidado de los contenidos generados y vamos a controlar el formato de las imágenes.



Los comercios de Alcantir participarán en la V Mostra d'Oportunitats

La plaza de Alcantir volverá a acoger la **V Mostra d'Oportunitats** en la que participarán hasta 20 establecimientos comerciales del municipio, que darán a conocer a los visitantes y posibles compradores **"sus mejores productos y ofertas, a la vez que podrán dar salida a sus sotcks"**, explica el Alcalde.



Un policía de Alcantir obtiene la mejor calificación de su promoción en la C.V.

Alfredo González, se ha graduado el primero de su promoción en el IVASPE, por lo que ha merecido una mención especial que ha recibido esta mañana de manos del conseller de Governació, Serafín Castellanos, en el acto de entrega de diplomas a los agentes que han finalizado su formación en este centro autonómico.

La plataforma soporta la manipulación automática de imágenes. El sistema genera automáticamente formatos de distintos tamaños que podrán ser utilizados en diferentes lugares del portal.

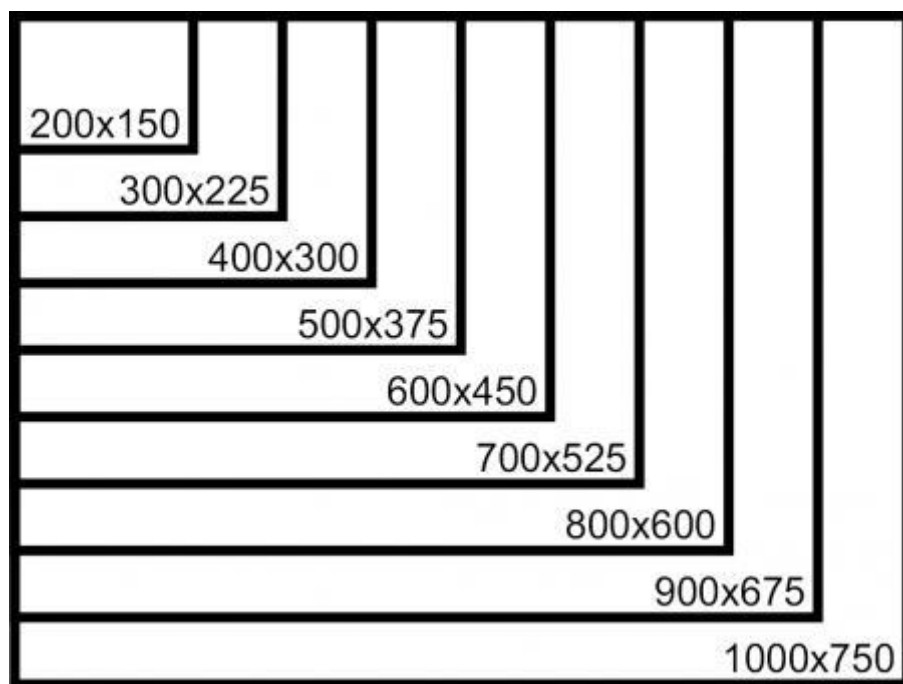
Un caso típico se produce cuando se incluyen imágenes de gran tamaño pero que no son prácticas para la visualización de resúmenes o para ser mostradas junto a otras imágenes, cómo en una galería, o para acompañar a un contenido.

La manipulación automática de imágenes permite normalizar los tamaños de las imágenes mostradas, independientemente del tamaño original de éstas, y así asegurar una presentación estéticamente correcta. Este tratamiento, además de generar una imagen para cada tipo de presentación, asegura un rendimiento óptimo de recursos al reducir sensiblemente el número de Mb.

En tu portal puedes usar cualquier tamaño de fotografía, tanto verticales como horizontales, pero se aconseja que todas sean horizontales y proporcionales entre sí para evitar desajustes.

Proporción de las imágenes

El formato es la proporción entre el ancho y el alto, independientemente de la cantidad de píxeles que contenga. Así pues, una imagen de 200 x 150 píxeles sería proporcional a otra de 1000x750 píxeles, ya que las dos son del formato 4:3.



Al mantener la proporción en todas las fotografías, nos aseguramos el orden con el que se visualizará el portal.

Es muy importante que el Redactor sepa preparar sus imágenes para mantener la proporcionalidad pero bastaría, de entrada, cargarlas en cualquiera de los tamaños que se indican. Estos son todos del formato 4:3, que es la proporción recomendada por la Plataforma Portales Municipales.

Tamaño de las imágenes

Elige el tamaño adecuado de las imágenes, las imágenes son una parte importante de nuestra web, deberá escoger las de mejor calidad para que los usuarios tengan una buena impresión de nuestro portal y vean un contenido bonito y presentable.

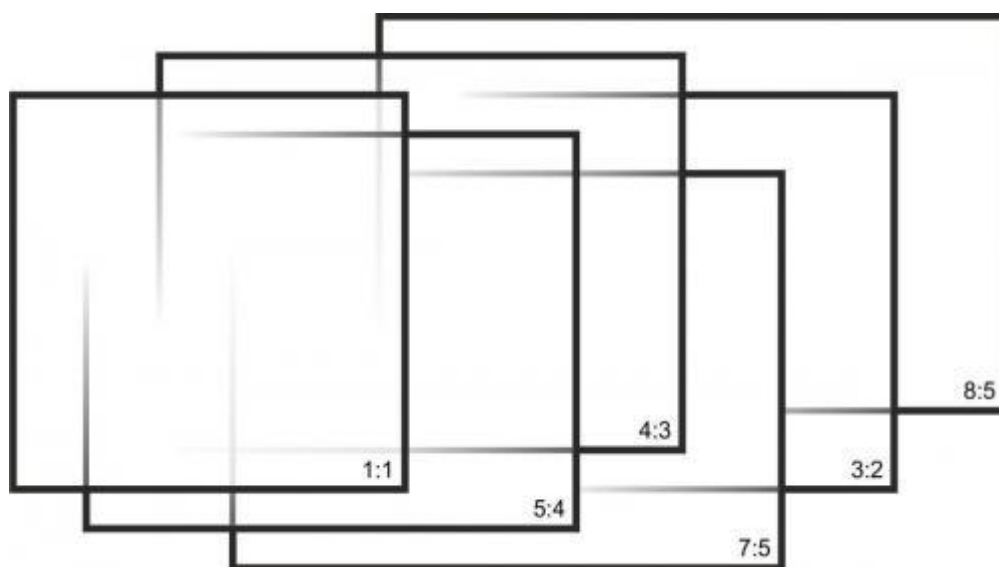


Teniendo en cuenta que el ancho de nuestra página es de 960 píxeles, y que por tanto cualquier imagen nunca superaría esta limitación, podríamos establecer como un tamaño máximo adecuado para las imágenes del portal de 1000 píxeles de ancho.

Guarde todas sus imágenes a la mejor resolución posible y para ello reduzca su original al tamaño 1000x750. Si únicamente dispone de una fotografía de inferior resolución, ajústela a cualquiera de los tamaños indicados en el punto anterior o utilice un programa de retoque fotográfico para afinar al máximo. En todo caso, reduzca y nunca amplíe, pues esto conlleva una pérdida en la calidad de la imagen.

Formatos de fotografía

La relación de Aspecto, proporción de aspecto o razón de aspecto (traducciones literales de la expresión en inglés aspect ratio) de una imagen es la proporción entre su anchura y su altura. Se calcula dividiendo la anchura por la altura de la imagen visible en pantalla, y se expresa normalmente como «X:Y».



Cualquier formato es bueno para mantener una presentación correcta, incluso otro que el webmaster decida. Lo importante es apostar por uno y mantenerlo.

Las relaciones de aspecto más comunes en fotografía son las expuestas en el gráfico anterior, pero 4:3 es la relación más normal en monitores y televisiones aunque ya empieza a popularizarse el formato llamado «panorámico» (16:9). Por esto, Portales Municipales opta por este mismo formato, el cual se adapta perfectamente a la salida por defecto de la mayoría de cámaras digitales.

Para más información de proporciones en fotografías consulte la página de Wikipedia = http://es.wikipedia.org/wiki/Relaci3n_de_aspecto

La funcionalidad “Image Cache”

Esta funcionalidad del sistema crea copias de las imágenes que subimos al portal de diferentes tamaños, estos tamaños están predefinidos en el portal. De esta manera cuando subimos una imagen en una noticia no es la imagen original que subimos la que se ve a lo largo de la navegación por el portal.

Es importante que la imagen que pongamos en los contenidos guarden una proporción 4:3 ya que de esta manera cuando mires la portada tendrá un aspecto agradable.

Las imágenes se redimensionan de varias maneras, por el ancho de la imagen, por el alto, por el ancho y el alto o se pueden recortar.

Crear un nuevo formato de imagen

Define un nuevo formato de imagen para poder usarlo en tu diseño.

En el proceso de creación el asistente guía en la correcta configuración de la nueva página.

Configuraci3n-> Estilos de imagen

Estilos de imagen

[Inicio](#) » [Management](#) » [Configuración](#) » [Media](#)

Los estilos de imagen comúnmente proporcionan miniaturas y recortes de imágenes, pero también se pueden agregar varios efectos antes de que se muestre una imagen. Cuando se visualiza una imagen con un estilo, se crea un nuevo archivo y se mantiene la imagen original sin cambios.

[Añadir estilo de imagen](#)

Nombre de estilo	Operations
150 x 100	Editar ▼
200 x 200	Editar ▼
1200x350	Editar ▼
Actualidad Areas	Editar ▼
calendario-imagenes	Editar ▼
Carrusel	Editar ▼
Carrusel-dos-columnas	Editar ▼
Crop thumbnail	Editar ▼
Entidad relacionada	Editar ▼

Si pulsamos sobre Añadir estilo de imagen, pasarás a la pantalla de creación de nueva preconfiguración en la que se nos pedirá un nombre para la nueva preconfiguración de imagen. Introducimos un nombre que nos permita identificarla fácilmente y pasamos a la siguiente pantalla, donde se nos ofrecerán las operaciones que realizar sobre la imagen. De entre las operaciones ofrecidas nos interesan principalmente dos: Crop (recortar) y Scale (escalar).

Configuración-> Estilos de imagen-> Editar

Vista previa



Nombre de estilo de imagen *

150 x 100

Nombre de sistema: listado [\[Edit\]](#)

[Show row weights](#)

Efecto	Operations
✚ Escalar y recortar 150x100	Editar ▼
✚ <input type="text" value="Seleccionar un efecto nuevo"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Especifica un nombre para el nuevo estilo.

En la sección de efecto, se puede añadir un efecto a la imagen que pertenece al estilo. Estos efectos son:

- Convertir: cambia la extensión de la imagen a la establecida.
- Desaturar: convierte la imagen a escala de grises.
- Escala: permite asignar una escala a la imagen.
- Escalar y recortar: redimensionar la imagen y la recorta para que corresponda con la dimensión específica.
- Recorte manual: permite que el usuario pueda recortar la imagen como desee.
- Redimensionar: permite establecer una resolución y la imagen se ajusta a esa resolución.

En la siguiente pantalla añade los efectos necesarios para construir la imagen. No tengas prisa y asegúrate de que el resultado es el adecuado. Realiza tantos cambios como sea necesario para asegurarte el éxito.

Por ejemplo, para crear una preconfiguración que genere imágenes de 320x240 píxeles selecciona escalar y recortar e introduce los valores en los correspondientes campos.

Si quisieras hacer una preconfiguración en la que sólo fijas una de las dimensiones, el ancho o el largo, podrías dejar la otra dimensión en blanco.

Si desearas que las imágenes con unas dimensiones inferiores a las máximas se agrandaran hasta las medidas indicadas podrías hacerlo marcando la casilla Permitir sobreescalado.

Configuración-> Estilos de imagen-> Editar

[Inicio](#) » [Management](#) » [Configuración](#) » [Media](#) » [Estilos de imagen](#)

Nombre de estilo de imagen *

340X240

Nombre de sistema: 340x240 [Edit]

Crear estilo nuevo

[Inicio](#) » [Management](#) » [Configuración](#) » [Media](#) » [Estilos de imagen](#) » [Editar estilo](#)

Escalar y recortar mantendrán la relación de proporciones de la imagen original y se desechará lo que sobre por el lado mayor. Esto es especialmente útil para crear miniaturas perfectamente cuadradas sin deformar la imagen.

Ancho *

340

píxeles

Alto *

220

píxeles

Anclaje

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

La parte de la imagen que se conservará al recortar.

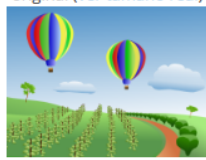
Actualizar efecto

Cancelar

✓ Se creó el estilo 340X240.

Vista previa

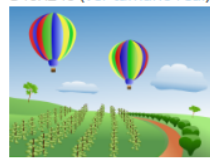
original (ver tamaño real)



600px

800px

340X240 (ver tamaño real)



600px

800px

Nombre de estilo de imagen *

340X240

Nombre de sistema: 340x240 [Edit]

[Show row weights](#)

Efecto

Operations



Escala

Agregar

Guardar

Eliminar

Por ejemplo, configurando un estilo de imagen obtendrás una imagen derivada de 320x240 píxeles a partir de una imagen de tamaño mayor de 640x480 píxeles.

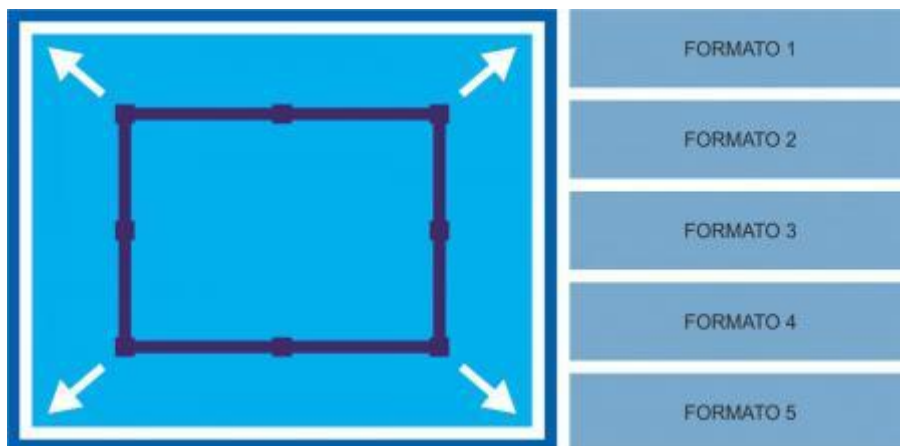
No obstante, si la imagen original es en modo retrato (480x640 píxeles) se te creará una imagen derivada de 200 x 240 píxeles ya que la dimensión limitante sería la vertical.

Para un ajuste apaisado combina un escalado con un recorte. Esta es una operación peligrosa ya que al ser automatizado puede producirse el efecto de "cabezas cortadas".

En este último ejemplo, se generaría una imagen de 320x240 píxeles independientemente de la orientación de la imagen original, escalando en primer lugar a 360 x 360 píxeles y recortando después a 320x240 píxeles con centrado horizontal y 50 píxeles de desplazamiento vertical, lo que recortará 50 píxeles de la parte superior de la imagen y 70 de la parte inferior. Para evitar este efecto consulta el vínculo [Recorte de imágenes](#) para conservar la proporción que se muestra en el pie.

Recorte de imágenes para conservar la proporción - Epsa Crop

El Epsa Crop es un asistente para seleccionar recortes de fotografías guardando la proporcionalidad establecida. Está disponible después de añadir imágenes a un contenido.



Las imágenes, una vez subidas al servidor desde el modo edición de nodo, pueden adaptarse a los formatos establecidos en la web por medio de la opción Epsa Crop o “administrar los recortes de las imágenes”. Esta opción no modifica la imagen original y suministra al sistema una imagen cortada con la supervisión del usuario y proporcional a cada formato preestablecido.

Pulse el texto “administrar los recortes de las imágenes” de cada fotografía subida y se abrirá una pantalla flotante.

Seleccione uno de los formatos. Superpuesta a la foto se muestra un cuadro de selección con el que poder elegir el recorte. Tire de cualquiera de sus esquinas para redimensionar y posicionar la selección.

