

PORTALES WEB PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA







ÍNDICE

ÍNDICE	1
CONTROL DEL DOCUMENTO	1
INTRODUCCIÓN	2
VISTA PREVIA	2
CREAR EL NUEVO TÉRMINO PARA EL ÁREA	4
EL ARTÍCULO QUE COMPONDRÁ EL ÁREA	6
NOTICIAS, EVENTOS Y CARTELES DEL ÁREA	12
GALERÍA	12
MENÚ	12
¿COMO VEO MI NUEVA ÁREA?	12

CONTROL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN:

Responsabilidad	Nombre y Función	Observaciones
Desarrollado por:	Carolina Lázaro	1.0. (22/04/2020)
Revisado por:	Helen Martínez	

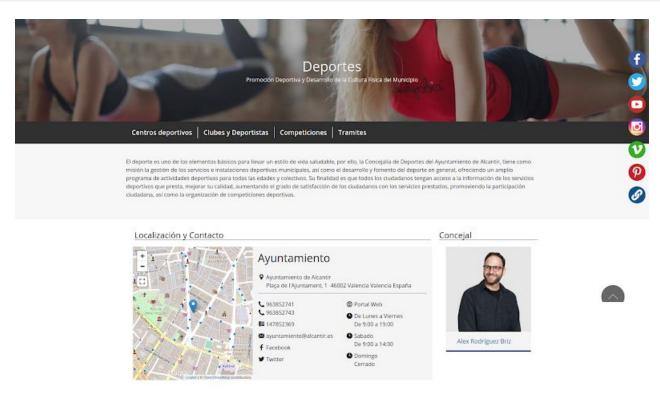


INTRODUCCIÓN

Con el tiempo la información municipal que publicamos en nuestros portales se ha ido estructurando y ha surgido la necesidad de plasmar la estructura municipal a los ciudadanos de una manera cercana y clara.

Para ello desde Portales Municipales hemos creado una página de fácil gestión por parte del redactor del portal y que permite tener actualizadas las áreas municipales.

VISTA PREVIA









CARTELES ÁREAS





ENLACES

Portales Municipales	>
Gaogle	>
Diputación de Valencia	>

	Ayuntamiento de Alcantir	Ayuntamiento de Alcante Dirección: Plaza majoz, 1 CP: 46999 Teléfono: 990 966 333 Fac: 666 999 333 Correcc: info@elicantor.es	Transparencia	Turismo
Aviso Lega	al Politica de privocidad Cont	tecto	Portals Municipals 8	DIFFURCTO DE VALENCIA Site e dire del Agamente





CREAR EL NUEVO TÉRMINO PARA EL ÁREA

Para crear un área necesitamos que lo haga un webmaster. En caso de que no haya ninguno en el municipio puede ponerse en contacto con el soporte de Portales Municipales.

Primero debemos crear una taxonomía nueva en la familia 'Secciones' con el nombre que va a tener nuestra sección. En este caso 'deportes'.

Para acceder al vocabulario debemos ir a:

Admin → Estructura → Taxonomías → Secciones

Una vez aquí podemos ver las que tenemos actualmente creadas y podemos crear una nueva.





Agregar término Inicio » Management » Estructura » Taxonomía » Editar Secciones Name * Description - | 📾 👨 🏲 | 🔚 📑 | 99 🖼 🖽 🚆 | B I S x^a x_a \underline{I}_x \underline{U} \equiv \equiv \equiv Formato ← → □ Fuente HTML Acerca de formatos de texto 🕜 Formato de texto Full HTML ▼ Language - Sin especificar - ▼ El código de idioma del término. ► RELACIONES **URL** alias Especificar una ruta alternativa por la que se pueda acceder a estos datos. Por ejemplo, escribe "/ sobre" al escribir una página acerca de. Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Máximo 1 fichero. límite de 1 GB. Tipos permitidos: png gif jpg jpeg. Published

De esta página necesitamos completar el nombre, el resto de campos no necesitamos completarlos aunque el idioma deberemos ponerlo en - Sin especificar - si es que nuestro portal tiene más de un idioma.

Hasta aquí es el paso que solo tiene permiso el webmaster, el resto del proceso lo pueden realizar todos los usuarios de Portales Municipales.



Guardar



EL ARTÍCULO QUE COMPONDRÁ EL ÁREA

Ahora que ya hemos creado el término o si ya lo teníamos creado vamos a crear el artículo que va a componer que se va a mostrar en el área.

Lo primero es crear un nuevo artículo.