Comportamiento por defecto de “Image Cache”

Por defecto, las imágenes de las noticias destacadas en la portada se redimensionan a un ancho 250px, si la imagen es más grande la reducirá a este tamaño, pero si es más pequeña la ampliará. Es conveniente que las imágenes tengan un tamaño mayor a 250px ya que al ampliar se verán pixeladas.

Para el resto de noticias en la portada ocurre algo parecido, pero también limitamos el alto de la imagen. El ancho máximo es 200 px y el alto máximo 150px esto quiere decir que manteniendo la proporción de la imagen original nos mostrará nuestra imagen con un tamaño máximo de 200px x 150px.

Las imágenes que se muestran al pie del contenido también son miniaturas de las originales en este caso se redimensionan para tener un ancho de 100px

Configurar un bloque de carrusel multinode

En la versión 8 de Drupal, este elemento se hace mediante un a vista de carrusel imágenes de modo que añadimos los diferentes nodos con las diferentes imágenes añadida como adjuntas y el carrusel se encargará de mostrarlas una detrás de otra.

Para más información consulte el apartado de [“como añadir imagen a carrusel”](#).

Vistas

Mediante este bloque, el usuario va a poder filtrar los diferentes contenidos existentes en el resto del portal para que se visualice en la página que desee sin necesidad de crear más nodos o secciones específicas.

Lo importante de este componente es que se puede usar en tantos nodos como se desee sin necesidad de volver a crearla, sino que una vez creada se puede añadir tantas veces como se desee.

Presentaciones

Destacado Actualidad Actualidad 4 columnas Listado Actualidad Pagina Noticias + Add Editar el nombre/descripción de la vista

Nombre a mostrar: Destacado Actualidad Duplicar Destacado Actualidad

TÍTULO
Título: Ninguno

FORMATO
Formato: Lista sin formato | Configuración
Mostrar: Campos | Configuración

CAMPOS Añadir
(field_medio_principal: Párrafo) Párrafo: Image
Global: Conjunto de campos
Content: Fecha visible
Content: Título

CRITERIOS DE FILTRADO Añadir
Content: Publicado (= Si)
Content: Translation language (en Idioma ...)
Content: Promocionado a la portada (= Si)
Content: Tipo (= NOTICIA) | Configuración

CRITERIO DE ORDENACIÓN Añadir
Content: Fijo al comienzo de las listas (desc)
Content: Fecha visible (desc)

OPCIONES DE BLOQUE
Nombre del bloque: Ninguno
Categoría de bloque: Listas (Views)
Permitir ajustes:
Items per page, Desplazamiento del paginador
Acceso: Permiso | Ver contenido publicado

ENCABEZADO Añadir

PIE DE PÁGINA Añadir

COMPORTAMIENTO SI NO HAY RESULTA Añadir

PAGINADOR
Usar paginador:
Mostrar un número específico de elementos | 8 elementos
Enlace 'más...': No
Mostrar enlace: Ninguno

LANGUAGE
Idioma de visualización:
Idioma Texto de la interfaz seleccionado para la página

AVANZADO

Guardar Cancelar

Elementos importantes de una vista

Las vistas nos permiten filtrar el contenido y pueden ser modificadas mediante código CSS para modificar la presentación de los componentes existentes en esa vista. Los elementos destacables de las vistas son:

Nombre a destacar

Nombre que se va a usar para referenciar la vista cuando se vaya a insertar en una página, se recomienda poner nombres únicos para hacer más fácil la identificación de las vistas que deseemos.

Formato

Forma interna de mostrar los artículos visibles en la vista, de forma que luego mediante los criterios de ordenación y código CSS se puede modificar este aspecto. Principalmente su uso es para indicar el tipo de lista que se va a usar y que se desea mostrar como información básica.

Campos

Mediante esta opción, se puede indicar que elementos de los nodos existentes en la vista se desean mostrar.

Los más habituales son los campos de medio principal, título y la fecha visible.

Se pueden añadir todos los campos que se deseen pero hay que tener en cuenta que un exceso de estos campos provocará una mala visión de los contenidos alojados en la vista.

Criterios de selección

Mediante esta opción, se puede especificar sobre qué tipo de contenido es el que se desea visualizar en la vista que estamos creando.

Nos permite seleccionar por categoría del contenido, así como noticias, noticias, eventos o por diferentes taxonomías que hayamos creado.

De forma que los criterios de selección más utilizables son:

Tipo: contenido -> permite filtrar por el contenido de los artículos es decir, por la taxonomía que se haya añadido al contenido.

Contenido: Categoría (Taxonomía) -> filtra los nodos existentes por un vocabulario de la taxonomía.

Criterios de ordenación:

Mediante esta opción, el usuario va a poder ordenar los contenidos que se visualizan en la vista, tanto por orden ascendente como por orden descendente. El criterio de ordenación más usado es:

Fecha visible: ordena los nodos por la fecha que es visible en los nodos.

Fecha de creación: ordena los nodos por la fecha en la que se han creado.

Opciones de bloque

En esta opción se pueden visualizar todas las opciones del bloque, de forma que en este apartado se puede modificar si se desea un enlace a “ver más”, cuántos elementos se van a ver en la vista.

Se pueden obtener los diferentes campos:

- **Nombre del bloque:** Nombre que se le ha puesto al bloque.
- **Categoría de bloque:** categoría en la que se encuentra. La mayoría de vistas se encuentran en el bloque Lista(Views), pero es posible cambiarlo a otro existente. Esta categoría es a la que se hace referencia cuando se desea añadir una vista.
- **Permitir ajustes:**
- **Acceso:**
- **Encabezado:**
- **Pie de página:**
- **Comportamiento si no hay resultados:** en esta opción se puede indicar cómo se debe comportar el bloque cuando no hay nodos que cumplan el criterio de filtrado.
- **Paginador:** Aquí se le indica si se desea añadir un enlace de ver más nodos que cumplan el criterio de ordenación. Modificar ese enlace para que lleve al lugar correcto.

- **Usar paginador:** indica si queremos que se muestran unos pocos nodos visibles. También permite seleccionar el número exacto de nodos que queremos visualizar.
- **Enlace más:** permite seleccionar si se muestra el botón de ver más y modificar el texto que muestra.
- **Mostrar Enlace:** permite indicar el tipo de enlace que deseemos añadir y añadir el vínculo del nodo al que se desee relacionar.
- **Language:** indicar el lenguaje que queremos que se muestre, por defecto la vista se adapta al idioma de la página.

Avanzado

En esta opción, se va a poder visualizar como se referencia el bloque por el portal para poder acceder a él.

[AVANZADO](#)

FILTROS CONTEXTUALES

Añadir

RELACIONES

Añadir ▼

field_medio_principal: [Párrafo](#)

FORMULARIO EXPUESTO

Estilo del formulario expuesto: [Básico](#) | [Configuración](#)

OTRO(S)

Nombre de sistema: [block_1](#)

Comentarios administrativos: [Ninguno](#)

Usar AJAX: [Sí](#)

Ocultar adjuntos en el resumen: [No](#)

Enlaces contextuales: [Mostrando](#)

Usar agregación: [No](#)

Opciones de configuración de consulta: [Configuración](#)

Caché: [Basado en etiqueta](#)

Clase CSS: [destacado-actualidad](#)

Ocultar bloque si la salida de la vista está vacía: [No](#)

Como aspectos relevantes de esta opción consiste en:

nombre del sistema: identificador que usa el portal para localizar al bloque internamente.

Vista previa

Mediante esta opción, se puede visualizar cuál sería el resultado de añadir la vista en la página. De forma que no sería necesario guardar e ir a la página para ver qué nodos se verían y los contenidos que se verían.

Vista previa

Previsualización con filtros contextuales:

Vista previa de la actualización

Separe los valores de los filtros contextuales con un «/». Por ejemplo, 40/12/10.


Título

Ruta

Esta presentación no tiene ruta.


Título

Content



27 de Noviembre de 2019

[Alcantir supera su récord de visitas turísticas este año en el puente de Todos los Santos](#)



28 de Abril de 2020


[Ya está disponible la nueva versión de la APP Ajuntaments de València](#)

Crear conjunto de vistas

Se recomienda agrupar las diferentes vistas en función de su finalidad, es decir, que si se van a hacer vistas para las diferentes Áreas del ayuntamiento, se debería crear un conjunto de vistas y ahí ir añadiendo las distintas vistas. Para duplicar un conjunto actual.

Estructura->Vistas-> clonar

Una vez clonada el conjunto de vistas, se procede a eliminar todas las vistas de este conjunto duplicado, excepto una que es la que se va a modificar con el contenido que se desea mostrar y ordenar, de forma que si el resto de vistas son muy parecidas, es

 **Portals**
Municipals 8

DIPUTACIÓ DE
VALÈNCIA
Col·labora amb els Ajuntaments

Página 118 | 191

decir que solo cambia la taxonomía que deseamos mostrar o un solo elemento de la vista, se puede ir duplicando esa vista y así poder evitar cualquier tipo de error afecte a todas las vistas del portal.

Creación de vistas

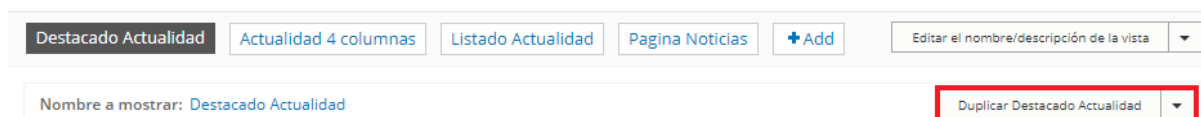
Para crear una vista hay dos opciones, o bien la creamos como copia de otra vista existente ya que nos interesa puesto que la vista va a ser muy parecida a la anterior o creamos una nueva vista de 0.

Duplicar vistas

Mediante esta opción se va a proceder a crear una nueva vista que es idéntica a la anterior, excepto en el nombre del sistema para identificarla, de forma que para modificar la presentación de la vista mediante CSS habrá que consultar el nombre del bloque.

Para duplicar la vista se va a abrir la vista que se desee duplicar y se va a pulsar la opción "duplicar vista".

Después hay que modificar los criterios de ordenación para que se muestre lo que deseamos.

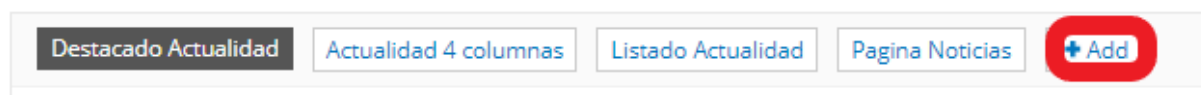


Crear vista nueva

Para ello se va a pulsar la opción + que sale cuando editamos una vista.

Entonces nos aparecerá una vista nueva con todos los elementos puestos por defecto y habrá que modificar su valor para que sea el correcto.

Una vez se hayan añadido todos los criterios de filtrado y de ordenación deseados, se procederá a guardar la vista.



Modificar una vista.

Puede ser necesario modificar una vista, ya sea porque se quiere cambiar el contenido que visualiza esa vista o porque se ha modificado el vocabulario de la taxonomía de los elementos que se están visualizando. Para ello vamos a

Estructura->vistas.

Vistas

Lista Configuración

Inicio » Management » Estructura

Agregar vista

Filtra por nombre de vista, nombre interno del sistema, descripción, o rl

Nombre de vista	Nombre de sistema	Descripción	Presentaciones	Operations
Aggregator RSS feed	aggregator_rss_feed		Feed (/aggregator/rss)	Editar ▼
Aggregator sources	aggregator_sources		Feed (/aggregator/opml) Page (/aggregator/sources)	Editar ▼
Archivo	archive	Todo el contenido, por mes.	Bloque Page (/archive)	Editar ▼
Archivos	files	Encontrar y administrar archivos.	Page (/admin/content/files/usage/%) Page (/admin/content/files)	Editar ▼

Seleccionamos el bloque en el que se encuentren las vistas

Estructura->vistas-> Editar

Se pulsa la opción de variantes y contenido

Se nos abrirá una página con las diferentes vistas que contiene ese conjunto, de forma que habrá que seleccionar la vista que deseemos.

Noticias (Content)

Editar Traducir vista en contexto: tipo de entidad vista Desarrollo

Inicio » Management » Estructura » Vistas

Presentaciones

Destacado Actualidad Actualidad 4 columnas Listado Actualidad Pagina Noticias +Add

Nombre a mostrar: Destacado Actualidad

Editar el nombre/descripción de la vista

Duplicar Destacado Actualidad

AVANZADO

TÍTULO

Título: Ninguno

FORMATO

Formato: Lista sin formato Configuración

Mostrar: Campos Configuración

CAMPOS

(field_medio_principal: Párrafo) Párrafo: Image

Global: Conjunto de campos

Conten: Fecha visible

Conten: Título

CRITERIOS DE FILTRADO

Conten: Publicado (= SI)

Conten: Traducción language (en Idioma ...)

Conten: Promocionado a la portada (= SI)

Conten: Tipo (= NOTICIA) Configuración

CRITERIO DE ORDENACIÓN

Conten: Fijo al comienzo de las listas (desc)

Conten: Fecha visible (desc)

OPCIONES DE BLOQUE

Nombre del bloque: Ninguno

Categoría de bloque: Listas (Views)

Permitir ajustes: Items per page, Desplazamiento del paginador

Acceso: Permiso Ver contenido publicado

ENCABEZADO

PIE DE PÁGINA

COMPORTAMIENTO SI NO HAY RESULTADOS

PAGINADOR

Usar paginador: Mostrar un número específico de elementos 8 elementos

Enlace 'más...': No

Mostrar enlace: Ninguno

LANGUAGE

Idioma de visualización: Idioma Texto de la interfaz seleccionado para la página

Guardar Cancelar

Una vez abierta la vista que deseemos, procederemos a cambiar los elementos que deseemos.

Una vez actualizado los valores de la vista, pulsaremos guardar para que se guarden los cambios.

Un aspecto importante es asegurarse que cuando se hagan cambios, este la opción de que los cambios afecten únicamente al bloque que modificamos, porque sino, los cambios se aplican a todos los bloques que haya en el conjunto, teniendo que volver a modificarlos para que se ponga el valor correcto.

Destacado Actualidad: Seleccionar el paginador

Para

Este block (sobrescribir)

☒ Mostrar un número específico de elementos
☐ Mostrar todos los elementos
☐ Infinite Scroll
☐ Salida paginada, paginador completo
☐ Salida paginada, mini paginador

Puede también ajustar [configuración](#) para el paginador seleccionado actualmente.

Apply (this display) Cancelar

Modificar nombre.

Para esta opción se va a pulsar sobre el nombre actual y se nos mostrará la opción de poder cambiarle el nombre. También se nos ofrece la opción de añadir una descripción a la vista.

Destacado Actualidad: El nombre y la descripción de esta presentación ✕

Nombre administrativo

Descripción administrativa

Modificar contenido.

Para añadir contenido, hay que ir a la opción de contenido y pulsar en “añadir”. Se nos mostrará una ventana en el que podremos buscar el contenido que deseemos y se añadirá a la opción de contenido y será visible cuando se vea la vista.

Añadir campos

Para

Este block (sobrescribir)

Search

Categoría

- All -

	Título	Categoría	Descripción
<input type="checkbox"/>	Add clone link	Content	Provide a clone link to the Content.
<input type="checkbox"/>	Add CSS class(es)	Content	
<input type="checkbox"/>	AddToAny share buttons	Content	Provide share buttons for sharing the content.
<input type="checkbox"/>	Adjuntos	Content	Aparece en entidad, artículo.
<input type="checkbox"/>	Adjuntos (field_adjuntos:delta)	Content	Delta - Aparece en: entidad, artículo.
<input type="checkbox"/>	Antetítulo	Content	Aparece en artículo.
<input type="checkbox"/>	Artículo relacionado	Content	Aparece en entidad, artículo.
<input type="checkbox"/>	Artículo relacionado (field_articulo_relacionado:delta)	Content	Delta - Aparece en: entidad, artículo.
<input type="checkbox"/>	Body	Content	Aparece en entidad, cartel, artículo, webform. También conocido como: Content: Cuerpo, Content: Superposición
<input type="checkbox"/>	Calendario	Content	Aparece en artículo.
<input type="checkbox"/>	Calendario (field_calendario:delta)	Content	Delta - Aparece en: artículo.
<input type="checkbox"/>	Carrusel	Content	Aparece en artículo.

Apply (this display)

Cancelar

Los campos más usables son:

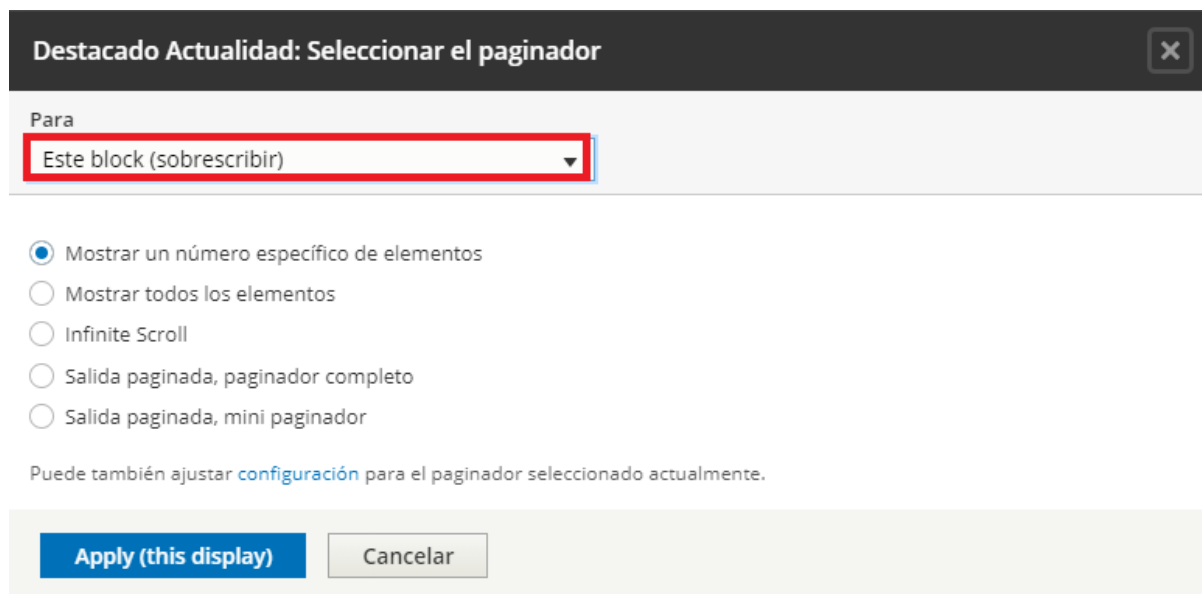
- Imagen
- Título
- Antetítulo
- Subtítulo
- Fecha visible

Modificar criterios de filtrado.

Para añadir contenido, hay que ir a la opción de contenido y pulsar en “añadir”. Se nos mostrará una ventana en el que podremos buscar el contenido que deseemos y el contenido será filtrado por el campo que se desee.

Modificar Paginador.

Para modificar el contenido del paginador primero se pulsará en “Mostrar un elemento fijo de elementos” para poder seleccionar la opción de que solo afecte a este bloque.



Destacado Actualidad: Seleccionar el paginador

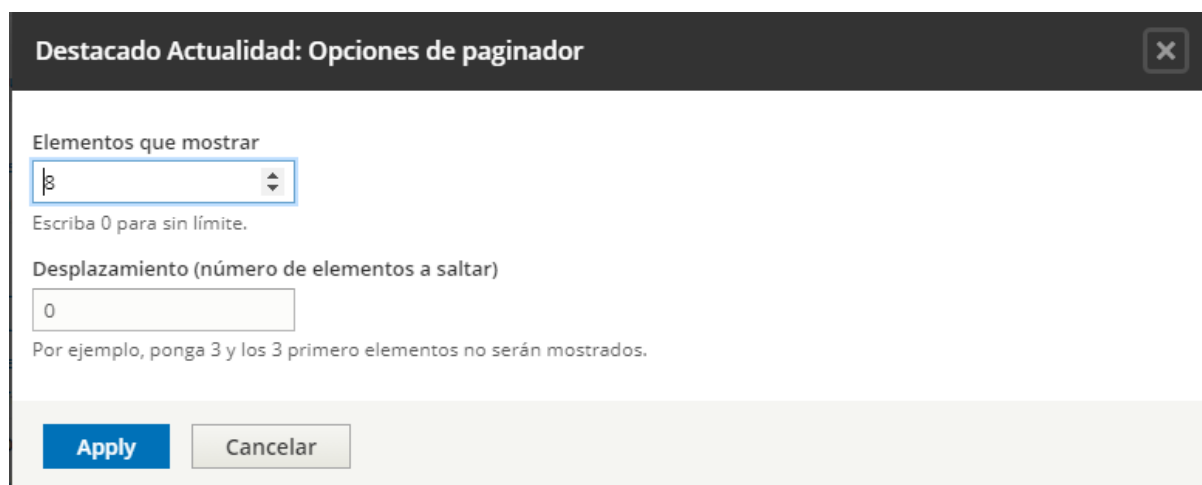
Para
Este block (sobrescribir)

☒ Mostrar un número específico de elementos
☐ Mostrar todos los elementos
☐ Infinite Scroll
☐ Salida paginada, paginador completo
☐ Salida paginada, mini paginador

Puede también ajustar [configuración](#) para el paginador seleccionado actualmente.

Apply (this display) Cancelar

Después ya se podrá modificar el número de elementos visibles si se pulsa sobre “X elementos”.



Destacado Actualidad: Opciones de paginador

Elementos que mostrar
8
Escriba 0 para sin límite.

Desplazamiento (número de elementos a saltar)
0
Por ejemplo, ponga 3 y los 3 primeros elementos no serán mostrados.

Apply Cancelar

También se puede modificar la URL del paginador si se pulsa sobre “mostrar enlace”.

Destacado Actualidad: Qué presentación usar para la ruta

Para

Este block (sobrescribir)

☐ Ninguno

☒ URL personalizada

☐ Pagina Noticias

Qué presentación usar para la ruta de esta presentación para cosas como resúmenes de enlaces, enlaces de canales RSS, enlaces de 'más...', etc.

URL personalizada

Una ruta Drupal o URL externa a la que el enlace más apuntará. Nótese que esto sobrescribirá el enlace de la configuración de arriba.

Apply (this display)

Cancelar

Existen varias opciones pero se hace uso de URL personalizada para poder añadir cualquier URL tanto interna al portal como externa al portal.

Eliminar Filtro

En el caso de querer eliminar un campo basta con pulsar sobre él y pulsar "eliminar".

Configurar campo: Content: Fecha visible

Para

Este block (sobrescribir)

Aparece en artículo.

☐

 Crear una etiqueta

☐

 Excluir de la presentación

Active para cargar este campo como oculto. Con frecuencia utilizado para agrupar campos, o para usar como un «token» en otro campo.

Formateador

Default

Anulación de la zona horaria.

- Ninguna selección -

La zona horaria seleccionada aquí será la que se use siempre.

Formato de fecha

Larga sin fecha (31 de Marzo de 2021)

Elija un formato para la mostrar la fecha. Asegúrese de establecer un formato adecuado para el campo, por ejemplo, omitiendo el tiempo para un campo que sólo tiene una fecha.

► GLOBAL REPLACEMENT PATTERNS (FOR DESCRIPTION FIELD ONLY)

► OPCIONES DE ESTILO

► RESCRIBIR RESULTADOS

► COMPORTAMIENTO SI NO HAY RESULTADOS

► TÍTULO ADMINISTRATIVO

Apply (this display)

Cancelar

Eliminar

Después de pulsar eliminar, habrá que guardar los cambios de la vista.

Borrar una vista

Una vez seguido el mismo proceso para acceder a una vista. Si accedemos a la vista que se desea y en duplicar se despliega y pulsa “eliminar”, se elimina la vista actual.

Presentaciones

Destacado Actualidad Actualidad 4 columnas Listado Actualidad Pagina Noticias + Add Editar el nombre/descripción de la vista

Nombre a mostrar: Destacado Actualidad

TÍTULO
Título: Ninguno

FORMATO
Formato: Lista sin formato | Configuración
Mostrar: Campos | Configuración

CAMPOS
(field_medio_principal: Párrafo) Párrafo: Image
Global: Conjunto de campos
Content: Fecha visible
Content: Título

OPCIONES DE BLOQUE
Nombre del bloque: Ninguno
Categoría de bloque: Listas (Views)
Permitir ajustes: Items per page, Desplazamiento del paginador
Acceso: Permiso | Ver contenido publicado

ENCABEZADO Añadir

PIE DE PÁGINA Añadir

COMPORTAMIENTO SI NO HAY RESULTADOS Añadir

PAGINADOR
Hacer paginador: Mostrar un número específico de elementos

AVANZADO

- Duplicar Destacado Actualidad
- Borrar Destacado Actualidad**
- Duplicado como Adjunto
- Duplicado como Incrustar
- Duplicado como Referencia a entidades
- Duplicado como Entity Reference Revisions
- Duplicado como Feed
- Duplicado como Page
- Duplicado como Exportación REST
- Deshabilitar Destacado Actualidad

Identificadores y clases de las vistas

A la hora de trabajar con las vistas, hay una serie de identificadores de las clases CSS que podemos usar para identificar el diseño de una vista en específico. Los diferentes identificadores existentes son:

- Para los carruseles:
 - carrusel-Actualidad:
 - carrusel-Avisos:
 - carrusel-carteles:
 - carrusel-actualidad columnas
 - carrusel-actualidad imagenes
- Para los carteles:
 - carteles-portada
 - carteles-portada transparencia
 - carteles-interior
- Para los eventos:
 - destacado-actualidad
 - trescolumn-actualidad
 - listado-actualidad
 - trescolumn-actualidad eventos
- Para los listados:
 - listados titulares
 - listados completos
- Para Noticias:
 - destacado-actualidad

- trescolumn-actualidad
- listado-actualidad
- trescolumn-actualidad noticias

Cómo añadir una vista a una página

Este proceso es similar al proceso de añadir un bloque personalizado a una página. Para ello iremos a

Panel de configuración-> Administrar páginas

Seleccionamos la página en la que se desea añadir la vista

Panel de configuración-> Administrar páginas -> Editar

Criterio de selección

Inicio » Management » Estructura » Páginas

		Borrar página Añadir variante Reordenar variantes									
<div>Información de la página</div> <div>Page access</div> <div>Variantes</div> <div>» Portada</div> <div>General</div> <div>Contextos</div> <div>Criterio de selección</div> <div>Diseño</div> <div>Layout Settings</div> <div>Content</div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ID del plugin</th> <th style="width: 35%;">Summary</th> <th style="width: 35%;">Operations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No required conditions have been configured.</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 10px;"> <div>Página no encontrada ▼</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Añadir condición"/> </div> </td> </tr> </tbody> </table>		ID del plugin	Summary	Operations	No required conditions have been configured.			<div>Página no encontrada ▼</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Añadir condición"/> </div>		
ID del plugin	Summary	Operations									
No required conditions have been configured.											
<div>Página no encontrada ▼</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Añadir condición"/> </div>											
<input type="button" value="Actualizar"/> <input style="background-color: #007bff; color: white;" type="button" value="Actualizar y guardar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>											

Seleccionamos la opción de contenido para visualizar todos los bloques existentes en la página:

Panel de configuración-> Administrar páginas -> Editar -> Content

[Borrar página](#)
[Añadir variante](#)
[Reordenar variantes](#)

<div>Información de la página</div> <div>Page access</div> <div>Variantes</div> <div style="margin-left: 20px;"> » Portada General Contextos Criterio de selección Diseño Layout Settings Content </div>	<div> Page title <input style="width: 100%;" type="text"/> Configure the page title that will be used for this display. Ojea comodines disponibles. <input type="button" value="Add new block"/> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> Show row weights </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="text-align: left;">Etiqueta</th> <th style="text-align: left;">ID de extensión</th> <th style="text-align: left;">Región</th> <th style="text-align: left;">Operations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Top</td> </tr> <tr> <td> <div> <div>+</div> <div>Carrusel: Carrusel Actualidad Columnas</div> </div> </td> <td>views_block:carrusel-block_4</td> <td> <div>Top</div> </td> <td> <div>Editar</div> </td> </tr> <tr> <td> <div> <div>+</div> <div>Carteles: Carteles: Areas</div> </div> </td> <td>views_block:carteles-block_1</td> <td> <div>Top</div> </td> <td> <div>Editar</div> </td> </tr> <tr> <td> <div> <div>+</div> <div>Noticias: Actualidad 4 columnas</div> </div> </td> <td>views_block:noticias-block_3</td> <td> <div>Top</div> </td> <td> <div>Editar</div> </td> </tr> <tr> <td> <div> <div>+</div> <div>Eventos</div> </div> </td> <td>calendario_block</td> <td> <div>Top</div> </td> <td> <div>Editar</div> </td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	ID de extensión	Región	Operations	Top				<div> <div>+</div> <div>Carrusel: Carrusel Actualidad Columnas</div> </div>	views_block:carrusel-block_4	<div>Top</div>	<div>Editar</div>	<div> <div>+</div> <div>Carteles: Carteles: Areas</div> </div>	views_block:carteles-block_1	<div>Top</div>	<div>Editar</div>	<div> <div>+</div> <div>Noticias: Actualidad 4 columnas</div> </div>	views_block:noticias-block_3	<div>Top</div>	<div>Editar</div>	<div> <div>+</div> <div>Eventos</div> </div>	calendario_block	<div>Top</div>	<div>Editar</div>
Etiqueta	ID de extensión	Región	Operations																						
Top																									
<div> <div>+</div> <div>Carrusel: Carrusel Actualidad Columnas</div> </div>	views_block:carrusel-block_4	<div>Top</div>	<div>Editar</div>																						
<div> <div>+</div> <div>Carteles: Carteles: Areas</div> </div>	views_block:carteles-block_1	<div>Top</div>	<div>Editar</div>																						
<div> <div>+</div> <div>Noticias: Actualidad 4 columnas</div> </div>	views_block:noticias-block_3	<div>Top</div>	<div>Editar</div>																						
<div> <div>+</div> <div>Eventos</div> </div>	calendario_block	<div>Top</div>	<div>Editar</div>																						

De forma que si se pulsa la opción de “add new block” y se mostrará un listado con todos los bloques.



Las diferentes vistas se han añadido en la opción listas(Views). Seleccionamos la vista que deseemos añadir a la página, se hace uso del campo **Nombre a mostrar** para localizar la vista deseada.

Una vez seleccionada la vista se añadirá a la página y podremos desplazarla si la arrastramos al lugar donde se desee poner. Pulsar en las fechas de alrededor del bloque para poder desplazar el bloque hacia arriba o hacia abajo.

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Páginas](#)

[Borrar página](#) [Añadir variante](#) [Reordenar variantes](#)

Información de la página Page access Variantes » Portada General Contextos Criterio de selección Diseño Layout Settings Content	Page title <input type="text"/> Configure the page title that will be used for this display. Ojea comodines disponibles. <input type="button" value="Add new block"/> <div style="text-align: right;">Show row weights</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="text-align: left;">Etiqueta</th> <th style="text-align: left;">ID de extensión</th> <th style="text-align: left;">Región</th> <th style="text-align: left;">Operations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Top</td> </tr> <tr> <td>✚ Carrusel: Carrusel Actualidad Columnas</td> <td>views_block:carrusel-block_4</td> <td>Top ▼</td> <td>Editar ▼</td> </tr> <tr> <td>✚ Carteles: Carteles: Areas</td> <td>views_block:carteles-block_1</td> <td>Top ▼</td> <td>Editar ▼</td> </tr> <tr> <td>✚ Noticias: Actualidad 4 columnas</td> <td>views_block:noticias-block_3</td> <td>Top ▼</td> <td>Editar ▼</td> </tr> <tr> <td>✚ Eventos</td> <td>calendario_block</td> <td>Top ▼</td> <td>Editar ▼</td> </tr> <tr> <td>✚ Carrusel: Carrusel Carteles</td> <td>views_block:carrusel-block_3</td> <td>Top ▼</td> <td>Editar ▼</td> </tr> <tr> <td>✚ Farmacias mini</td> <td>farmacias_block</td> <td>Top ▼</td> <td>Editar ▼</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	ID de extensión	Región	Operations	Top				✚ Carrusel: Carrusel Actualidad Columnas	views_block:carrusel-block_4	Top ▼	Editar ▼	✚ Carteles: Carteles: Areas	views_block:carteles-block_1	Top ▼	Editar ▼	✚ Noticias: Actualidad 4 columnas	views_block:noticias-block_3	Top ▼	Editar ▼	✚ Eventos	calendario_block	Top ▼	Editar ▼	✚ Carrusel: Carrusel Carteles	views_block:carrusel-block_3	Top ▼	Editar ▼	✚ Farmacias mini	farmacias_block	Top ▼	Editar ▼
Etiqueta	ID de extensión	Región	Operations																														
Top																																	
✚ Carrusel: Carrusel Actualidad Columnas	views_block:carrusel-block_4	Top ▼	Editar ▼																														
✚ Carteles: Carteles: Areas	views_block:carteles-block_1	Top ▼	Editar ▼																														
✚ Noticias: Actualidad 4 columnas	views_block:noticias-block_3	Top ▼	Editar ▼																														
✚ Eventos	calendario_block	Top ▼	Editar ▼																														
✚ Carrusel: Carrusel Carteles	views_block:carrusel-block_3	Top ▼	Editar ▼																														
✚ Farmacias mini	farmacias_block	Top ▼	Editar ▼																														

Una vez que se ha colocado la vista en la ubicación deseada, se pulsará actualizar y guardar para que los cambios sean guardados en la página y en el caso que sea necesario, se refrescará caché para poder visualizar correctamente los cambios.