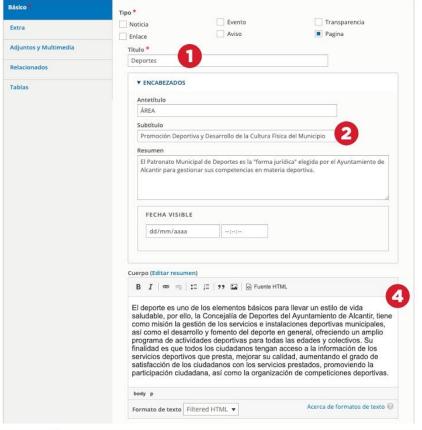
Panel de Administración → Agregar Artículo

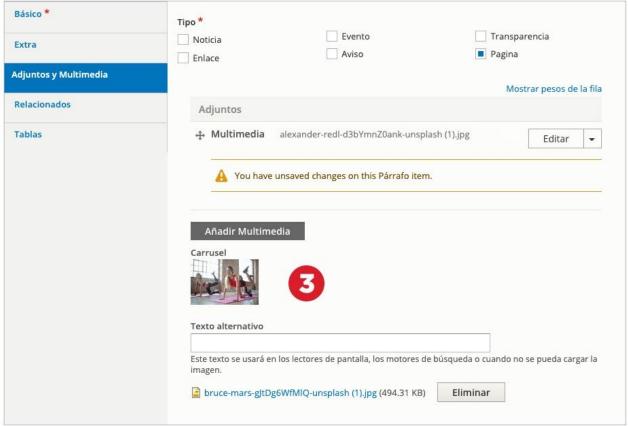
Vamos a ver las los campos que vamos rellenado donde vamos verlos en nuestra entidad

- **1. Título.** El título que va a tener el área. Este puede ser más extenso que el que hemos empleado para la taxonomía.
- 2. Subtítulo. Una frase donde podemos indicar a qué se dedica el área.
- **3. Imagen de cabecera.** Esta será la imagen que se ponga como fondo. Se sube en el campo Carrusel.
- **4. Información del área.** Texto donde explicamos la finalidad, objetivo... del área. Este campo es el Cuerpo del artículo.
- **5. Localización y Contacto.** Para poner esta información tenemos que relacionar la entidad en el campo lugar. Como vemos muestra la información de la entidad y si lo tiene su localización en el mapa.
- **6. Concejal.** Desde el campo entidad relacionada le indicamos el concejal responsable del área.
- 7. Noticias. Las noticias marcadas con la sección del área se muestran en este apartado.
- 8. Eventos. Los eventos marcados con la sección del área se muestran en este apartado.
- 9. Carteles. En esta sección podemos incluir los carteles del área. Tiene un formato carrusel.
- **10. Galería.** Imágenes puestas como imágenes adjuntas en el artículo del área. Se muestran 12 pueden ampliarse haciendo seleccionando cada una.
- **11. Enlaces.** Enlaces tanto a contenidos o páginas de la misma web como a portales externos. Se incluyen desde el campo enlaces del artículo del área.