Añadir la vista de carrusel noticias

Configura y maqueta un panel con el que poder seleccionar una galería de noticias.

Las galerías son unos de los recursos más visitados.

Panel de Control → Editar páginas → Contenido → Agregar contenido

Agrega un nuevo panel donde desees y selecciona Listas (View).

Panel de Control → Editar páginas → Contenido → Agregar contenido → Listas(View)

Carrusel: Carrusel Actualidad Columnas



Añadir la vista de carrusel imágenes

Configura y maqueta un panel con el que poder seleccionar una galería de noticias.

Las galerías son unos de los recursos más visitados.

Panel de Control → Editar páginas → Contenido → Agregar contenido

Agrega un nuevo panel donde desees y selecciona Listas (View).

Panel de Control → Editar páginas → Contenido → Agregar contenido → Listas(View)

Carrusel: Carrusel Actualidad Imágenes



Añadir la vista de actualidad

Configura y maqueta un panel de actualidad.

Uno de los elementos principales del portal son las noticias. Las noticias aparecen en la página principal en lugar destacado y serán el contenido más habitual de los portales. Usando las clases de presentación de paneles, puedes variar la relevancia de su presentación, así como realizar diversos ajustes. Selecciona el vínculo correspondiente del pie para ver todas las posibilidades.

El webmaster debe de elegir una composición conociendo previamente que posibilidades le ofrece Portales Municipales, y luego distribuir los elementos necesarios para configurar su presentación. A continuación se ofrecen algunas ideas de cómo repartir los paneles de Noticias.

Los elementos que puede manejar son los que a continuación se detallan. Recuerde que puede combinarlos con otros de otro tipo, banners, listados por

tipo, carruseles de imágenes, etc. para confeccionar la portada que considere más adecuada.

Panel de Control → Editar páginas → Contenido → Agregar contenido → Listas(View) → Noticias: Actualidad 4 columnas

Agrega un nuevo panel donde desees y selecciona la pestaña Listas(Views) y selecciona la opción de **Noticias: actualidad 4 columnas** para añadir el bloque de noticias en la página que desees.



Añadir bloque personalizado de Eventos

Añade un panel de eventos que mostrará los nodos que poseen el tipo Evento.

Panel de Control → Editar páginas → Contenido → Agregar Contenido → Listas(Views) → Eventos: Actualidad 3 columnas

Agrega un nuevo panel donde desees y selecciona la pestaña Listas(Views) y selecciona la opción de **Noticias: actualidad 4 columnas** para añadir el bloque de noticias en la página que desees.



Cómo añadir una imagen al carrusel

Una vez que hemos añadido los diferentes carruseles a la página, tendremos que enlazar las imágenes que deseemos añadir al carrusel. Para ello tendremos

que crear el nodo con las imágenes que queramos añadir como adjuntos y multimedia.

Ampliar

Configuración

Usuarios

Informes

Help

Multimedia

Pegar

Name


Description

IMAGES

Show row weights


Información de archivo

Operations




Título


El título se usa como etiqueta emergente de ayuda cuando el usuario pasa el cursor por encima de la imagen.

 _mg_9744_copy.jpg (228.38 KB)

Eliminar


 This crop definition affects more usages of this image

CROP IMAGE



Título

El título se usa como etiqueta emergente de ayuda cuando el usuario pasa el cursor por encima de la imagen.

 1q5a7693_copy.jpg (84.3 KB)

Eliminar

Una vez añadido, en la pestaña de Extra, tendremos que asignarle la categoría de “Carrusel”, para que se muestran las imágenes en el carrusel.

Básico *

Extra

Adjuntos y Multimedia

Relacionados

Tablas

Tipo *

☐ NOTICIA
 ☐ EVENTO
 ☒ PAGINA
 ☐ ENLACE
 ☐ AVISO
 ☐ TRANSPARENCIA

▶ EVENTO

▶ TRANSPARENCIA

Lugar

Categoría

- Ninguno -
 AREA
CARRUSEL
 Alcaldía

Sección

- Ninguno - ▼

☐ Envío Push
 Enviar notificaciones push a dispositivos registrados con la aplicación móvil. La notificación se enviará INMEDIATAMENTE solo si el contenido se publica y su tipo es AVISO.

☒ Published

Guardar

Vista previa

Eliminar

Una vez añadido el nodo a la categoría, se verán las imágenes en el carrusel que hemos añadido en la portada o en cualquier otra página que se desee.

Cómo añadir una noticia al carrusel de noticias

Cuando creamos una sección, por defecto no se añade ningún tipo de imagen a la sección de forma que nos aparecerá.

Panel de administración-Administrador de contenido

Para añadir esta imagen nos iremos al artículo base que se ha creado para esta sección, de forma que en el apartado “Adjuntos y multimedia” aparece la opción de carrusel, de forma que si añadimos la imagen en este apartado, nos

aparecerá una imagen en la sección. Es imprescindible que el artículo sea una noticia para que este carrusel funcione correctamente

Panel de administración->Administrador de contenido-> Editar

[Inicio](#) » [Node](#) » [Añadir contenido](#)

Language

- Sin especificar - ▼

Básico *	Tipo *
Extra	<input checked="" type="checkbox"/> NOTICIA
Adjuntos y Multimedia	<input type="checkbox"/> EVENTO
Relacionados	<input type="checkbox"/> PAGINA
Tablas	<input type="checkbox"/> ENLACE
	<input type="checkbox"/> AVISO
	<input type="checkbox"/> TRANSPARENCIA
	Adjuntos
	No se ha añadido todavía ningún Párrafo.
	<input type="button" value="Añadir Multimedia"/>
	Carrusel
	<input type="button" value="Open File Browser"/>
	Máximo 1 fichero.
	límite de 1 GB.
	Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.

☐ Envío Push

Enviar notificaciones push a dispositivos registrados con la aplicación móvil. La notificación se enviará INMEDIATAMENTE solo si el contenido se publica y su tipo es AVISO.

☒ Published

En el caso de querer modificarla, borraremos la imagen que aparece en esa opción y seleccionamos la nueva imagen.

Traducir vista.

En el caso de que nuestro portal tenga más de un idioma, las vistas deberán mostrarse en todos los idiomas existentes en la página. De forma que una vez seleccionada la vista que deseemos traducir en la parte superior encontraremos la opción de "Traducir vista en contexto: tipo de entidad vista".

Estructura-> Vistas-> Editar-> Traducir vista en contexto: tipo de entidad vista

[Editar](#) [Traducir vista en contexto: tipo de entidad vista](#) [Desarrollo](#)

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Vistas](#)

Presentaciones

[Destacado Actualidad](#) [Actualidad 4 columnas](#) [Listado Actualidad](#) [Pagina Noticias](#) [+ Add](#)

Al pulsar esta opción se nos mostrará una ventana con los diferentes idiomas existentes en el portal y nos indica cuál de ellos es el idioma original, es decir, el idioma en el que está creada la vista. Seleccionaremos el idioma que no sea el original.

Traducciones para *Noticias vista*

[Editar](#) [Traducir vista en contexto: tipo de entidad vista](#) [Desarrollo](#)

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Vistas](#) » [Noticias](#)

Language	Operations
Va	Editar ▼
Es (original)	Editar

Estructura-> Vistas-> Editar-> Traducir vista en contexto: tipo de entidad vista -> [Idioma deseado]->Editar

Una vez seleccionado el idioma, se mostrará una ventana con todas las vistas que están en el conjunto donde se aloja.

Una vez seleccionada la vista que se desee, se desplegará la opción de Nombre Opciones de visualización del bloque.

Estructura-> Vistas-> Editar-> Traducir vista en contexto: tipo de entidad vista -> [Idioma deseado]Editar -> Bloque de vista-> Opciones de visualización del bloque

ACTUALIDAD 4 COLUMNAS OPCIONES DE PRESENTACIÓN	
Título Actualidad 4 columnas	Título Actualidad 4 columnas
ACTUALIDAD OPCIONES DE VISUALIZACIÓN DE BLOQUE	
Descripción administrativa (Vació)	Descripción administrativa
CAMPOS	
ORDENACIONES	
El texto que mostrar con el enlace 'más...' Ver más noticias	El texto que mostrar con el enlace 'más...' Veure més notícies
ENCABEZADO	
Mostrar título Actualidad	Mostrar título Actualitat

Los campos que se pueden traducir consisten en Título administrativo, Texto que se muestra en el enlace más y lo que se desee mostrar como título de la vista.

El título que se puede modificar hace referencia al título que sale en la parte superior del bloque.

Una vez que se hayan insertado todas las traducciones, se pulsará la opción "Guardar Traducción".

Trabajar con páginas

Las secciones

Las secciones son el **conjunto de contenidos y páginas** que se muestran maquetados **dentro de una misma Plantilla del Sitio**. Esta dinámica posibilita el filtrado general de todos los nodos creados que se hayan etiquetado previamente con una misma categoría. Por ejemplo, una sección podría ser la de Cultura y mostrar dentro de un entorno y diseño propio sus elementos designados. Un contenido de Cultura podría mostrarse con una variante de la

Plantilla del Sitio a la que se ha añadido un menú personalizado de cultura, y un grupo de banners que ayuden al visitante a encontrar vínculos directos de esa misma área.

El contenido de las secciones viene determinado por el etiquetado del campo **Sección**, situado en la pantalla Extra al editar un nodo y en el vocabulario Secciones de taxonomía.

Las secciones pueden disponer de una **portada** que también podrás llamar subportada a la que la dotarán de una dirección URL que identifique fácilmente el contenido de la sección. Siguiendo el ejemplo propuesto, para la sección de Cultura podrías usar www.alcantir.es/cultura.

En este capítulo no se especifican los pasos de construcción de las plantillas puesto que son los mismos que ya se han visto para la construcción de plantillas de paneles. Si se ofrece información sobre la selección y administración de filtros

¿Qué valor añadido aportan las secciones?

Las secciones suponen un paso hacia la creación de portales **más dinámicos** y útiles al ciudadano. El objetivo principal de la sección y la filosofía que debería imperar a la hora de diseñar nuestro Sitio es ayudar al visitante a encontrar lo que está buscando, e incluso adelantarse a sus solicitudes si fuera posible. Por ejemplo, al entrar el visitante en la sección de Cultura sería muy conveniente que los recursos maquetados promocionaran vínculos a: calendario de eventos culturales, la cartelera de la casa de la cultura, la oferta de cursos y talleres municipales, o los enlaces a la Biblioteca, los museos, etc.

Si la Plantilla del Sitio es el marco de información que envuelve una web, adaptar este marco a su contenido por medio de una variante sería el principal reto, pero esta es una ventaja, existen otras. Con las secciones se pueden controlar grupos de contenido ya tengan plantillas propias o no, de esta forma al ser un campo de selección múltiple, se podrá promocionar un artículo a una sección determinada y al mismo tiempo registrar otros valores importantes como las Áreas a las que pertenece o la sección principal de la web. Este sistema de etiquetado ofrece múltiples posibilidades al personalizar el diseño gráfico y la composición.

En la tabla siguiente se especifica con un asterisco aquellas taxonomías que se expondrán con plantilla propia.

Concejalías	Áreas municipales	Áreas web
Cultura, educación y deportes Fiestas y juventud Servicios sociales y sanidad	Cultura* Educación* Deportes* Fiestas* Juventud* AEDL* Personal	Ciudadanos, Visitantes, Sede Electrónica,
Permitiría filtrar contenidos de una concejalía determinada. Por ejemplo, la página de la Concejalía de Cultura, educación y deportes mostraría el resultado de las tres áreas.	Serviría para filtrar los contenidos y portadas de una área concreta y por separado. Debería tener un modelo de plantilla	Puede servir para catalogar los diferentes contenidos en Áreas web que se visualicen con colores diferentes y opciones de menú relativas.

Si usas los tres niveles de detalle tendrías que realizar una **selección múltiple**. Por ejemplo, el contenido **Museo Local** debería quedar etiquetado con Cultura, educación y deportes; Cultura; y Visitantes

Aunque la selección permite el marcado de varias opciones, no es recomendable que todas tengan plantillas pues colisionan unas con otras y la prioridad de la plantilla vendría determinada por el orden de esta.

En el ejemplo anterior el Área municipal podría ser la que dispusiera de una plantilla propia. En las páginas de Concejalías podría exponerse, a modo de promoción, sus últimos nodos como noticias, descargas, etc. y las Áreas web determinar un color característico.



Combina el uso de las plantillas y páginas junto a recursos como la personalización del CSS para obtener el máximo rendimiento a las secciones de tu portal.

En marcha con las secciones

Implementar las Secciones en un portal supone un cambio simple pero transversal a la hora de establecer la metodología de altas de contenidos. Determinar las secciones se convierte en un “clic” más en la creación de nodos que aporta ventajas.

- El primer paso es determinar las secciones que compondrán el portal. Suelen ser coincidentes con las áreas municipales, pero quizá tampoco todas necesiten ser etiquetadas ni mucho menos disponer de recursos de visualización propios. Por lo general, las secciones están pensadas de cara al ciudadano y no a nivel interno, lo que no tiene por qué ser un obstáculo a la hora de etiquetar, es decir, se puede crear la sección de Personal, aunque esta no disponga de plantillas.
Consulta el capítulo de taxonomías para tener más información de cómo crearlas.
- Elige el área más compleja y dispón sus elementos en un artículo base, en este artículo no se pueden taxonomías, para ello habrá que relacionar los artículos de la taxonomía manualmente a la sección. Puedes mostrar noticias, eventos, descargas de archivos, banners, menús, etc.
En la Oficina del Proyecto se disponen de plantillas básicas que pueden ayudarte en este proceso.
- Una vez la página quedé conforme a tus necesidades, puedes proceder a añadirle el contenido de taxonomías y la imagen del carrusel.

¿Cómo creo una sección?

Panel de Administración-> Administrar clasificaciones

De forma que las secciones se encuentran en la taxonomía de Secciones.

Panel de Administración-> Administrar clasificaciones-> secciones

Una vez en el vocabulario de secciones, pulsamos la opción de añadir nuevo vocabulario para poder añadir una nueva sección

Panel de Administración-> Administrar clasificaciones-> secciones-> Añadir vocabulario

[Agregar término](#)

Puede reorganizar los términos en *Secciones* usando sus iconos de arrastrar y soltar, y agrupar términos bajo un término padre deslizando los debajo y a la derecha del padre.

[Show row weights](#)

Nombre	Operations
+ Agricultura	Editar ▼
+ Bienestar Social	Editar ▼
+ Cultura	Editar ▼
+ Deportes	Editar ▼
+ Educacion	Editar ▼
+ Empleo - ADL	Editar ▼
+ Espacios publicos	Editar ▼
+ Fiestas	Editar ▼
+ Gobierno interno	Editar ▼

Mirar el contenido de la sección "[Añadir nuevo término a vocabulario](#)", para obtener más información acerca de cómo crear una sección

Artículo Base de la sección.

Como antes se ha explicado, para trabajar correctamente con las secciones, es necesario crear un artículo base, se recomienda que el nombre del artículo base sea el mismo de la sección.

Para ello creamos un nuevo artículo

Panel de configuración -> Añadir contenido

También se puede buscar el artículo que se desee en el gestor de contenido

Panel de configuración -> Gestor de contenido

Una vez creado, en el campo extra le diremos que pertenece a la sección que deseamos, de forma que cuando se accede a este artículo, nos saldrá el carrusel con el nombre de la sección y el menú de la sección en el caso de que se haya creado este menú.

Language

Es ▼

Básico *	Tipo *
Extra	<input type="checkbox"/> NOTICIA
Adjuntos y Multimedia	<input checked="" type="checkbox"/> EVENTO
Relacionados	<input type="checkbox"/> PAGINA
Tablas	<input type="checkbox"/> ENLACE
	<input type="checkbox"/> AVISO
	<input type="checkbox"/> TRANSPARENCIA
	▶ EVENTO
	▶ TRANSPARENCIA
	Lugar
	16toneladas (174) ○
	Categoría
	- Ninguno - AREA CARRUSEL
	Sección
	- Ninguno - Agricultura Bienestar Social Cultura

☐ Envío Push

Enviar notificaciones push a dispositivos registrados con la aplicación móvil. La notificación se enviará INMEDIATAMENTE solo si el contenido se publica y su tipo es AVISO.

☒ Published

Guardar

Vista previa

Eliminar

La finalidad de este artículo base es poder relacionar los contenidos de enlaces relacionados, artículos relacionados y entidades relacionadas a la sección de una forma rápida ya que bastaría con añadirlos a este artículo y no tener que ir una a una relacionándolas a la sección.

¿Cómo organizo mis contenidos para etiquetarlos como sección?

En las secciones se puede relacionar cualquier tipo de contenido, ya sea un menú, un cartel o artículos del portal.

En el caso de que queramos añadir un nodo a la sección, tenemos que hacerlo desde el propio nodo del elemento que se quiera añadir a la sección. Para ello nos vamos a ir a Administrar contenido del panel de configuración:

Panel de configuración-> Administrar contenido

Una vez allí, se va a filtrar el nodo que deseemos añadir a la sección y vamos a pulsar editar.

Panel de configuración-> Administrar contenido->Editar

Una vez allí, tendremos que irnos al campo extra del menú lateral, de forma que nos aparece una ventana de la siguiente forma:

Language

Es ▼

Básico *	Tipo *
Extra	<input type="checkbox"/> NOTICIA
Adjuntos y Multimedia	<input checked="" type="checkbox"/> EVENTO
Relacionados	<input type="checkbox"/> PAGINA
Tablas	<input type="checkbox"/> ENLACE
	<input type="checkbox"/> AVISO
	<input type="checkbox"/> TRANSPARENCIA
	▶ EVENTO
	▶ TRANSPARENCIA
	Lugar
	16toneladas (174) ○
	Categoría
	- Ninguno - AREA CARRUSEL
	Sección
	- Ninguno - Agricultura Bienestar Social Cultura

☐ Envío Push

Enviar notificaciones push a dispositivos registrados con la aplicación móvil. La notificación se enviará INMEDIATAMENTE solo si el contenido se publica y su tipo es AVISO.

☒ Published

Guardar

Vista previa

Eliminar

De forma que en el campo sección, seleccionaremos la sección a la que queremos que pertenezca. De forma que, una vez realizada esta selección, podremos guardar el nodo y nos aparecerá en la ruta /seccion/taxonomia. Por ejemplo en este caso hemos seleccionado la sección de cultura y si accedemos a ella

www.alcantir.es/seccion/cultura

nos aparece el nodo, que en este caso es un evento pero vale cualquier nodo, que hemos relacionado con el campo extra.

Cultura

Museo

EVENTOS



06/04/2020 - 11:00 - 06/04/2024 - 11:00
Concierto Watusi Dance Party en el 16 toneladas

⬆

CARTELES ÁREAS



Para añadir un menú a la sección.

Para añadir un menú a una sección, tendremos que irnos a administrar menús:

Panel de Administración-> Administrar menús

Ahora crearemos uno nuevo

Panel de Administración-> Administrar menús-> Añadir menú

De forma que tendremos que crear un nuevo menú con el mismo nombre de la sección para que se relacionan, es decir, que si nuestra sección se llama Cultura, el menú que creemos tendrá el nombre Cultura.

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Menús](#)

Puede activar los nuevos bloques creados para este menú en la [página de Diseño de bloques](#).

Título *

Cultura

Nombre de sistema: cultura [\[Edit\]](#)

Resumen Administrativo

Menú de la sección Cultura

Idioma del menú

Es ▼

Guardar

Una vez creado el menú, añadiremos un nuevo enlace de forma que cuando accedemos a la sección, ese menú ya estará enlazado y con el enlace que hemos insertado en el menú.

Panel de Administración-> Administrar menús-> Editar menú

[Inicio](#) » [Management](#) » [Estructura](#) » [Menús](#)

Añadir enlace

Título *

Cultura

Nombre de sistema: cultura


Resumen Administrativo

Menú de la sección Cultura

Idioma del menú

- Sin especificar - ▼

[Show row weights](#)

Enlace del menu	Activado	Operations
 Museo	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar ▼

Guardar

Eliminar

De forma que para añadir un enlace se hace igual que en el menú principal, de forma que pulsaremos Añadir enlace y añadiremos los datos correspondientes. Para más información sobre añadir un enlace a un menú, consulte el apartado de [Los menus](#) de este mismo manual.

Para añadir o modificar una imagen al carrusel de la sección

Cuando creamos una sección, por defecto no se añade ningún tipo de imagen a la sección de forma que nos aparecerá.

Panel de administración-Administrador de contenido

Para añadir esta imagen nos iremos al artículo base que se ha creado para esta sección, de forma que en el apartado “Adjuntos y multimedia” aparece la opción de carrusel, de forma que si añadimos la imagen en este apartado, nos aparecerá una imagen en la sección.

Panel de administración->Administrador de contenido-> Editar

Inicio » Node » Cultura

Language
- Sin especificar - ▼

Básico *	Tipo * <input type="checkbox"/> NOTICIA <input type="checkbox"/> EVENTO <input checked="" type="checkbox"/> PAGINA <input type="checkbox"/> ENLACE <input type="checkbox"/> AVISO <input type="checkbox"/> TRANSPARENCIA
Extra	
Adjuntos y Multimedia	Adjuntos No se ha añadido todavía ningún Párrafo. <input type="button" value="Añadir Multimedia"/>
Relacionados	Carrusel <input type="button" value="Open File Browser"/> Máximo 1 fichero. límite de 1 GB. Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.
Tablas	

☐ Envío Push
Enviar notificaciones push a dispositivos registrados con la aplicación móvil. La notificación se enviará INMEDIATAMENTE solo si el contenido se publica y su tipo es AVISO.

☒ Published

En el caso de querer modificarla, borraremos la imagen que aparece en esa opción y seleccionamos la nueva imagen.

Plantilla de nodo para alojar sección

Por regla general una sección necesita proporcionar su página, con los enlaces básicos de la sección y los rescatados de la plantilla general para facilitar la vuelta, a tres tipos de resultados.

- Contenidos de nodo propios de la sección.
- Páginas de resultado, como listados, búsquedas, etc.
- Portada principal de la sección

En el último caso la relación de la página de portada con la variante del Sitio se establece de manera directa, seleccionando la pestaña **Plantilla** y eligiendo la variante en que ha de maquetar, pero las dos primeras posibilidades se deben prever en el momento de configurar los **Filtros de Selección** de la variante de la Plantilla del Sitio para la Sección. Por este motivo se hace uso de un nodo de tipo artículo como principal en el que se le pone como extra la sección. Para así poder usar la plantilla del nodo como la plantilla de la sección e ir añadiendo los bloques o las vistas que deseemos.

Personalización gráfica y recursos de maquetación

Algunos ayuntamientos encargan los trabajos de estudios de diseño para que les elaboren un proyecto de marca. De esta memoria se desprende el criterio por el cual se regula el grafismo, la estética y el comportamiento de todo lo relacionado con la imagen corporativa del consistorio.

La adaptación de esta guía al portal municipal conviene que sea tratada de manera profesional y objetiva por personal especializado, el cual desarrollará el estilo propio del portal de acuerdo a las especificaciones del diseñador.

Los portales que requieran de un estilo propio deben de usar la funcionalidad Estilo por portal que la plataforma les ofrece. Su uso sólo se recomienda a personal muy especializado, con los conocimientos necesarios para programar una hoja de estilos adecuada.

¿Por qué una CSS por portal?

La hoja de estilos personalizada es la evolución natural que Portales Municipales ofrece a sus usuarios y supone la implementación del recurso gráfico adecuado para poder adaptarse a los criterios estéticos corporativos.

Con esto consigues:

- Situar los elementos en la distribución que desees.
- Adaptar el estilo gráfico a las necesidades del consistorio.

La personalización de las CSS

La plataforma de Portales Municipales ofrece un tema libre de las herencias de los estilos de la plataforma, pensado para ser la base perfecta que cualquier diseñador web necesita para crear el suyo.

Jerárquicamente, esta CSS tiene prioridad sobre las anteriores.

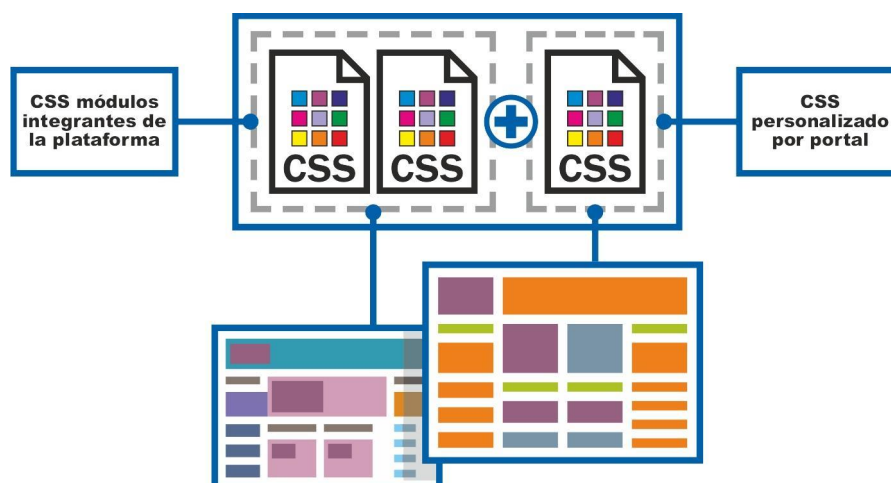
Introducción a las CSS

Las Hojas de Estilo en Cascada se conocen habitualmente por CSS. Toma sus siglas del nombre en inglés Cascading Style Sheets. El CSS es el lenguaje para definir la presentación de las páginas web desde un documento separado de la estructura. Con esto se consigue la autonomía entre el código que rige el aspecto visual y la programación HTML.

Por medio de los estilos se puede configurar la apariencia del portal municipal hasta desarrollar una fisonomía completamente diferente. Las marcas CSS se aplicarán al HTML de la página directamente o por pertenecer a una u otra región.

Los interesados, en esta funcionalidad deben tener conocimientos suficientes para desarrollar un CSS propio, diseñarán el nuevo código extendiendo las herencias recibidas desde los módulos instalados.

Sistema de herencia



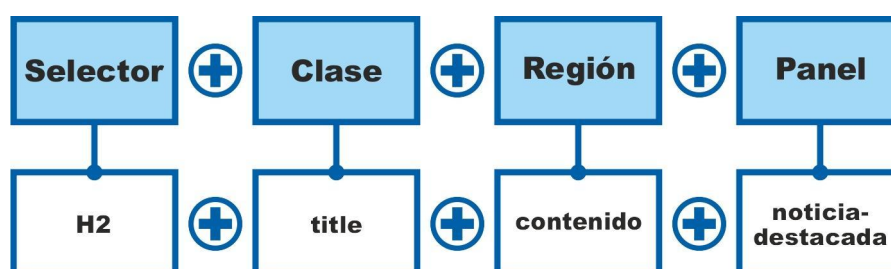
Sistema de herencias

Todos los módulos integrados en la plataforma vienen acompañados de su correspondiente CSS. Cada uno de ellos, con esta maquetación predeterminada, garantiza una correcta presentación en la web de los diferentes recursos del portal. Para unificar la presencia de todos se requiere pues de una CSS que tenga prioridad sobre las demás.

Identificadores y clases

Los estilos pueden aplicarse a cualquier objeto siempre que tengan un identificador al que referenciar desde el código. A estos identificadores se les suele llamar selectores y sirven para estructurar la programación HTML. Por ejemplo la inclusión de una imagen se realiza por medio de un ``, para un vínculo usará `<a>`, con `<p>` definirá un párrafo, o con `` indicará que el texto contenido debe presentarse en negrita.

Los selectores, además, pueden contener clases que diferencian unos de otros. Junto a los nombres de las regiones y los paneles que se incluyen automáticamente también como clases, podrá realizar cualquier cambio estético.



Patrón para escribir las CSS

Aunque el curso está desarrollado para personal con conocimientos de CSS, vea un pequeño ejemplo.

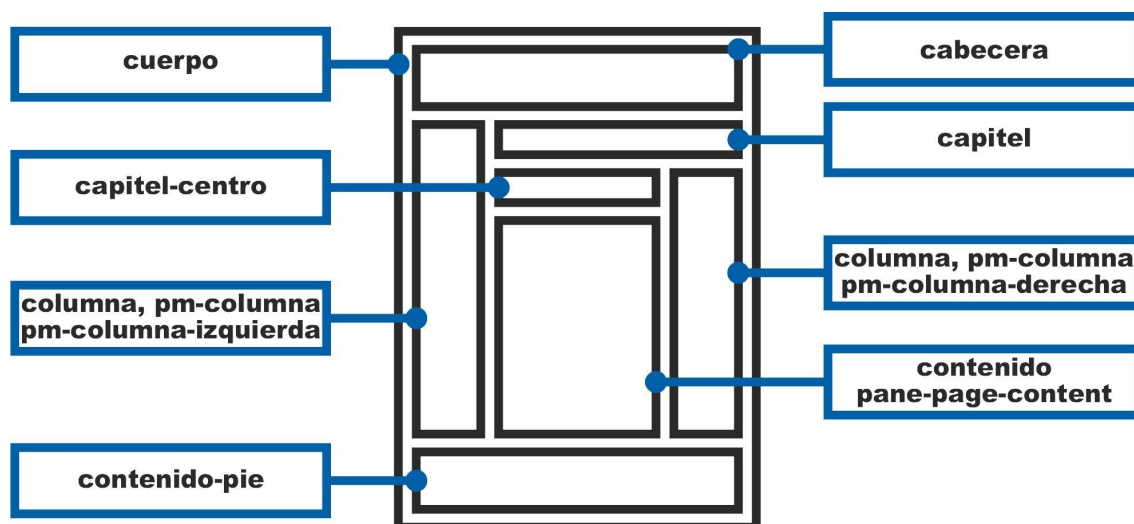
Cambiar el estilo del título de la noticia destacada. Estos títulos están englobados dentro de una etiqueta H2, pero para que el cambio sólo afecte a un H2 concreto deberá usar clases más específicas que condicionan la aplicación del estilo.

El código por lo tanto sería:

```
h2.title .contenido .noticia-destacada { margin: 0;
background: #330066;
padding: 1em;}
```

Identificadores y clases de las vistas

Identificadores hay centenares y con todos se puede llegar a personalizar al máximo el portal. Algunos de los más utilizados son los que se muestran en la siguiente ilustración.



Identificadores que suelen encontrarse en los paneles de Portales Municipales

Pero hay otros muchos con los que poder trabajar.