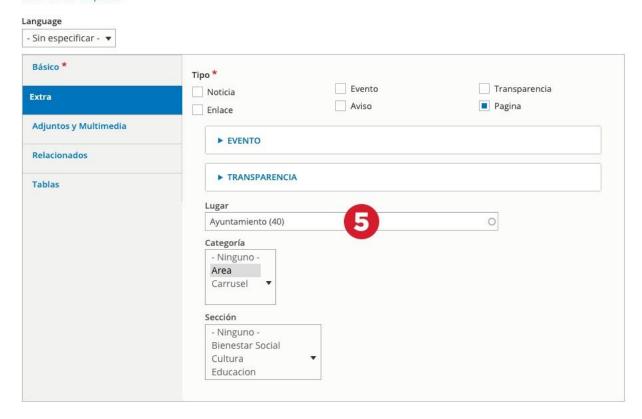








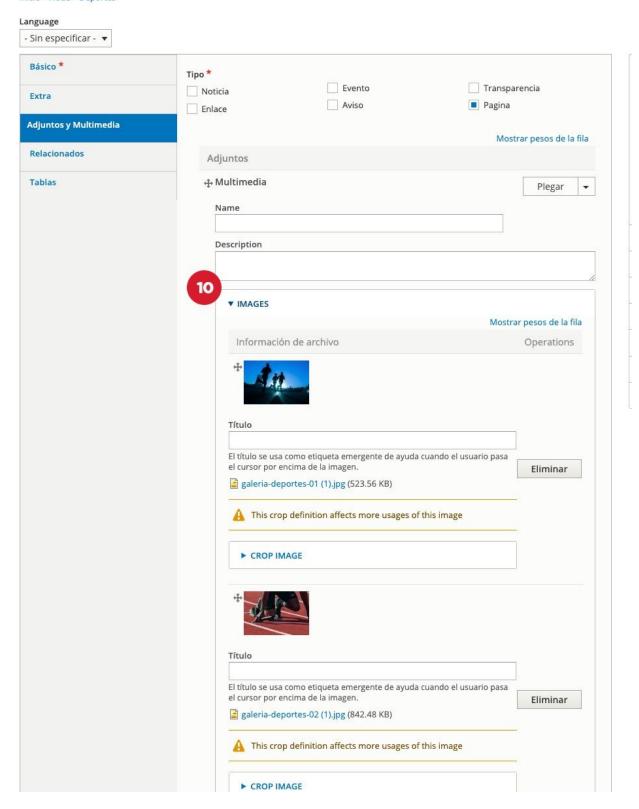
Inicio » Node » Deportes







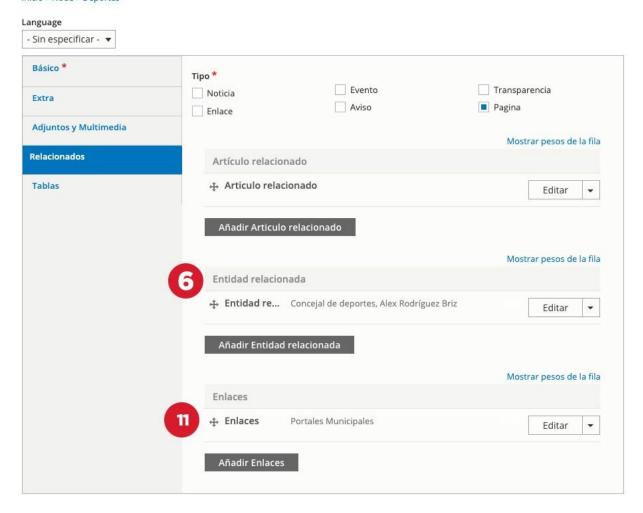
Inicio » Node » Deportes





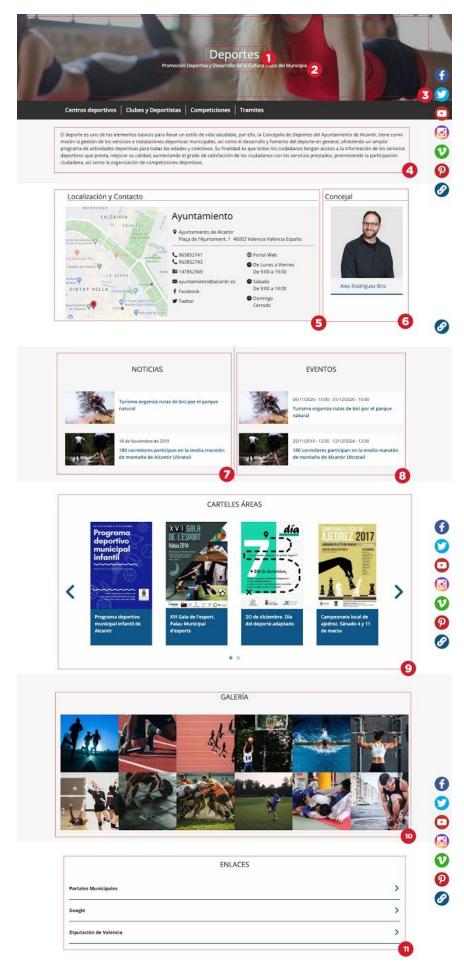


Inicio » Node » Deportes













NOTICIAS, EVENTOS Y CARTELES DEL ÁREA

Además del contenido fijo del área hay contenido que se va actualizando, es dinámico y son las noticias, eventos y los carteles.

Para que cualquiera de ellos aparezca además en el área solo tenemos que seleccionar la sección a la que pertenece.

Las noticias y los eventos están organizados para que en portada aparezcan los 3 últimos y si hay más salga un enlace que nos lleve a una página donde se muestren todos.

GALERÍA

Podemos mostrar un conjunto de imágenes adjuntándo las en el artículo como imágenes adjuntas.

Además estas son ampliables.

MENÚ

Cuando hemos creado al principio la taxonomía también se ha creado automáticamente un menú con el mismo nombre.

Este menú es el que aparece bajo de la cabecera del área y donde podemos poner enlaces a otros artículos, páginas externas.

¿COMO VEO MI NUEVA ÁREA?

Las áreas se pueden consultar en la ruta www.miweb.es/seccion/nombrearea

Con el ejemplo que hemos estado usando sería www.miweb.es/seccion/deportes