Identificadores por defecto del Gestor de Contenidos

Cuerpo:
.panel-flexible

Cabecera (logo+fondo+buscador):

.pane-pane-header

Carrusel:

.pane-diapositivas

Carrusel multinode:

.pane-multinode

Grupo de noticias 1 (según composición portada):

.pane-noticias-panel-pane-1

Grupo de noticias 2 (según composición portada):

.pane-noticias-panel-pane-2

Grupo de noticias 3 (según composición portada):

.pane-noticias-panel-pane-3

Grupo de carteles:

.pane-banners-panel-pane-2 / .pm-carteles

Calendario:

.pane-views-events-calendar-block-1

Filas horizontales:

.panels-flexible-row

Primera fila horizontal:

.panels-flexible-row-first

Última fila horizontal:

.panels-flexible-row-last

Columnas verticales:

.panels-flexible-column

Primera fila vertical:

.panels-flexible-column-first

Última fila vertical:

.panels-flexible-column-last

Regiones:

.panels-flexible-region

Primera región:

.panels-flexible-region-first

Última región:

.panels-flexible-region-last

Separador entre regiones:

.panel-region-separator

Panel / objeto incluido en la maqueta:

.panel-pane

Contenido de la página:

.pane-page-content

Grupo de pestañas en la portada: .drupal-tabs**Menú superior desplegable:**

.nice-menu-down

Menú del pie:

#dv-menufooter-nomasonry



Estas son sólo algunas clases claves que podrá identificar, pero seguramente hay miles. Antes de configurar una de ellas asegúrese de cuál le será más útil.

Existen dos sistemas para la personalización de los elementos del portal. Por una parte se pueden nombrar los contenedores dispuestos como lienzo, columnas, filas y regiones, y por otra cada uno de los elementos integrados en la composición como paneles.

Para nombrarlos muestre el Maquetador de Diseño y seleccione Opciones de cada etiqueta.

Utilizando ambos métodos podrá presentar un recurso con un aspecto diferente dependiendo del lugar donde se encuentre.



Vista del Maquetador de Diseño

[Panel de Control → Administrar páginas](#)

Personalizar los contenedores de maquetación

El gestor de contenidos ofrece centenares de etiquetas diferentes con las que puede personalizar el diseño, no obstante es muy práctico detectar las importantes para escribir el código.

Desde las **Opciones de Lienzo** del desplegable que aparece al seleccionar la etiqueta **Lienzo** podrá definir el nombre por el cual se construirán las etiquetas CSS. Con esta opción identificará fácilmente los elementos claves de la maquetación.

En los capítulos siguientes se concretará sobre cada uno de ellos, pero en los cuatro primeros campos desde la pantalla que se muestra a continuación tiene la posibilidad de determinar el nombre de las clases por defecto. Sobre estas, el gestor de contenidos construirá las suyas.

Al lienzo

Vea un ejemplo de personalización de las etiquetas del cuerpo de la página al especificar la **Clase de Lienzo**. En este caso mi-lienzo:

```
<div id="cuerpo" class="panel-flexible panels-flexible-72 clear-block">
```

```
<div id="cuerpo" class="panel-flexible mi-lienzo clear-block">
```

Como se puede apreciar, la clase panels-flexible-72 se ha convertido en mi-lienzo.

Desde esta ventana, establezca también las separaciones y el comportamiento ante IE6. Por defecto, aparecen unos valores y la opción de escalado al 99% de IE está activada. Para las separaciones, el diseñador establecerá su criterio, en cuanto al escalado se recomienda su desactivación para controlar correctamente los anchos de todos los contenedores.

A los paneles

Cuando se está editando un bloque personalizado, si bajas la última opción consiste en la clase CSS que posee el panel.

Aplicación de estilos en la edición de contenidos

El desarrollo por completo de los estilos, según un diseño previo, es la solución más acertada para transformar un portal municipal estándar en uno completamente personalizado.

No es objetivo de este manual explicar el funcionamiento de las CSS, al contrario, se da por supuesto que los alumnos tienen ya la capacidad de enfrentarse a este lenguaje.

El desarrollo de este punto pretende únicamente disponer las pautas para facilitar el éxito de la misión. Vea cómo hacerlo.

Los estilos por portal

Para evitar entregar privilegios del rol Administrador a personal ajeno al ayuntamiento o sin la formación necesaria durante el proceso de escritura de las CSS, se establece el entorno PRE como el idóneo para su desarrollo. Desde esta plataforma se puede trabajar con las mismas condiciones que en la de producción sin poner en riesgo la presencia del portal en Internet.

Los administradores deben solicitar a la Oficina del Proyecto la actualización del entorno PRE para empezar.

Los usuarios de ambas plataformas se reflejan entre ellas al ser sincronizadas, por lo que no cree antes los usuarios que van a trabajar temporalmente en el diseño del portal. Si omite esta puntualización estará autorizando también al nuevo usuario en el portal de producción.

Prepare el entorno

Ayúdese de un diseñador gráfico o en su defecto, utilice el papel para dibujar la web que desee. Intente que el nuevo aspecto sea agradable y evite colores estridentes que, para una web municipal, son totalmente desaconsejables.

Parta de un diseño bien analizado

Ayúdese de un diseñador gráfico o en su defecto, utilice el papel para dibujar la web que desee. Intente que el nuevo aspecto sea agradable y evite colores estridentes que, para una web municipal, son totalmente desaconsejables.

Maquete sus contenidos

Utilice los paneles para disponer todos los elementos en la Plantilla del Sitio y las páginas que necesite. No olvide que su misión es personalizar un portal que ya está heredando muchas hojas CSS.

En este punto, aún cuando no haya integrado su CSS, verá que los contenidos son visibles de una u otra manera. No se preocupe, siga maquetándolos hasta que el portal contenga todos los elementos necesarios.

Defina sus clases

Defina las zonas que necesite y nómbrelas adecuadamente para controlar todo lo que puedan contener. Hágalo aunque de momento crea que no será necesario. A veces ocurre que se necesita especificar algún comportamiento diferenciado entre regiones y se hace muy útil este procedimiento.

Por defecto, en todas las regiones se incluyen identificadores genéricos y otros específicos, escritos generalmente en las regiones de los paneles según puede verse en la ilustración. Utilice el **Maquetador de diseño** para consultarlas o crear las suyas.

Consulte el capítulo **Nombrar clases propias** para obtener una mayor información.

Comience desarrollando las CSS desde lo más genérico a lo más concreto

La escritura del código CSS la deberá realizar un profesional cualificado. Un experto sabrá cómo plantear la hoja de estilos correctamente. Es imprescindible que el programador lo haga metódicamente, estructurando bien el flujo del código según las herencias y dejando notas para localizar fácilmente los bloques de CSS que actúan sobre un elemento determinado. Es decir, sigue la fórmula **genérico + concreto**.

Por ejemplo, para identificar un listado use la clase “listado”, si este es además de anuncios sería recomendable incluir “listado listado-anuncio” pero si encima tiene la particularidad de contener únicamente los anuncios destacados “listado listado-anuncio listado-anuncio-destacado”.

Con esta fórmula, por ejemplo, podrá controlar como se muestran todos los paneles que sean “listado” y establecer diferencias con los listados de anuncios.

Listado por defecto



Listado de anuncios



Listado de anuncios destacados



Concrete los elementos importantes de la portada

Céntrese en la portada y compruebe la presencia de todos los elementos que lo componen. Habiendo desarrollado las CSS generales ¿quiere que algún componente tenga una presentación diferente? Hágalo. Sin duda alguna su portal gana cuanto más diverso y dinámico sea.

Precise el aspecto de los paneles que difieren del genérico

Conforme vaya desarrollando el código, siempre de lo genérico a lo concreto, compruebe la presentación de los elementos y continúe matizando posteriormente las diferentes variaciones del código base. Por ejemplo, defina primero los listados:

```
ul a { color: #ff0000; font-size: 1em; }
```

Y después precise la diferencia de un elemento determinado

```
.destacado ul a { font-size: 1.2em; }
```

Compruebe las vistas de listado, nodo, resúmenes, etc.

No olvide comprobar el aspecto de todas las páginas que haya creado, así como de la vista de nodo, los resúmenes y los listados. Existen muchas URLs que también debería verificar, como el mapa web, aviso legal, términos y condiciones, etc.

Pruebe sus estilos y corrija

Vaya puliendo sus CSS conforme navega en su portal rediseñado y consolide el nuevo diseño en la plataforma.



Acometa el restyling de su portal en el entorno PRE y una vez esté completamente seguro exporte sus plantillas e implemente las nuevas hojas de estilo en Producción.

El editor CSS Injector

Mediante esta opción, podemos acceder al estilo css del portal de forma que podremos modificar el estilo de los bloques existentes en la página con las correspondientes instrucciones.

Se recomienda modificar únicamente la plantilla de CSS.

Configuración-> Asset Injector ->css Injector

Css Injector

[Inicio](#) » [Management](#) » [Configuración](#) » [Desarrollo](#) » [Asset Injector](#)

[Add Css Injector](#)

Injector	Condiciones	Operations
corporacion-municipal	<ul style="list-style-type: none">Return true on the following page not found.	Editar ▼
CSS	<ul style="list-style-type: none">Return true on the following page not found.	Editar ▼
pagina-contenido	<ul style="list-style-type: none">Return true on the following page not found.	Editar ▼

Administrar APP

Se recomienda ir visualizando los cambios que se realicen en el app en el Simulador App móvil

Creación de Contenidos APP

Los crearas con el fin de añadir una página de contenido, un evento a la agenda, una noticia o un aviso. Una vez registrados con nuestro usuario y contraseña en el portal accederás al apartado “Añadir artículo”.



Añadir Artículo

A la izquierda se muestra un menú por el que deberás navegar para completar los campos disponibles de nuestro contenido:

Básico *
Extra
Adjuntos y Multimedia
Relacionados
Tablas

Contenido básico APP

El contenido que crees lo puedes utilizar para el Portal Municipal y para la APP. A continuación verás los diferentes campos que tiene la creación de un contenido.

Los tres campos básicos que tienes que rellenar son el título, resumen y el cuerpo.

Título *

1- Introducir título

▼ ENCABEZADOS

Antetítulo

Subtítulo

Resumen

2- Introducir el resumen

FECHA VISIBLE

13/04/2021

13:15:06

Cuerpo ([Edit summary](#))

B I S x² x₃ Tₓ U Formato

Fuente HTML

3- Texto principal del contenido
Se recomienda copiar el texto sin formato

Formato de texto Full HTML ▼

Acerca de formatos de texto ?

Si tienes que pegar el texto plano hacer clic sobre el botón destacado “texto plano” (marcado con un círculo rosa) y pegar en la ventana habilitada. También puedes cambiar a texto plano y pegar el texto y cambiar el formato a “Full HTML”.

Los tipos de contenido que publicarás en la app son: evento, noticia o aviso.



Tipo *

- ☒ NOTICIA
- ☒ EVENTO
- ☐ PAGINA
- ☐ ENLACE
- ☒ AVISO
- ☐ TRANSPARENCIA

* Otros tipos de contenidos irán relacionados a un menú.





▼ EVENTO

Show row weights



Fecha del evento

+

Fecha de inicio

dd/mm/aaaa  --:--:-- 

Fecha final

dd/mm/aaaa  --:--:-- 

Añadir otro elemento

► EVENTO

En caso de que nuestro contenido sea de tipo evento el panel nos mostrará parra editar el campo Fecha.

Si nuestro evento se celebra en un único día y hora simplemente rellenamos estos dos campos.

Si se celebra en días alternos le darás al botón “añadir otro elemento” para poder añadir otro día y hora.

Si se celebra en un intervalo de días consecutivos marcamos la casilla “mostrar fecha de finalización” y completarán los campos tanto de la fecha de inicio como de fin de nuestro evento.

Medio principal Eliminar

Image
Open File Browser
Máximo 1 fichero.
límite de 1 GB.
Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.

VIDEO

Añadir archivo nuevo
Open File Browser
Elegir archivos Ningún archivo seleccionado
Un número ilimitado de archivos pueden ser cargados en este campo.
límite de 1 GB.
Tipos permitidos: mp4 ogv webm avi mkv wmv mpeg2 mov.

Show row weights

Video URL

+ [input]

El siguiente paso será adjuntar la imagen principal que acompañará al contenido.

Tanto las noticias como los eventos de la agenda cultural pueden llevar una imagen como medio principal pero no un video.

Los avisos no pueden ir acompañados de imagen.

Opciones de publicación

En el apartado de **Opciones de publicación** marcar la casilla Publicado.

☐ Envío Push

Enviar notificaciones push a dispositivos registrados con la aplicación móvil. La notificación se enviará INMEDIATAMENTE solo si el contenido se publica y su tipo es AVISO.

☒ Published

Guardar

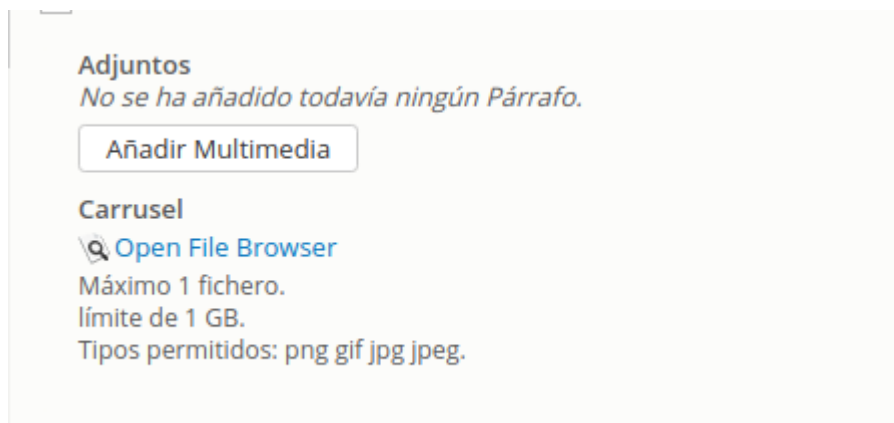
Vista previa

Para que se vea nuestra publicación tendrás que activar el campo **Publicado** de la pestaña Opciones de publicación.

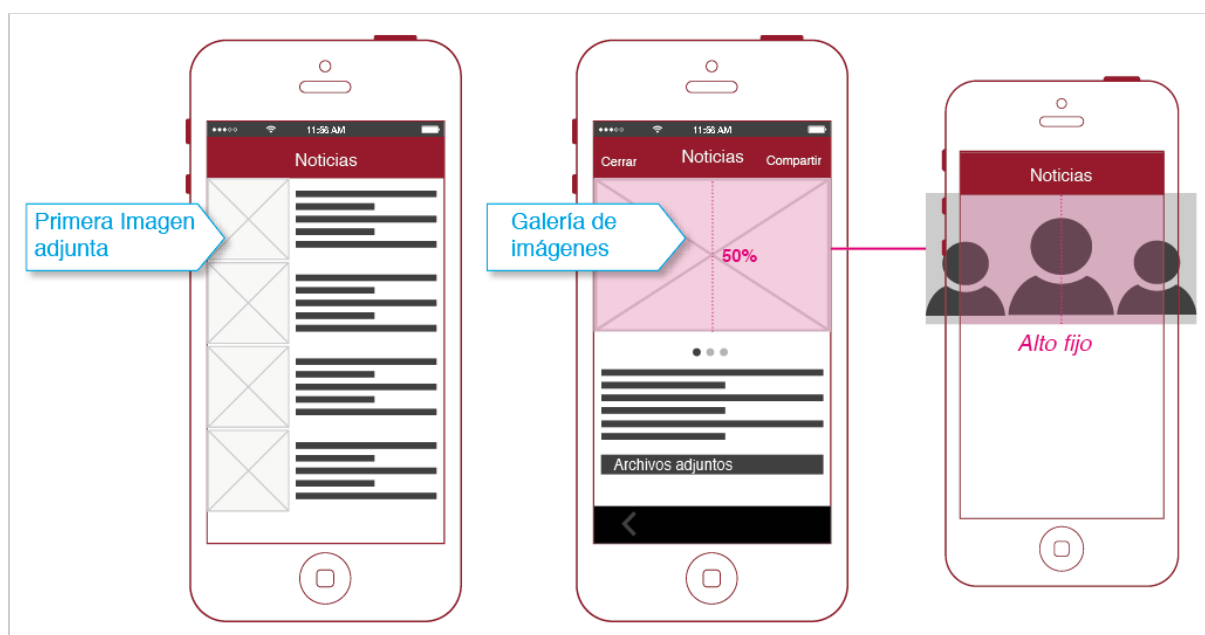
Las demás opciones sólo se utilizan para el portal web municipal.

Adjuntos y multimedia

Desde la pestaña **Adjuntos y multimedia** añadirás las imágenes para ilustrar la noticia o el evento de agenda que estés editando. Como has visto antes, la imagen que se adjunte en el campo **Medio principal** será la que aparece en el listado y como imagen principal. Las que se añadan en Adjuntos serán las que formarán la galería de imágenes del contenido.



En el caso de que el usuario seleccione carrusel, añadirá el artículo al carrusel correspondiente de forma que se pueda acceder a ese artículo desde el carrusel. Se recomienda para la correcta visualización de las imágenes y reducir los tiempo de carga que no superen los 600 pixeles de ancho y que tengan una resolución máxima de 72 ppp



Ajuste de imagen:

La imagen se adapta al 50% del alto en los dispositivos móviles y al 30% en las tablets.

Puede darse algún caso en el que se pierda información por los laterales cuando la imagen sea panorámica.

Idioma

Si nuestra app es multi idioma será necesario editar los contenidos en los dos idiomas. Desde la pestaña idioma seleccionamos el idioma que editamos primero.

Una vez editado y guardado nuestro contenido en el idioma de origen, seleccionaras la casilla de traducir

Inicio » Node » Corporación Municipal (Transparencia)			
Language	Traducción	Status	Operations
Va	Corporació Municipal	Publicado	Editar <input type="checkbox"/>
Es (Idioma original)	Corporación Municipal (Transparencia)	Publicado	Editar <input type="checkbox"/>

Podrás traducir nuestro contenido de origen ya editando entrando al enlace agregar traducción. Una vez traducido el contenido en el idioma que queramos guardaras el contenido.

Crear Avisos y Notificaciones push

Para crear un aviso evitarás el campo Título del formulario de “Crear artículo” que será el Texto del aviso. A continuación indicamos que el contenido es de tipo “Aviso”

Tipo *

☐ NOTICIA

☐ EVENTO

☐ PAGINA

☐ ENLACE

☒ AVISO

☐ TRANSPARENCIA

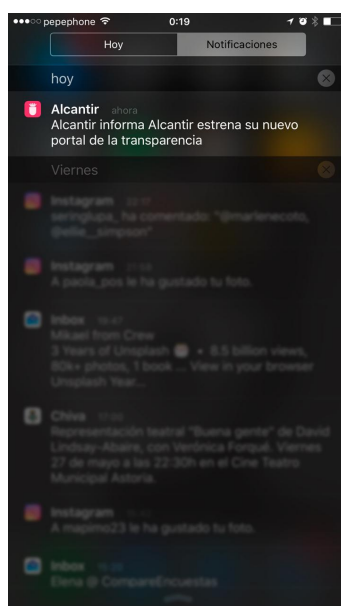
Título *

Alcantir muestra su nuevo portal de transparencia

Si querrás que nuestro aviso llegue a los usuarios como aviso push se deberá marcar la casilla de Enviar push.

☒ Envio Push

Enviar notificaciones push a dispositivos registrados con la aplicación móvil. La notificación se enviará INMEDIATAMENTE solo si el contenido se publica y su tipo es AVISO.



Los avisos push llegan al dispositivo aunque no esté abierta la app:

La característica principal de las Notificaciones Push es que van acompañadas de un aviso de audio y que el usuario las recibe en su dispositivo aunque no tenga la aplicación abierta.

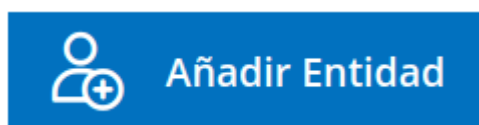
Características de las Notificaciones Push:

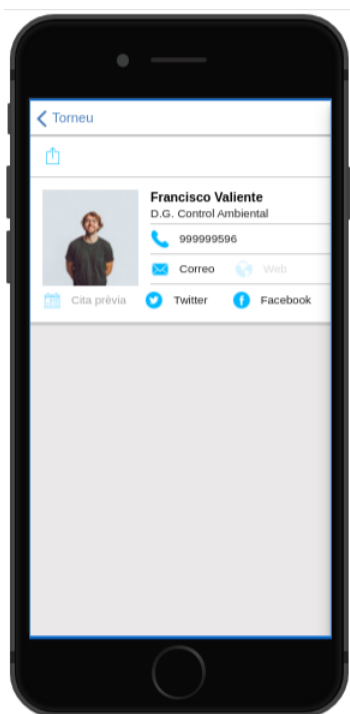
- Si la app está abierta la notificación llega como un pop-up.
- Si la app está cerrada llega la notificación al dispositivo acompañada de un aviso de audio.

Si no se marca la casilla de Enviar Push, el aviso se quedará almacenado en el listado de Avisos.

Entidades

Las entidades tienen los campos de dirección, teléfono, fax, e-mail... Son contenidos que permiten representar a organismos, equipos de gobierno, departamentos, edificios, industrias, asociaciones o empresas. Las entidades se asocian a los contenidos para incluir información estructurada. Para crear entidades, haz clic en el botón “Añadir entidad” de la vista principal del panel de control.





Este sería un posible ejemplo de un contenido con entidades y como se muestran en la app municipal.

Una de las características de las entidades es que al clicar sobre el teléfono se puede llamar directamente al número de teléfono seleccionado.

Creación de menús en la app



Existen dos Menús en la pantalla de Inicio:

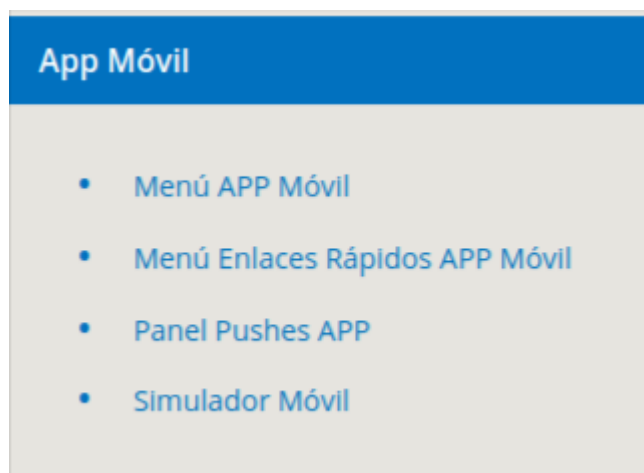
El menú o botones destacados Quicklinks, enmarcado en la imagen en un cuadrado rosa; y el menú app móvil desplegable que se muestra en la parte inferior y has enmarcado en color azul.

Todos los contenidos de estos menús pueden enlazar a nodos o entidades (contenido de la web) y también a contenidos externos de otros portales.

Para crear y editar los menús irás a:

Panel de control/ menú App móvil

Panel de control/ accesos rápidos app móvil



Una vez que hayas seleccionado la opción deseada, serás redireccionado al panel de control del zitty. Una vez introducido tus datos de acceso. Para más información acerca del manejo de menús consulta el manual de zity.

Simulador APP Móvil

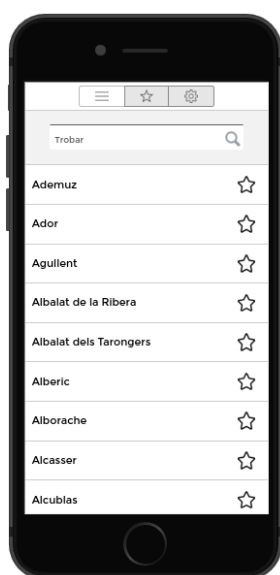
El Simulador APP Móvil es una herramienta que nos sirve para visualizar el APP de la Diputación de Valencia desde nuestro Portal Municipal como si estuviéramos entrando desde nuestro dispositivo móvil. Desde aquí puedes ver todo el contenido o menús que tienes enlazado en la APP de nuestro Municipio.

Esta herramienta es muy útil a la hora de ver el contenido que vamos colgando desde la web en la APP. El usuario o administrador del portal que suba

contenido en la APP podrá visualizar desde este simulador todo el contenido que vaya añadiendo en la APP.

Nos permite tener una visualización completa de la APP para ver en relación al aspecto cómo quedaría el contenido o la estructura de nuestra APP.

Es importante saber que esta visualización solamente la podrán realizar usuarios con permisos especiales, un usuario visitante del portal no podrá realizar la utilización de esta herramienta.



Acceder al Simulador APP Móvil.

Para acceder a la herramienta tienes un icono de acceso directo, para ello accedes al panel de control y en la izquierda habrá un menú lateral, de forma que en la sección de App móvil hay una opción que se llama “simulador móvil”. Se puede ver desde la captura de pantalla que se adjunta a continuación:

App Móvil

- Menú APP Móvil
- Menú Enlaces Rápidos APP Móvil
- Panel Pushes APP
- Simulador Móvil



El Simulador del APP Móvil es muy útil para ir visualizando el contenido con el que estamos trabajando en la web y al mismo tiempo verlo en la APP.



Hay que estar registrado para poder acceder al Simulador APP Móvil.

Interfaz Simulador APP Móvil

Una vez accedes al simulador desde el panel de control, puedes ver que nos carga la pantalla de la APP como si accedieras desde el móvil.

Una vez se ha cargado, solamente tendrás que seleccionar el municipio y visualizar los contenidos que tienes en la APP.

A modo de ejemplo adjuntamos una captura de pantalla de un municipio desde el simulador.



Administrar Servicios

Acceder a los servicios

Para acceder a los servicios nos dirigimos al panel de control y en la columna izquierda tienes un apartado con todos los servicios disponibles del Portal Municipal.

Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • Crear artículo • Crear entidad • Crear cartel • Crear Formulario • Administrar menús • Administrar clasificaciones • Administrar páginas • Administrar bloques
Configuración
<ul style="list-style-type: none"> • Ayuntamiento • AEMET • Calculadora Presupuestaria • Farmacias • Redes Sociales
App Móvil
<ul style="list-style-type: none"> • Menú APP Móvil • Menú Enlaces Rápidos APP Móvil • Panel Pushes APP • Simulador Móvil
Servicios
<ul style="list-style-type: none"> • Panel Farmacias de Guardia • Panel Cita Previa • Panel Encuestas
Utilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones Externas • Administrar usuarios • Limpiar cache

Panel cita previa

La cita previa es un desarrollo versátil que permite gestionar la atención al usuario de distintos servicios municipales, solicitar entrevistas con los concejales o alcaldía, cita con servicios sociales, o reservar una pista deportiva o un espacio cultural.

Los recursos son todas las personas o servicios a los que darás acceso desde el servicio de cita previa.

El servicio de cita previa no solo puede ser utilizado para gestionar citas con tus funcionarios locales, también puede ser utilizado como un medio para facilitar a los ciudadanos el alquiler de una pista de pádel u otros servicios públicos.

Acceder al panel de cita previa

El administrador de un recurso puede gestionar el calendario de ese recurso: crear horarios de atención, confirmar o rechazar las solicitudes recibidas, consultar los datos del solicitante, o realizar anotaciones de datos de interés a cada cita.

Como estas operaciones requieren de autorización el primer paso es la identificación del usuario.



Identificación

Entrar

[He olvidado mi contraseña](#)

Calendario del recurso

Una vez seleccionado el recurso con el que querrás trabajar nos aparece el calendario correspondiente. En este calendario se gestionan los distintos horarios de atención, se pueden crear nuevos períodos de cita, y consultar o modificar el estado de cada uno de ellos.

Los horarios que definamos aquí serán los que les aparezcan a los usuarios en las aplicaciones móviles y en la web.

Una unidad reservable se denomina slot. El estado en el que puede estar un slot es disponible (azul), solicitado (naranja) o confirmado (verde).

Si haces clic en un slot Confirmado nos dejará cancelarlo, enviándole un correo, o un mensaje al móvil, al solicitante. De igual manera cuando pinchamos en un slot Solicitado nos dejará cancelar la solicitud o confirmar enviándole el aviso

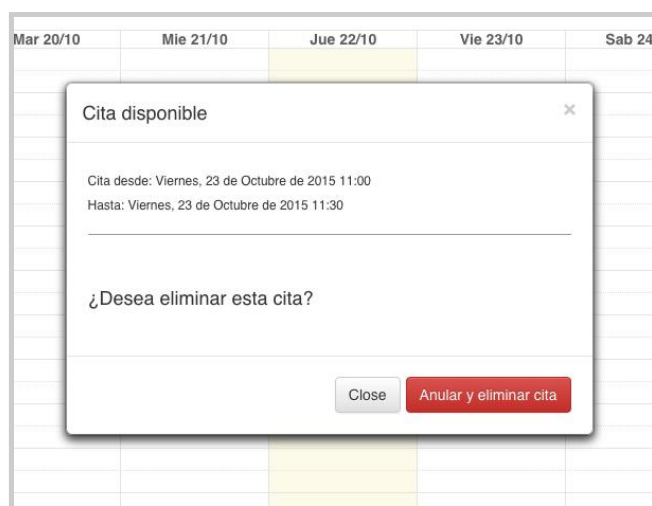
correspondiente. Por último tienes la posibilidad de hacer click en un slot disponible para anularlo y que ya no aparezca disponible en apps y webs.

16 - 22 de nov. de 2020							
	lun. 16/11	mar. 17/11	mié. 18/11	jue. 19/11	vie. 20/11	sáb. 21/11	dom. 22/11
Todo el día							
9	9:00 - 9:30 2/2	9:00 - 9:30 1/2 confirmadas: 1	9:00 - 9:30 0/2 confirmadas: 2	9:00 - 9:30 1/2	9:00 - 9:30 1/2		
	9:30 - 10:00 0/2 confirmadas: 2	9:30 - 10:00 0/2 confirmadas: 1	9:30 - 10:00 2/2	9:30 - 10:00 1/2	9:30 - 10:00 0/2 confirmadas: 1		
10	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30		
	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00		
11	11:00 - 11:30 1/2 confirmadas: 1	11:00 - 11:30 1/2 confirmadas: 1	11:00 - 11:30 0/2	11:00 - 11:30 2/2	11:00 - 11:30 2/2		
	11:30 - 12:00 1/2 confirmadas: 1	11:30 - 12:00 1/2 confirmadas: 1	11:30 - 12:00 1/2 confirmadas: 1	11:30 - 12:00 1/2	11:30 - 12:00 1/2 confirmadas: 1		
12	12:00 - 12:30 2/2	12:00 - 12:30 2/2	12:00 - 12:30 1/2 confirmadas: 1	12:00 - 12:30 0/2 confirmadas: 1	12:00 - 12:30 1/2 confirmadas: 1		
	12:30 - 13:00 1/2 confirmadas: 1	12:30 - 13:00 2/2	12:30 - 13:00 1/2 confirmadas: 1	12:30 - 13:00 2/2	12:30 - 13:00 2/2		
13	13:00 - 13:30 0/2 confirmadas: 2	13:00 - 13:30 1/2	13:00 - 13:30 1/2 confirmadas: 1	13:00 - 13:30 1/2	13:00 - 13:30 1/2		
	13:30 - 14:00 1/2 confirmadas: 1	13:30 - 14:00 0/2 confirmadas: 1	13:30 - 14:00 2/2	13:30 - 14:00 2/2	13:30 - 14:00 0/2 confirmadas: 1		
14							

Los horarios que definamos aquí serán los que les aparezcan a los usuarios en las aplicaciones móviles y en la web.

Una unidad reservable se denomina slot. El estado en el que puede estar un slot es disponible (azul), solicitado (naranja) o confirmado (verde).

Si haces clic en un slot Confirmado nos dejará cancelarlo, enviándole un correo, o un mensaje al móvil, al solicitante. De igual manera cuando pinchamos en un slot Solicitado nos dejará cancelar la solicitud o confirmar enviándole el aviso correspondiente. Por último tienes la posibilidad de hacer click en un slot disponible para anularlo y que ya no aparezca disponible en apps y webs.



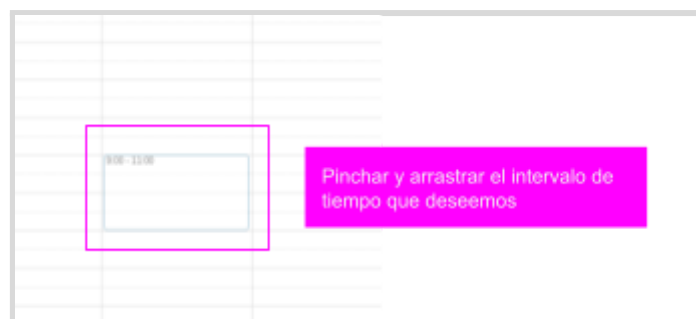
Si cancelamos una cita, el slot pasará a estar disponible en las aplicaciones móviles y en la web y podrán reservarlo otros usuarios. Si se anula un slot, ya no aparecerá disponible para ningún usuario.

Creación de nuevos slots.

Para crear un nuevo slot sólo tienes que hacer click en la hora de comienzo, y arrastrar hasta la hora de fin, tras lo que nos pedirá en el intervalo de tiempo en el que deseamos partirlo.

Ejemplo -> Si arrastramos de 09:00 a 11:00, e insertamos un período de 30 minutos, creará huecos de la siguiente manera: || 09:00 - 09:30 / 09:30 - 10:00 / 10:00 - 10:30 / 10:30 - 11:00 ||


Los slots pueden crearse con la anticipación que se desee, que deberá ajustarse según la naturaleza del recurso que gestiona, de tal manera que los slots no se tengan que modificar una vez hayan sido solicitados.



Edición del recurso

El administrador del recurso también tiene la posibilidad de cambiar ciertos datos del recurso como el nombre, la imagen, etc.

Oficina de Albaida



Clica en la imagen para cambiar

Basico

Campos de usuario

Campos adicionales

Avanzado

Pago

Id: 5ec7a0c8768cdc44d3c79637

Nombre * Oficina de Albaida

Título Oficina de gestión tributaria

Descripción
Desde aquí podrá solicitar la cita previa del Servicio de Gestión Tributaria.

Coordenadas

☒ Publicado ☐ Autoconfirmado ☐ Slots concurrentes ☐ Usar turno enmascarado

Tipo * Cita

Grupo Gestión Tributaria

Correos electrónicos para recibir notificaciones de reservas
Escribe un email...

Número máximo de reservas por usuario 1

Tiempo por turno aproximado (en minutos)

Tipo de slot * Múltiple

Asientos * 1

Número máximo de asientos por usuario * 1

Guardar

Pulsando el botón de Ajustes accederás a esta nueva ventana, que nos permitirá modificar todos aquellos datos referente al recurso que estamos administrando, como pueden ser:

- La descripción de nuestro recurso.
- La fotografía de nuestro recurso que se visualizará en las aplicaciones.
- El tipo de slots que querrás crear, y si has seleccionado Múltiple podrás rellenar un nuevo campo que aparecerá, con el número de huecos (asientos, sillas, etc.).
- Un botón para cambiar la contraseña de acceso al panel de este recurso.

- El botón de Guardar cambios para confirmar los cambios y el botón de Cancelar para no aplicar dichos cambios. Ambos nos devuelven al calendario.

Estos datos se utilizan en el listado de recursos de las APPs y Webs y también en el proceso de solicitud de guía previa.

Una vez tienes nuestro calendario creado, podrás gestionar nuestros horarios así como confirmar o cancelar nuestras citas.

PORTALES **Cita Previa**

Ajustos Recurs actiu: ID: Eixir

Calendari

< > Avui 29 febr. - 6 mar. 2016 Mes Setmana Dia

	dl. 29/02	dt. 01/03	dc. 02/03	dj. 03/03	dv. 04/03	ds. 05/03	dg. 06/03
9:00							
10:00			10:00 - 10:30 Disponible		10:00 - 10:30 Confirmada		
			10:30 - 11:00 Disponible		10:30 - 11:00 Disponible		
11:00			11:00 - 11:30 Disponible		11:00 - 11:30 Disponible		
			11:30 - 12:00 Disponible		11:30 - 12:00 Solicitada		
12:00			12:00 - 12:30 Disponible		12:00 - 12:30 Disponible		
			12:30 - 13:00 Disponible		12:30 - 13:00 Disponible		
13:00			13:00 - 13:30 Disponible		13:00 - 13:30 Disponible		
			13:30 - 14:00 Disponible		13:30 - 14:00 Disponible		
14:00							
15:00							

Panel Encuestas

Portales Municipales tiene un sistema eficaz para crear y administrar encuestas que serán muy útiles para testar a los ciudadanos y fomentar de este modo la participación. Es un módulo útil y sencillo que nos permite la creación de encuestas y su administración total, abarcando las posibles respuestas, votos y tiempo de permanencia.

En los siguientes apartados explicaremos cómo incluir y gestionar encuestas en nuestra web.

Acceder al panel de Encuestas

Para acceder al panel de encuestas tendrás que entrar en el panel de control y en el apartado de servicios tendrás una opción para entrar a este servicio.

Nada más entres en este panel tendrás la siguiente interfaz:

PORTALES
Encuestas
[+ Crear encuesta](#)

● Enquestes actives

Valore la nova imatge de l'app Finalitza: 12/03/2016	Més informació
Ordena que pel·lícula t'agradaria veure abans en el cine local Finalitza: 11/03/2016	Més informació
¿De qué color debería ser la plaza del poble? El canvi de color es farà en juny Finalitza: 10/03/2016	Més informació
¿Te gustan las nuevas jardineras de la plaza del ayuntamiento? Finalitza: 14/07/2016	Més informació

[Mostrar más](#)

● Enquestes inactives / finalitzades

¿ Que logo os gusta más para el pueblo ? Inactiva	Més informació
Valora los nuevos horarios de los autobuses metropolitanos Finalitzada	Més informació

En este panel podrás crear o consultar nuestras encuestas y así mantener un seguimiento de los resultados.

Crear nueva encuesta

Para crear una nueva encuesta pulsamos sobre la opción **+Crear una encuesta** y aquí podrás ir rellenando los campos requeridos.

[Volver](#)[No traducir](#)[Crear encuesta](#)

Recuerde activar la encuesta para que aparezca publicada.

Principal Textos Fechas

Título castellano*

Título valenciano*

Pregunta de la encuesta.

Desde aquí podrás elegir la opción de no traducir la encuesta para realizarla en un solo idioma o dejarlo por defecto e ir rellenando los varios campos de la encuesta en los dos idiomas.

Seleccionar tipos de encuesta

Dependiendo del tipo de encuesta que selecciones aparecerán una serie de opciones adicionales que deberás modificar.

Tipo de encuesta*

Valoración ▾

Valoración

Valoración Múltiple

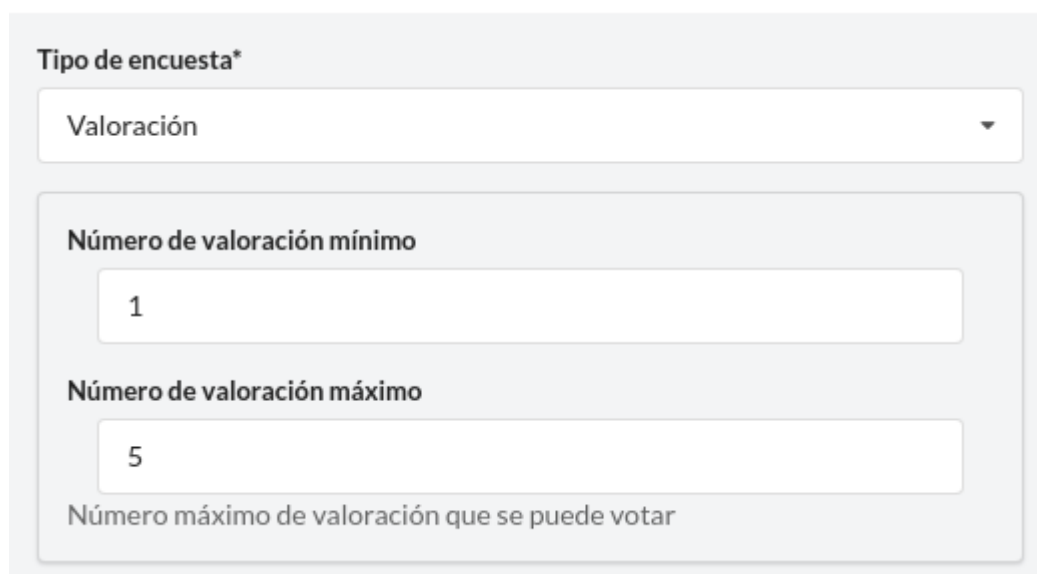
Ordenación

Número de valoración máximo

Número máximo de valoración que se puede votar

Valoración:

En el tipo de encuesta Valoración tendrás la posibilidad de seleccionar el valor máximo y mínimo con el que valorar la encuesta.



The screenshot shows a web form for creating a survey. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Tipo de encuesta*' with 'Valoración' selected. Below this, there is a section for setting the range of the rating. It contains two input fields: 'Número de valoración mínimo' with the value '1' and 'Número de valoración máximo' with the value '5'. Below these fields, there is a label 'Número máximo de valoración que se puede votar'.

Ordenación y Elección:

En los tipos de encuestas de Ordenación y Elección deberás crear tantas respuestas necesites haciendo uso del botón añadir respuesta, también contamos con la posibilidad de añadir una imagen a cada respuesta.

Tipus d' enquesta*

Ordenació

Respostes

Text valencià*

Imatge*

Browse... No file selected.

Text valencià*

Imatge*

Browse... No file selected.

Eliminar resposta

Afegir resposta

Els camps amb * són obligatoris

Tornar

Crear enquesta

Una vez rellenamos todos los campos de la encuesta lo más importante que deberás tener en cuenta es que la encuesta esté activada y la fecha de de fin de la votación sea la correcta.

Panel Farmacias de Guardia

Un completo sistema para gestionar las farmacias de guardia, y los servicios de refuerzo e incorporar esta información a los portales y las aplicaciones móviles municipales.

Las farmacias se gestionan una sola vez por distrito, es posible cargar largos periodos de tiempo, y se incluyen datos de localización para encontrar la farmacia más próxima con instrucciones para llegar.

La creación de una farmacia supone la incorporación de esta a la zona farmacéutica de tu municipio. Aprende cómo crearlas.

Las funciones del panel de administración de farmacias son:

- Visualizar las farmacias asociadas al municipio.



- Añadir nuevas farmacias.
- Añadir guardias y refuerzos de farmacias al calendario.
- Visualizar las farmacias en un mapa.

En el menú del panel encontrarás los siguientes botones:



Muestra una lista de todas las farmacias asociadas al municipio pertenecientes a la misma zona farmacéutica.

Es el calendario de guardias y refuerzo, en él añadirás en cada día la farmacia que tiene asociada la guardia y la/s farmacia/s de refuerzo.



Para añadir nuevas farmacias.



puedes visualizar las farmacias en un mapa.

Acceder al panel farmacias de guardia

Para acceder al panel de farmacias de guardia deberás acceder desde el panel de control, donde tienes el enlace en el apartado de servicios, la interfaz de las farmacias se presentara como en la siguiente imagen:



I Farmàcies de Guàrdia

Alcantir

Llista Farmàcies

Calendari

+ Nova Farmàcia

Mapa

Nom	Direcció	Telèfon	Població	Província	Acció
Calle Mayor	C/ Major 8	960000001	Alcantir	Valencia	  
San Vicente	C/ San Vicente 2	960000002	Alcantir	Valencia	  
Farmàcies de la mateixa zona					
D. Francisco Pons	Mestre Giner, 31	96 243 02 95	Carcaixent	Valencia	
D. Mariano Roger	C/ Santa Bàrbara, 7	96 243 21 77	Carcaixent	Valencia	
D. Antonio Puerto	San Antoni, 109	96 243 07 15	Carcaixent	Valencia	
D. Jordi Soler Vicente	José Vidal Canet, 65	96 243 06 13	Carcaixent	Valencia	

Añadir Farmacias

Para añadir farmacias rás el botón

 Nueva Farmacia

y nos aparecerá una ventana:

Nueva Farmacia

Nombre de Farmacia

Dirección

Población

Provincia

Horario

Teléfono

Cancelar Guardar

rellenarás todos los campos con los datos de la farmacia, (el campo “Población” es la ubicación de la farmacia, y puede que se requiera autorización si quieres introducir farmacias de otras poblaciones, aunque estén en la misma zona farmacéutica). Pulsas el botón Guardar y ya estará disponible en la lista de farmacias.

Añadir Guardias y Refuerzos

Para añadir farmacias de guardia y farmacias de refuerzo pulsas sobre el botón “Calendario” y nos aparecerá un calendario del mes actual, pudiéndose seleccionar otro mes distinto.

 **Calendario**

< >		hoy		Abril 2015			mes
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	
30 J. Mariano Aguilar	31 César Elorriaga	1 Pilar Barbería	2 Alfredo Elorriaga	3 Rocio Castillo	4 J. Mariano Aguilar	5 J. Mariano Aguilar	
6 César Elorriaga	7 Pilar Barbería	8 Alfredo Elorriaga	9 Rocio Castillo	10 J. Mariano Aguilar	11 César Elorriaga	12 César Elorriaga	
13 Rocio Castillo	14 Alfredo Elorriaga	15 Pilar Barbería	16 J. Mariano Aguilar	17 César Elorriaga	18 Pilar Barbería	19 Pilar Barbería	
20 Alfredo Elorriaga	21 Rocio Castillo	22 J. Mariano Aguilar	23 César Elorriaga	24 Pilar Barbería	25 Alfredo Elorriaga	26 Alfredo Elorriaga	

Pulsaremos sobre el día que queramos guardar la guardia y aparecerá una ventana con las farmacias disponibles en un desplegable y la opción de que sea guardia o de refuerzo.

Añadir Guardias y Refuerzos

Para añadir farmacias de guardia y farmacias de refuerzo, pulsaremos sobre el botón “Calendario” y nos aparecerá un calendario del mes actual, pudiéndose seleccionar otro mes distinto.

 Calendario

< >		hoy		Abril 2015			mes
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	
30 J. Mariano Aguilar	31 César Elorriaga	1 Pilar Barbería	2 Alfredo Elorriaga	3 Rocio Castillo	4 J. Mariano Aguilar	5 J. Mariano Aguilar	
6 César Elorriaga	7 Pilar Barbería	8 Alfredo Elorriaga	9 Rocio Castillo	10 J. Mariano Aguilar	11 César Elorriaga	12 César Elorriaga	
13 Rocio Castillo	14 Alfredo Elorriaga	15 Pilar Barbería	16 J. Mariano Aguilar	17 César Elorriaga	18 Pilar Barbería	19 Pilar Barbería	
20 Alfredo Elorriaga	21 Rocio Castillo	22 J. Mariano Aguilar	23 César Elorriaga	24 Pilar Barbería	25 Alfredo Elorriaga	26 Alfredo Elorriaga	

Pulsamos sobre el día que queramos guardar la guardia y aparecerá una ventana con las farmacias disponibles en un desplegable y la opción de que sea guardia o de refuerzo.

Selecciona Farmacia de guardia

J. Mariano Aguilar (Chestre)

☒ Farmacia de Guardia 24h.

☐ Farmacia de Refuerzo con horario ampliado.

Cancelar

Guardar

pulsaremos el botón “Guardar” y nos aparecerá en el día de una caja Blanca con el nombre de la Farmacia si es de guardia o una caja Azul si es de refuerzo.

En el caso que queramos eliminar una guardia o el refuerzo, solo tendremos que ir sobre la guardia o refuerzo correspondiente y nos preguntará si deseamos eliminarla.

Editar o eliminar farmacias

Para listar las farmacias correspondientes al municipio pulsaremos sobre el botón

 Lista Farmacias

PORTALES

I Farmacias de Guardia

Chiva


 Lista Farmacias

 Calendario

 Nueva Farmacia

 Mapa

Nombre	Dirección	Telefono	Población	Provincia	Acción
César Elorriaga	Avda. Estación, 1	962522639	Chiva	Valencia	  
Rocío Castillo	Plaza Constitución, 12	962520058	Chiva	Valencia	  
Alfredo Elorriaga	C/ Doctor Nacher, 48	962522825	Chiva	Valencia	  

Si mos el botón editar  se abrirá una ventana como la de “Nueva Farmacia” pero con los datos correspondientes a la farmacia rellenados, para poder editarlos (ya sea cambio de teléfono, dirección, etc...)